

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เป็นประจำทุกเดือน

**๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ ระดับ	หลักสูตรการพัฒนา บุคลากร	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๑	นางรัตนาภรณ์ สมรฤทธิ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	๑. เตรียมความพร้อมการ เลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่ม ประสิทธิภาพวิทยากรการ เลือกตั้งท้องถิ่น (จพง.ป.น.) รุ่นที่ ๑๕	๑๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	สำเร็จ
๒	นางสาวสุพรรณษา สายสมคุณ รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	๑. แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการตามขั้นตอนการ บริหารพัสดุ และการ บริหารงานโครงสร้างตั้งแต่ กระบวนการเพิ่มต้นจนสิ้นสุด โครงการฯ	๑๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำเร็จ
๓	นางพิศมัย สุวรรณรือ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการตามขั้นตอนการ บริหารพัสดุ และการ บริหารงานโครงสร้างตั้งแต่ กระบวนการเพิ่มต้นจนสิ้นสุด โครงการฯ	๖๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำเร็จ
๔	นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการตามขั้นตอนการ บริหารพัสดุ และการ บริหารงานโครงสร้างตั้งแต่ กระบวนการเพิ่มต้นจนสิ้นสุด โครงการฯ	๑๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำเร็จ
๕.	นางสาวธนาภร ใจสุข หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑. การพัฒนาศักยภาพการ จัดซื้อจัดจ้างด้านการบริหาร สัญญาและการตรวจรับพัสดุ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่าย งบประมาณฯ	๖๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สำเร็จ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖	นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่ ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	๑. บทบาทหน้าที่เทคนิคการ ประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น การอนุมัติจ่ายเงิน สะสมตามระเบียบใหม่ การ บริหารเงินงบประมาณเงิน สะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๖๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๙ พ.ย - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำเร็จ
๗	น.ส.จันทร์สมร วรรณษา นิติกรชำนาญการ	๑. บทบาทหน้าที่เทคนิคการ ประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น การอนุมัติจ่ายเงิน สะสมตามระเบียบใหม่ การ บริหารเงินงบประมาณเงิน สะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๙ พ.ย - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำเร็จ
๘	นายประสิทธิ์ วงจวง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๑. บทบาทหน้าที่เทคนิคการ ประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น การอนุมัติจ่ายเงิน สะสมตามระเบียบใหม่ การ บริหารเงินงบประมาณเงิน สะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๙ พ.ย - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	สำเร็จ
๙	นางสาวสุนิสา ภูมิชัย	๑. แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการตามขั้นตอนการ บริหารพัสดุ และการ บริหารงานโครงสร้างตั้งแต่ กระบวนการเพิ่มเติมจนถึงสิ้นสุด โครงการฯ	๑๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำเร็จ
๑๐	น.ส.จิราพรรณ สุตลาภา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	๑๑๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำเร็จ
๑๑	นางสาวนันท์นภัส เปาวะนา	๑. การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การเทียบง ทดลอง การตรวจสอบข้อมูล รับ-จ่ายเงิน การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อม เปิดบัญชีของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๘	๑๑๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	สำเร็จ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ระดับ	หลักสูตรการพัฒนา บุคลากร	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๑๒	นายอำนาจ สุวรรณรอร เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๖๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำเร็จ
๑๓	น.ส.รัตติยา กวนคำอ้อย เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำเร็จ

### ๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพนักงาน สัมพันธ์ และสร้างความ สามัคคีในการทำงาน และในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส.	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ของ อบต.โนนตาล ร่วม กิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ

### ๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๕	๐
วิชาการ	๑๒	๑๒	๖	๖
ทั่วไป	๘	๘	๔	๔
พนักงานจ้าง	๒๓	๒๓	๑๖	๗
รวม	๕๐	๕๐	๓๓	๑๗

### ๕. ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

### ๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี