

- สำเนา -

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าวในสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ดังนั้นจึงประกาศรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ร่าง/พิมพ์.....ผู้จัดทำ
ทาน.....หน.สป
ตรวจ.....รองปลัด อบต.

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

วันพุธ ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางพัชรินทร์	เพ็ชรสิงห์หาญ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๒. นายกิตติศักดิ์	กิตติศรีวรพันธุ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๓. นางศศิธร	กวนศักดิ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๔. นางนวลระหง	ชูชีพ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๒
๕. นายพงษ์เทพ	นิมิตตานนท์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๓
๖. นางสาวนุธิดา	วงศ์กิติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๔
๗. นายธีระพงษ์	สุวรรณมาโจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๖
๘. นางลักขณา	เชื่อนแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๗
๙. นางสาวปราณี	บุสุวะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๘
๑๐. นายอุทิศ	บุตรตะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๙
๑๑. นายไพบูลย์	แพงมาลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๑๐
๑๒. นายสรพงศ์	พรมดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๑๑
๑๓. นางสาวอารีสา	ประพัธรางค์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๑๒
๑๔. นายพนันชัย	สุวรรณมาโจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๑๓
๑๕. นายมงคล	เส	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หมู่ที่ ๑๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

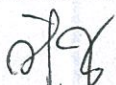
๑. นายคชาเทพ	วดีศิริศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๒. นายเอี่ยม	วรรณสา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๓. นายวัน	อุเทนจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๔. นายสัญญา	บุพศิริ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๕. นางสาวสุพรรณษา	สายสมคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๖. นางพิศมัย	สุวรรณรอ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายสุวรรณ	วงศ์ใหญ่	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. นางสาวจันทร์สมร	วรรณษา	นิติกรชำนาญการ
๙. นายประสิทธิ์	วงจวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นายอภิชาติ	วดีศิริศักดิ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

/เริ่มประชุม...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ อารีสา กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา
นางศศิธร กวนศักดิ์
เลขานุการสภา

๐๙.๓๐ น.

บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลนัดหมายท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เวลา ๐๙.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๕ ท่าน ซึ่งครบองค์ประชุมแล้ว เชิญท่านประธานสภาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑
นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
(ประธานสภา)

เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ประกาศอำเภอท่าอุเทน เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รายงานว่ามีความประสงค์ขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สภา พิจารณาเรื่องการขออนุมัติใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) การพิจารณาการรับมอบทรัพย์สินจากหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๒ สำนักงานพัฒนาภาค ๒ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนาและเรื่องอื่นๆในกิจการสภา นายอำเภอท่าอุเทนจึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภา

ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน มีการแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมสภา ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หรือไม่คะ

นางพิศมัย สุวรรณรอ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาขออนุญาตแจ้งข้อความในรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หน้า ๖ ซึ่งเป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรทัดที่สอง ข้อความที่ถูกต้องเป็นดังนี้ “ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท” ค่ะ

/การแก้ไข...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภา

การแก้ไขรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖ บรรทัดที่
สองข้อความเดิม “ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท” แก้ไขเป็น
“ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาล
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า
ห้าล้านบาท” ขอมติที่ประชุมสภา ในการเห็นชอบการแก้ไขรายงานการ
ประชุมสภา ค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง , ไม่เห็นชอบ - เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภา)

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมสภา ในการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนตาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ในการประชุมเมื่อ
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ค่ะ

มติที่ประชุม

รับรอง ๑๔ เสียง , ไม่รับรอง - เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การขออนุมัติใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ครั้งที่ ๓) (กองช่าง)

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภา

เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่ะ

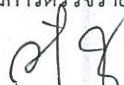
นางศศิธร กวนศักดิ์
เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อ ๔๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจาก
สภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

/(๒) ได้ส่งเงิน...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

อริสา

กรรมการ

ลงชื่อ

Fay

กรรมการ/เลขานุการ

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภา

นางพิศมัย สุวรรณรอร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอเชิญกองคลังชี้แจงสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลคะ

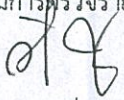
เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ กองคลังได้จัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน เพื่อให้ทราบเงินสะสม ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- เงินฝาก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๓๗,๔๐๐,๔๐๕.๑๔ บาท
- หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒,๖๘๐,๔๑๙.๑๙ บาท
- คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๔,๗๑๙,๙๘๕.๙๕ บาท
(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
- หัก - รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ๕,๒๐๖,๒๘๔.๕๔ บาท
ที่ไม่ได้ก่องหนผู้กผันและก่องหนผู้กผันแล้ว
- เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่องหนผู้กผัน ๘,๗๘๗,๘๐๐.๐๐ บาท
และที่ก่องหนผู้กผันแล้ว

/- คงเหลือเงิน...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกัญญา เพ็ชรสิงห์หาญ)

(นางสาวกัญญา เพ็ชรสิงห์หาญ)

(นางสาวกัญญา เพ็ชรสิงห์หาญ)

- คงเหลือเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒๐,๗๒๕,๙๐๑.๔๑ บาท
- หัก กันเงินสำรองตามระเบียบ ๑๓,๙๓๖,๕๐๐.๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
 - สำรองกรณีที่มีสาธารณภัยร้อยละ ๑๕
 - เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน ๒,๔๕๓,๓๔๙.๒๓ บาท
- บวก รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณ ๔,๗๕๐.๘๙ บาท
- เงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๔,๓๔๐,๘๐๓.๐๗ บาท

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภา

จำนวนเงินสะสมที่สามารถใช้ได้รายละเอียดตามที่กองคลังได้ชี้แจง ต่อไป
จะพิจารณาการจ่ายเงินสะสม ขอเชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายกเทศาพ วดีศิริศักดิ์
นายก อบต.

๑) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอด
เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากที่เคย
ขอมติที่ประชุมในการยกเลิกญัตติที่เสนอเกี่ยวกับโครงการขอแก้ไขปัญหา
ของหมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอดในการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว เนื่องจากมี
รายละเอียดคลาดเคลื่อนนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าวจึง
เสนอโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอด
ผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ยแต่งกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร
หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ ตารางเมตร
จำนวนเงิน ๒๔๑,๐๐๐ บาท ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
พิจารณาครับ

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ในการเสนอญัตติโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓
บ้านนาผักปอด สมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่คะ
ไม่มี

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
หมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอด ผิวจราจรลูกรังปรับเกลี่ยแต่งกว้าง ๖.๐๐ เมตร
ยาว ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า
๓๐.๐๐ ตารางเมตร จำนวนเงิน ๒๔๑,๐๐๐ บาท ค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง, ไม่เห็นชอบ - เสียง,งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภาฯ)

/๕.๒ การพิจารณา...

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ

นางศศิธร กวนศักดิ์
เลขานุการสภาฯ

๕.๒ การพิจารณาการรับมอบทรัพย์สินจากหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๒ สำนักงานพัฒนาภาค ๒ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา (กองช่าง)

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่ะ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารท้องถิ่น และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางศศิธร กวนศักดิ์ ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนตาล ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๑๒๒ วรรคหนึ่ง ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบข้อบังคับ
ประกาศข้อบัญญัติและข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การบริหารพัสดุของหน่วยงาน ของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙
แล้วแต่กรณีรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือ
แย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวงระเบียบหรือประกาศใน
เรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณหรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จาก
ต่างประเทศ

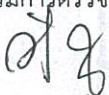
ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็น
ผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจื่อนใจหรือมีภาระติดพันหน่วยการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความ
เห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๘๒ ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

/ขอเชิญผู้...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ๐๑๖๖

กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ

นายกเทศาภิบาล วัตถุประสงค์ดี
นายก อบต.

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ

นายกเทศาภิบาล วัตถุประสงค์ดี
นายก อบต.

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ

นางนวลระหง ชูชีพ
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

ขอเชิญผู้เสนอญัตติหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการชี้แจงรายละเอียดค่ะ

ด้วยหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๒๒ สำนักงานพัฒนาภาค ๒ หน่วยบัญชาการ
ทหารพัฒนาได้เข้ามาดำเนินโครงการในเขตพื้นที่ตำบลโนนตาล โครงการ
ซ่อมแซมเส้นทางผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง ระยะทาง
๓.๒๕๐ กิโลเมตร บ้านนาผีกบอด หมู่ที่ ๓ ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม งบประมาณ ๖๕๕,๐๐๐ บาท จึงเสนอให้สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนตาลพิจารณาเห็นชอบในการรับมอบโครงการดังกล่าว
สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่คะ

ไม่มี

ขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการรับมอบทรัพย์สินโครงการซ่อมแซม
เส้นทางผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง ระยะทาง ๓.๒๕๐
กิโลเมตร บ้านนาผีกบอด หมู่ที่ ๓ ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม งบประมาณ ๖๕๕,๐๐๐ บาท ค่ะ

เห็นชอบ ๑๔ เสียง,ไม่เห็นชอบ - เสียง,งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภาฯ)

เรื่องอื่นๆ

ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกไหมคะ ขอเชิญค่ะ

๑. การเสนอปัญหาความเดือดร้อนของแต่ละหมู่บ้าน

เรียนประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ
แจ้งปัญหาความเดือดร้อนของหมู่บ้าน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เรียนเชิญ
ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอปัญหาความต้องการตามลำดับหมู่บ้านครับ

ขอเสนอโครงการปรับปรุงถนนเส้นบ้านกลาง-คำฮาก โดยการขยายไหล่
ทางทั้งสองข้างๆละ ๑ เมตร

ขอเสนอโครงการปรับปรุงถนนเส้นหน้าโรงเรียนบ้านตาล

/ขอเสนอ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

อ.วิสา

กรรมการ

ลงชื่อ

กรรมการ/เลขานุการ

นายพงษ์เทพ นิมิตตานนท์ ส.อบต.หมู่ที่ ๓	ขอเสนอโครงการปรับปรุงถนนเส้นบ้านนาฝักปอด-บ้านกุดกุ่มน้อยและ โครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน(เส้นหน้าวัดศรีบุญเรือง)
นางสาวนุธิดา วงศ์กิติ ส.อบต.หมู่ที่ ๔	ขอเสนอโครงการปรับปรุงถนนเส้นบ้านนาฝักปอด-บ้านกุดกุ่มน้อย และ โครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน
นายกิตติศักดิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๕	ขอเสนอโครงการปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้านทุกเส้น (ขยายไหล่ทาง)
นายธีระพงษ์ สุวรรณมาโจ ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ขอเสนอโครงการปรับปรุงถนนสายบ้านน้อยหัวบึง ตำบลท่าอุเทน - สำนักงานเกษตรอำเภอท่าอุเทน บ้านกะเสริม (ขยายไหล่ทางบริเวณสาม แยกบ้านนางสมพิศ - สำนักงานเกษตรอำเภอท่าอุเทน ข้างละ ๑ เมตร)
นางลักขณา เชื้อนแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๗	ขอเสนอโครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน
นางปราณี บุสุวะ ส.อบต.หมู่ที่ ๘	ขอเสนอโครงการปรับปรุงถนนเส้นโรงเรียนบ้านโพนแดง-บ้านกุดสะกอย (ขยายไหล่ทาง)
นายอุทิศ บุตตะ ส.อบต.หมู่ที่ ๙	ขอเสนอโครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน และโครงการวางท่อส่งน้ำ เพื่อการเกษตร
นายไพวัลย์ แพงมาลา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	ขอเสนอโครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน
นายสรพงศ์ พรหมดี ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	ขอเสนอโครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน และโครงการปรับปรุงถนน เส้นสามแยกหนองแสง-ห้วยทวย
นายพนันชัย สุวรรณมาโจ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓	ขอเสนอโครงการก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตรเส้นจำอมตะ
นายมงคล เส ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔	ขอเสนอโครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน
นางศศิธร กวนศักดิ์ เลขานุการสภาฯ	ขอเสนอโครงการปรับปรุงถนน ๑) เส้นบ้านกลาง - บ้านคำฮาก (สี่แยกร้านค้า) ๒) เส้นสี่แยกบ้านยายเตา-สามแยกบ้านนาฝักปอด ๓) เส้นรอบหนองแขว
นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์ นายก อบต. ที่ประชุม	๒. การพนัหมอกควัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจะดำเนินการพนัหมอกควันในห้วงเดือน กรกฎาคมครับ รับทราบ

/๓. งานบงสรวง...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

นายกฯ ทพ. วดีศิริศักดิ์
นายก อบต.

ที่ประชุม

นายกฯ ทพ. วดีศิริศักดิ์
นายก อบต.

ที่ประชุม

นายกฯ ทพ. วดีศิริศักดิ์
นายก อบต.

ที่ประชุม

นายกฯ ทพ. วดีศิริศักดิ์
นายก อบต.

ที่ประชุม

นายกฯ ทพ. วดีศิริศักดิ์
นายก อบต.

ที่ประชุม

๓. งานบวงสรวงพญาศรีสัตตนาคราชประจำปี ๒๕๖๙

การเข้าร่วมงานบวงสรวงพญาศรีสัตตนาคราช นางรำตำบลโนนตาลจะให้ไปร่วมกับสมาคม อบต. นครพนม โดยอำเภอท่าอุเทนได้กำหนดการประชุมเรื่องดังกล่าวในวันจันทร์ ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งครับ

รับทราบ

๔. งานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการแห่เทียนเข้าพรรษาในปีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจะจัดที่วัดกุญชร หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่ ส่วนกำหนดการที่แน่นอนจะแจ้งอีกครั้งครับ

รับทราบ

๕. การอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จะจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภา ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น การแต่งกายของสมาชิกสภาฯ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ครับ

รับทราบ

๖. การโอนย้าย/การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล

ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จะรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลรายนางรุ่งฤดี วรรณไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา มาเป็นเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และมีพนักงานส่วนตำบลโอนย้าย คือ นางสาวนันทน์ภัส เปาพะนา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน อำเภอโพนสวรรค์

รับทราบ

๗. การอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

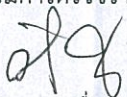
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตั้งงบประมาณอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งชมรมผู้สูงอายุอาจจะดำเนินการอบรมอาชีพทำดอกไม้จันทน์/เหรียญโปรยทาน

รับทราบ

/๘. การจัดทำ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

นายคชาเทพ วทีศิริศักดิ์
นายก อบต.

นายประสิทธิ์ วงจวง
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

๘. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เนื่องด้วยพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และการบริหารสัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ท่าน คือ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาฯ ในการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าอบรม ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบครับ

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ การจัดทำข้อบัญญัติสามารถจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ๔๑ งาน) ได้แก่

(๑.) ด้านบริหารทั่วไป ๒ แผนงาน ได้แก่ แผนงานบริหารงานทั่วไป และแผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๒.) ด้านบริการชุมชนและสังคม ๖ แผนงาน ได้แก่ ๑. แผนงานการศึกษา ๒. แผนงานสาธารณสุข ๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๔. แผนงานเคหะและชุมชน ๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(๓.) ด้านการเศรษฐกิจ ๓ แผนงาน ได้แก่ ๑. แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา ๒. แผนงานการเกษตร ๓. แผนงานการพาณิชย์

(๔.) ด้านการดำเนินงานอื่น ๑ แผนงาน คือ แผนงานงบกลาง

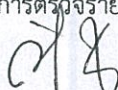
การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณสามารถมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้น ได้ตามอำนาจหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและสถานะทางการคลัง ภารกิจสำนัก/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ในการจัดทำเอกสารสามารถวงเล็บต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด เช่น แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา (งานก่อสร้าง) - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) - โครงการก่อสร้างถนน (กองช่าง)

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณทำเฉพาะที่มีระเบียบกำหนดให้ทำ เช่น - การจัดงาน - การจัดกิจกรรมสาธารณะ - การจัดการแข่งขันกีฬา - การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน - การฝึกอบรม - การช่วยเหลือประชาชน (เยียวยาฟื้นฟู, พัฒนาคุณภาพชีวิต, ช่วยเหลือเกษตรกร) - การให้ทุนการศึกษาหรือการให้ความช่วยเหลือนักเรียน)

/การกำหนด...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

อริสา

กรรมการ

ลงชื่อ

Fay.

กรรมการ/เลขานุการ

การกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณ (หนังสือ สด. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๕๕ ลว ๒ มิ.ย. ๖๖) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (มาตรา ๓๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ไม่ได้ สำหรับบัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ประกาศ กค. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ลว. ๒๔ ก.ค. ๒๕๕๘) ได้แก่ ๑. เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบ กำหนด ๓. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๔. เงินค่าเช่าบ้าน ๕. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ๖. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๗. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๘. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๙. เงินการศึกษา ๑๐. เงินสมทบกองทุนทดแทน ๑๑. เงินเพิ่มสำหรับ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น ๑. อบท. ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๑๒ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุน ๒. กรณีจะตั้งงบประมาณเกินอัตราต้องขออนุมัติจากผู้ว่าฯ ก่อนการตั้ง งบประมาณ ๓. ขอเพิ่มได้ไม่เกิน ๑ เท่า

การตั้งงบประมาณในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะการแข่งขัน กีฬา และส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

- อบจ. เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายได้จริงใน งบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุน

- เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ อบต. ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕
- กรณีเกินอัตรา ขออนุมัติจากผู้ว่าฯ ก่อนการดำเนินการ
- ขอเพิ่มได้ไม่เกิน ๑ เท่า

การตั้งงบประมาณให้ทุนการศึกษา และการช่วยเหลือเด็กนักเรียน

- คำนวณจากรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุนของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- ไม่เกิน ๕๐ ล้าน ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- เกิน ๕๐ ล้าน ไม่เกิน ๒๐๐ ล้าน ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕

แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท

- เกิน ๓๐๐ ล้าน ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

/การตั้งบ...

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานในและต่างประเทศ (หนังสือ มท ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลว ๑๙ ต.ค. ๒๕๔๘)

นำฐานรายได้ทุกประเภท รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ของงบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ

- ไม่เกิน ๕๐ ล้าน ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๓
- เกิน ๕๐ ล้าน ไม่เกิน ๓๐๐ ล้าน ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕
- เกิน ๓๐๐ ล้าน ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๒

การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๓)

- อบจ. เทศบาล ตั้งเงินสมทบร้อยละ ๓ จำนวนจากประมาณการรายรับทุกหมวดรายรับ ยกเว้นรายรับจากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน

- อบต. ตั้งสมทบร้อยละ ๒

การตั้งงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ (ประกาศ สนง. คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง อัตราเงินสมทบจาก อบท. เข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๘)

(๑) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ของ อบท.

ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท

(๒) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ของ อบท.

ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท

(๓) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ของ อบท.

ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท

การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคม (พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓)

- สมทบร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างผู้ประกันตน

การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนทดแทน (พ.ร.บ.กองทุนทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

- สมทบร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างทั้งปีการตั้งงบประมาณด้านรายรับ

๑. ให้ อบท. จัดทำประมาณการรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

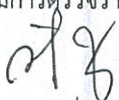
๒. รายได้ที่ อบท. จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรรให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

/๔. เงินอุดหนุน...

คณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นายอรรถพร เต็มแก้ว)

(นายอรรถพร เต็มแก้ว)

(นายอรรถพร เต็มแก้ว)

๔. เงินอุดหนุนทั่วไปให้ประมาณการรายรับใกล้เคียงกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีปัจจุบันโดยไม่ต้องแยกรายการ
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของอปท. (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๖๔ และที่ มท ๐๘๐๘.๒
/ ว ๒๒๖๘ ลว ๕ ต.ค. ๖๔)

๑. รายจ่ายงบกลาง

๒. รายจ่ายตามแผนงาน ได้แก่ ๑ งบบุคลากร ๒ งบดำเนินงาน
(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

๓. งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔. งบเงินอุดหนุน

๕. งบรายจ่ายอื่น ๆ

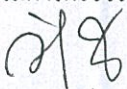
๑. รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ อปท. มีภาระผูกพันต้อง
จ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ เบิกจ่าย กรณีที่
ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัด อปท. หรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณามอบให้หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานผู้
เบิกจ่ายงบกลาง ได้แก่ (๑) ค่าชำระหนี้เงินกู้ (๒) ค่าชำระดอกเบี้ย
(๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
(๕) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา (๖) เงินสนับสนุน
งบประมาณรายจ่ายกิจการสถานธนาบาล (๗) เงินสนับสนุนจากกิจการ
สถานีส่งหรือกิจการท่าเรือ (๘) เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุขของ อปท. (๙) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย กิจการ
โครงการอื่น ๆ (๑๐) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (๑๑) เบี้ยยังชีพความพิการ
(๑๒) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (๑๓) เงินสำรองจ่าย (๑๔) รายจ่ายตามข้อผูกพัน
(๑๕) เงินช่วยเหลือ

รายจ่ายตามข้อผูกพัน ได้แก่ ๑. เงินสมทบกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ ๒. ค่าบำรุงสมาคม อปท. ๓. เงินเพื่อการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้
๔. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร
๖. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
๗. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ๘. เงินช่วยเหลือค่าครอง
ชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.) ๙. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
ผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน
๑๐. เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู ๑๑. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ
๑๒. เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ ๑๓. เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญข้าราชการ

/ถ่ายโอน...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

ถ่ายโอน ๑๔.เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญพนักงานครู ๑๕.เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน ๑๖.เงินค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ ๑๗. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ ๑๘.ค่าจัดการพลังงาน ๑๙. ค่าบริหารระบบบำบัดน้ำเสีย ๒๐. ค่าภาษีที่ต้องชำระตามกฎหมายกำหนด ๒๑.เงินเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

การตั้งงบประมาณรายจ่ายและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร (ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๙๒ ลว ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒)

๑. ให้เทศบาล และ อบต. นำเงินค่าปรับจราจรเข้าเป็นรายได้ ในหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ประเภท ค่าปรับผู้กระทำผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยจราจร

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่ายใน งบกลาง ระบายรายจ่ายตามข้อผูกพัน โดยเขียนคำชี้แจงว่า “ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร” เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟ จราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื่อจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

๓. กรณีนำรายได้อื่นไปดำเนินการเพื่อใช้ในการจัดหาวัสดุในการอำนวยความสะดวก หรือแก้ไขปัญหาการจัดการจราจร ให้ตั้งตามหมวดที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณี อบจ. เทศบาล หรือ อบต. สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการจัดการจราจร ให้ตั้งในหมวดเงินอุดหนุน

รายจ่ายตามแผนงาน

๑. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่

- รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง และค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

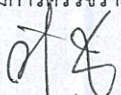
งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) ฝ่ายการเมือง ได้แก่

- (๑) เงินเดือนนายก/รองนายก อบท.
- (๒) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก อบท.
- (๓) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
- (๔) ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

/(๕) ค่าตอบแทน...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

อริสา

กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(๕) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๖) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๗) ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาฯ

(๘) ค่าตอบแทนอื่น

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)
ฝ่ายประจำ ได้แก่

(๑) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) เงินประจำตำแหน่ง

(๔) เงินวิทยฐานะ

(๕) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

(๗) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๘) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

(๙) เงินเบี้ยกันดาร

(๑๐) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน

(๑๑) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน

(๑๒) เงินอื่น ๆ

๒. งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงาน
ประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๒.๑ ค่าตอบแทน

(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลา
ราชการ และในวันหยุดราชการ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) - เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ

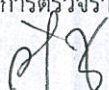
- ค่าป่วยการ อปพร.

- ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น - ค่าสมนาคุณกรรมการ
สอบคัดเลือกฯ

/- ค่าตอบแทน...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๑,๕๐๐/๑,๒๐๐

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ๒๕๐/๓๐๐

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน

(๒) ค่าเบี้ยประชุม กรรมการที่สภาตั้ง ๒๕๐ ประธาน เพิ่ม ๑/๔

(๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการวันราชการ ๔X๕๐

วันหยุด ๗X๖๐ / กรณีเร่งด่วน ๗X๖๐ (จำเป็นต้องปฏิบัติภารกิจหลัก เป็น
ครั้งคราว กำหนดเวลาแน่นอน มีลักษณะเร่งด่วน)

(๔) ค่าเช่าบ้าน - ย้ายต่างอำเภอ/ไม่จัดบ้านพักให้/ไม่มีบ้านเป็นกรรมสิทธิ์

- เช่าต่างอำเภอได้ แต่เช่าซื้อต่างอำเภอไม่ได้

(๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค
สื่อสารและโทรคมนาคม)

- รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าถ่ายเอกสาร

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

- ค่าชักฟอก

- ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

- ค่าระวางบรรทุก

- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ค่าเบี้ยประกัน

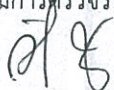
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง
ออกแบบคำรับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัย
โรค ค่าทำหมันสัตว์

/- ค่าจ้างแรง...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

อ.วิมล

กรรมการ

ลงชื่อ

วิมล

กรรมการ/เลขานุการ

(นางลัดดาพร เต็มแก้ว)

(นางสาววิมล เต็มแก้ว)

(นางสาววิมล เต็มแก้ว)

- /- ค่ำลงทะเบียน...

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
- รายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความ
ช่วยเหลือนักเรียน
- ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
(เยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย/การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต/ การ
ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย)
- ค่าชดเชยกองทุนเศรษฐกิจชุมชน
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๒.๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- กรณีที่ อปท. เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง

ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย

จาก ค่าวัสดุ

๓. ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่ อปท. จ้างเป็นการชั่วคราวที่มีค่าใช้จ่าย
เหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

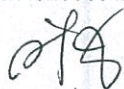
(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

/ก. ประเภทวัสดุ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

วริสา

กรรมการ

ลงชื่อ

ทญ.

กรรมการ/เลขานุการ

(นายอรรถพร เต็มแก้ว)

(นางสาววริสา พลพัฒน์)

(นายอรรถพร เต็มแก้ว)

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

- (๑) ค่าไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล
- (๓) ค่าบริการโทรศัพท์
- (๔) ค่าบริการไปรษณีย์
- (๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
- (๖) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

๓. งบลงทุน หมายถึง

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง
- (๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

/การตั้งงบ...

การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

- ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หน่วยงานของรัฐ
- หากไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

(๑) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ

(๒) เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณตามวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ

(๓) ต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

การจัดการส่วนกลาง

- ให้จัดหาโดยให้มีขนาดและหรือราคาตามที่กำหนดไว้ในบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

- กรณีที่ ๑ ๒ ๓. มีความจำเป็นต้องจัดการส่วนกลาง ที่มีขนาดและราคานอกเหนือไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ให้ ๑ ๒ ๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่นนั้น ๆ หรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนในคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

การจัดการประจำตำแหน่ง

- ให้จัดหาได้โดยให้มีขนาดเครื่องยนต์สูงสุด ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี

- ราคาและคุณลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

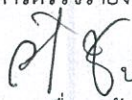
(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

/(๕) รายจ่ายเพื่อ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

๐๑๖๕๖

กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(๕) รายจ่ายเพื่อรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกใน
อาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง

(๒) ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกใน
อาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง

(๓) ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน (๔) ค่าชดเชยผลอาสิน

(๕) ค่าพาติกรรม (๖) ค่าเวนคืนที่ดิน

(๗) ค่าถมดิน (๘) ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

(๙) ค่าต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

(๑๐) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (๑๑) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(๑๒) ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑๓) ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K งานก่อสร้าง)

(๑๔) ค่ารื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้าง
สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง
รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค
หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย
แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น การดำเนิน
การกรณีเป็นโครงการงานก่อสร้าง

๑. ต้องมีการออกแบบ

๒. ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ
กำหนดราคากลางทุกโครงการ ไม่ว่าจะมียงบประมาณเท่าไร

๓. ต้องมีการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ทุกโครงการ

๔. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หน่วยงานอื่นนำไป
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมาย โดย อปท. มีได้
ดำเนินการเอง

(๑) เงินอุดหนุน อปท. (๒) เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๓) เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ (๔) เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

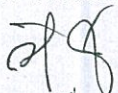
(๕) เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา (๖) เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

๕. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบ
รายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

/- ค่าใช้จ่าย...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

อริสา

กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

- ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว
- ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา

ที่ประชุม

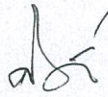
รับทราบ

นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ
ประธานสภาฯ

ท่านอื่นมีเรื่องอีกหรือไม่ หากไม่มีมติขออนุญาตประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ



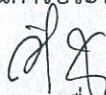
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางศศิธร กวนศักดิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบบันทึกการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

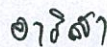


ประธานกรรมการ

(นางลักขณา เชื้อนแก้ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๗

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวอาริสา ประพัธรงค์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวนุริดา วงศ์กิติ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้รับรองการประชุมแล้ว จึงได้ลงชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศ รายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพัชรินทร์ เพ็ชรสิงห์หาญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล