แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสม กับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการกำหนดการใช้บุคลากรไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังคนทั้งในส่วนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลในช่วงเวลาที่เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – พ.ศ. ๒๕๗๒ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๓
๑๔. ภาคผนวก	๔๔
- ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
- บันทึกขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	
- แจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	
- แบบรายงานภาระตามค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่ง (ใช้ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.กลางกำหนด) โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้กำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และเพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ซึ่งขณะนี้ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนแล้ว และมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ทำให้ต้องมีการวางแนวทางในการจัดหาอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงานและเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามหมวดที่ ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยมีผู้บริหารองค์กรดังรายนามดังนี้

๑. นายออน โอ้น ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร คนแรก
๒. นายสมเกียรติ นครังสุ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร
๓. นายสุริยะ จันทะขิน ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายสุขสันต์ สุวรรณมาโจ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นายสุภวิทย์ พรรณวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนปัจจุบัน

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔/๑ หมู่ที่ ๒ บ้านตาล ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม อยู่ห่างจากอำเภอท่าอุเทน ประมาณ ๓ กิโลเมตร ตั้งอยู่รอบนอกของอำเภอและห่างจากจังหวัดนครพนมประมาณ ๓๑ กิโลเมตร

เนื้อที่ พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีทั้งหมดจำนวน ๔๐,๓๗๕ ไร่ หรือประมาณ ๖๔.๖๐ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตและแผนที่

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลท่าอุเทน	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลรามราช	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลเวินพระบาท	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลนาขมิ้น	อำเภอโพนสวรรค์	จังหวัดนครพนม



ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล, ๒๕๖๕.

ลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่ในตำบลโนนตาล เป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะสมแก่การทำนา ทำไร่ ดินส่วนใหญ่มีปัญหา คือ ดินจืดแหล่งน้ำมีเพียงพอสำหรับการเกษตร จะมีขาดแคลนบางพื้นที่เท่านั้นและบางส่วนเป็นป่าเบญจพรรณ มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ที่ใช้ในการเกษตร และการประมง คือ กุดคล้าว หนองแวง ห้วยอีเก้ง ฯลฯ

ภูมิอากาศ ลักษณะภูมิอากาศเป็นมรสุม ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน พฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ เดือน มิถุนายน ถึง เดือน กันยายน
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ถึง เดือน มกราคม

จำนวนประชากร ข้อมูลประชากร ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากงานทะเบียนฯที่ทำการปกครองอำเภอท่าอุเทน ประชากรทั้งสิ้น ๗,๔๐๕ คน แยกเป็น ชาย ๓,๖๕๗ คน และ หญิง ๓,๗๔๘ คนมีความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๑๑๔ คน /ตารางกิโลเมตร

จำนวนหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีทั้งหมด ๑๕ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ / ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านกลาง	๒๒๖	๓๘๓	๔๒๕	๘๐๘
หมู่ที่ ๒ บ้านตาล	๑๓๐	๒๒๕	๒๒๖	๔๔๑
หมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอด	๒๓๑	๔๒๑	๔๒๙	๘๕๐
หมู่ที่ ๔ บ้านกุดกุ่มน้อย	๗๒	๑๓๖	๑๖๕	๓๐๑
หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่	๘๓	๑๓๗	๑๕๑	๒๘๘
หมู่ที่ ๖ บ้านกะเสริม	๑๔๒	๙๓	๑๒๖	๒๑๙
หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย	๑๕๒	๒๔๕	๒๒๘	๔๗๓
หมู่ที่ ๘ บ้านโพน	๒๒๙	๓๙๕	๔๐๐	๗๙๕
หมู่ที่ ๙ บ้านธาตุ	๘๔	๑๕๒	๑๔๙	๓๑๑
หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฮาก	๑๗๒	๓๓๕	๓๔๔	๖๗๙
หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้อยทวย	๑๑๘	๒๒๕	๒๖๗	๔๙๒
หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงยาง	๘๓	๑๕๗	๑๕๗	๓๑๔
หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุชุมทาง	๑๖๓	๒๕๖	๒๔๖	๕๐๒
หมู่ที่ ๑๔ บ้านธาตุหัวบึง	๑๔๑	๒๕๐	๒๓๑	๔๘๑
หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง	๑๐๐	๑๗๖	๑๙๑	๓๖๗
หมู่ที่ ๐ -	๑	๘๔	๖๔	๑๔๘
รวม	**๒,๑๒๗**	**๓,๖๕๗**	**๓,๗๔๘**	**๗,๔๐๕**

๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

- อาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์ ปลูกสับปะรดปลูกยางพารา ฯลฯ และประกอบอาชีพ ประมง บางช่วงของปีในแหล่งน้ำธรรมชาติ

- กรรมสิทธิ์ในที่ดินทำกิน ประชากรส่วนใหญ่มีที่ดินทำกินของตนเองไม่ต้องเช่า

- หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

รีสอร์ท - ที่พัก	๓	แห่ง
ปั๊มน้ำมันและก๊าซ	๑	แห่ง
โรงสี	๒๗	แห่ง
โรงอิฐ	๑	แห่ง
ทำท่อหล่อเสา	๒	แห่ง

๔.๓ สภาพทางสังคม

โรงเรียนประถมศึกษา	๕	แห่ง
โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	แห่ง
โรงเรียนผู้สูงอายุ	๑	แห่ง

- สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด	๑๘	แห่ง
สำนักสงฆ์	๔	แห่ง

- สาธารณสุข

โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๓๐ เตียง ๑ แห่ง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง

อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมตำรวจ ๑ แห่ง - ที่พักสายตรวจ ๑ แห่ง

- การคมนาคม (แสดงจำนวนและสภาพทางคมนาคมทางบก)

๑) เส้นทางคมนาคมสายหลัก ๒ เส้นทาง คือ เส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๒ สายนครพนม – หนองคาย และเส้นทางหลวง หมายเลข ๒๐๒๘ สายท่าอุเทน – กุสุมาลย์

๒) ใช้ติดต่อระหว่างหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และมีเส้นทางเชื่อมหมู่บ้านต่างๆ ในเขตตำบลรวม ๑๐ เส้นทาง

- การโทรคมนาคม

โทรศัพท์สาธารณะ	๑๕	แห่ง
โทรศัพท์ประจำหมู่บ้าน	๑๕	แห่ง
หอกระจายข่าว	๑๕	แห่ง

- การไฟฟ้า มีไฟฟ้าเข้าถึงทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน

- **แหล่งน้ำธรรมชาติ** ลำน้ำ,ลำห้วย ๑๗ แห่ง /บึง,หนอง และอื่น ๆ ๑๐ แห่ง รายละเอียดดังนี้

หมู่ที่ / ชื่อหมู่บ้าน	ลำห้วย (แห่ง)	บึง,หนอง (แห่ง)
หมู่ที่ ๑ บ้านกลาง	๑	-
หมู่ที่ ๒ บ้านตาล	๑	๑
หมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอด	๒	๑
หมู่ที่ ๔ บ้านกุดกุ่มน้อย	๑	-
หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่	๑	๑
หมู่ที่ ๖ บ้านกะเสริม	๑	๑
หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย	๑	๑
หมู่ที่ ๘ บ้านโพน	๓	-
หมู่ที่ ๙ บ้านธาตุ	๑	๑
หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฮาก	๒	-
หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้อยทวย	-	๑
หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงยาง	-	-
หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุชุมทาง	๒	-
หมู่ที่ ๑๔ บ้านธาตุหัวบึง	๑	๑
หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง	-	๒

- **แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น**

ฝาย ๒ แห่ง (อยู่ในหมู่ที่๖ และหมู่ที่ ๕)
บ่อน้ำตื้น ๒๑๙ แห่ง
บ่อโยก ๒๖ แห่ง
เขื่อน ๑ แห่ง (อยู่ในหมู่ที่๖)

- **ทรัพยากรในพื้นที่**

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ดินลูกรัง ดินเหนียว ที่ใช้ในการทำเครื่องปั้นดินเผา

- **มวลชนจัดตั้ง**

กลุ่มอาชีพ จำนวน ๒๐๐ คน
สมาชิก อปพร. จำนวน ๑๗๙ คน
กลุ่มอาชีพ จำนวน ๑๖ กลุ่ม

- ศักยภาพในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งสิ้น ๕๘ คน

- พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน
- ครูผู้ดูแลเด็ก ๔ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๔ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ คน
- จ้างเหมาบริการ ๑๒ คน

- ศักยภาพชุมชนและพื้นที่มีการรวมกลุ่มของประชาชน

- มีผลผลิตจากกลุ่มการทำไร่สับปะรดตลอดปี
- มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน (เครื่องปั้นดินเผา) ๔ เดือน ใน ๑ ปี (ระหว่าง มกราคม – เมษายน)
- มีกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรจัดทำสินค้าเกษตรจำหน่าย
- มีกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา
- มีกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง และ
- กลุ่มที่จัดตั้งโดยหน่วยงานของรัฐอีกหลายกลุ่ม

- ศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

- ประมาณการรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จำนวน **๕๒,๙๑๐,๐๐๐** .- บาท แยกเป็น

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง **๔๗๕,๐๐๐.๐๐** .- บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ **๒๕,๔๓๒,๐๐๐.๐๐** .- บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน **๒๖,๔๐๐,๐๐๐.๐๐** .- บาท

- จุดเด่นของพื้นที่

ตำบลโนนตาล เป็นตำบลที่มีเส้นทางการคมนาคมสะดวกมีทางหลวงแผ่น ๒ สาย สภาพพื้นที่เหมาะในการทำการค้า และการเกษตรการปลูกยางพารา มีผลผลิตจากการทำไร่สับปะรดตลอดปี มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่จะพัฒนาเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ปลาและเลี้ยงปลา และแหล่งน้ำธรรมชาติที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ อันจะช่วยให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้น

๔.๔ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

ประเพณีและงานประจำปี

๑. งานนมัสการพระธาตุโนนตาล จัดขึ้นในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคมของทุกปี

๒. งานประเพณีบุญมหาชาติแห่พระเวสสันดร/บุญตูบบ้านโพน จัดขึ้นในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๓. งานนมัสการพระธาตุสิมมา จัดขึ้นในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๔. งานประเพณีบุญกองข้าวเปิดประตูเล้าเผ่าไทญ้อ จัดขึ้นในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๕. งานประเพณีบุญออกพรรษาบูชาเรือไฟบก จัดขึ้นในช่วงออกพรรษาของงทุกปี

๖. งานประเพณีแห่พระเล่นน้ำสงกรานต์ จัดขึ้นในห้วงสงกรานต์ของทุกปี

๗. งานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน จัดขึ้นในช่วงวันที่ ๑-๑๐ เมษายน ของทุกปี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ครก ที่ทำจากดินที่มีคุณภาพและเป็นสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ขนมจีนน้ำปลาร้านัว บ้านกุดสะกอย หมู่ที่ ๗ เป็นอาหารว่างที่คนในพื้นที่ชอบรับประทาน

จากข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจึงได้วิเคราะห์ สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. <u>ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

๑.๑ เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านไม่ได้มาตรฐาน การสัญจรไปมาของประชาชนไม่สะดวก รวมถึงเส้นทางการขนส่งสินค้าการเกษตรไม่สะดวก ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นกับผลผลิต

๑.๒ การขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงทุกหลังคาเรือน พื้นที่การเกษตรไม่มีไฟฟ้าเป็นส่วนใหญ่และไฟฟ้าสาธารณะ ไม่เพียงพอ

๑.๓ ราษฎรไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย

๑.๔ โทรศัพท์สาธารณะใช้การไม่ได้

๑.๕ น้ำท่วมที่อยู่อาศัย น้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตร

๑.๖ ระบบประปาไม่ทั่วถึง ขาดน้ำในการอุปโภคบริโภค

๒. <u>ปัญหาด้านเศรษฐกิจ</u>

๒.๑ เกษตรกรส่วนใหญ่มีฐานะยากจน รายได้น้อยขาดเงินทุนมีหนี้สินมาก

๒.๒ เกษตรกรส่วนใหญ่ขาดอาชีพเสริมหลังจากการทำนา

๒.๓ เกษตรกรขาดความรู้ ความเข้าใจ ระบบการบริหารการผลิต

๒.๔ ตลาดสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมรองรับผลผลิตเกษตรมีน้อยและการผลิตไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒.๕ เกษตรกรส่วนใหญ่ทำการเกษตรแบบดั้งเดิม ทำให้ได้ผลผลิตต่ำและไม่มีคุณภาพ

๒.๖ กลุ่มอาชีพส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ

๒.๗ ประชาชนหรือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ขาดจิตสำนึกที่ดีในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มและด้านการเงิน

๒.๘ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ไม่คุ้มทุน

๓. <u>ปัญหาด้านสังคม</u>

๓.๑ การลักลอบเสพและค้ายาเสพติดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีอยู่

๓.๒ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นยังไม่ค่อยได้ผลเพราะเป็นเรื่องใหม่ ประชาชนยังไม่ค่อยเข้าใจ

๓.๓ การพัฒนาองค์กรชุมชนให้เข้มแข็งเป็นไปได้ยาก เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและการร่วมกิจกรรม

๓.๔ ประชาชนส่วนใหญ่ขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ไม่มีระเบียบวินัย ทิ้งขยะมูลฝอยไม่เป็นที่

๓.๕ ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้น

๔. <u>ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร</u>

๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีน้อย

๔.๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการยังไม่ทั่วถึง ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชนเท่าที่ควร

๔.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

๔.๔ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตยและไม่ให้ความสำคัญกับการเลือกตั้งทุกระดับ

๕. <u>ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

๕.๑ ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพจากการเผาหญ้าในที่ทำกินและการใช้ประโยชน์จากดินมากเกินไป

๕.๒ ปัญหาป่าไม้เสื่อมโทรมจากการบุกรุกใช้เป็นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

๕.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๕.๔ ขาดพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕ ขาดจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. <u>ปัญหาด้านสาธารณสุข</u>

๖.๑ ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชนไม่แข็งแรง

๖.๒ การให้บริการของรัฐไม่ทั่วถึงและขาดบุคลากรด้านการแพทย์และสถานพยาบาลมีไม่เพียงพอ

๖.๓ ประชาชนไม่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๗. <u>ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

๗.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๗.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๗.๓ จำนวนเด็กเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ในการศึกษามีจำนวนมาก

๗.๔ ขาดบุคลากรด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูโบราณสถานและประเพณีวัฒนธรรม

ความต้องการของประชาชน

๑. <u>ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

๑.๑ จัดทำถนน คสล. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง เพื่อความสะดวกในการสัญจร

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๓ สำรวจให้การช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ทำกินให้เป็นรูปธรรม

๑.๔ ซ่อมแซมระบบโทรคมนาคมให้สามารถใช้การได้

๑.๕ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน,วางท่อระบายน้ำ

๑.๖ ขยายเขตประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒. <u>ความต้องการด้านเศรษฐกิจ</u>

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๕ จัดตั้งตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้าชุมชนและสินค้าทางการเกษตร

๓. <u>ความต้องการด้านสังคม</u>

๓.๑ จัดให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๒ ฝึกอบรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๓ ฝึกอบรมการพัฒนาองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง

๓.๔ การส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตามสมควร

๓.๕ ส่งเสริมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

๓.๖ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

๔. <u>ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร</u>

๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

๔.๒ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๔.๓ สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัย

๔.๔ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕. <u>ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>

๕.๑ ให้ความรู้ในการบำรุงรักษาดินและการปลูกป่าทดแทน

๕.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๕.๔ จัดหาพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕ รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. <u>ความต้องการด้านสาธารณสุข</u>

๖.๑ ส่งเสริมการเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขอนามัยที่ถูกต้อง

๖.๒ สนับสนุนงบประมาณและการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์และสถานพยาบาลให้เพียงพอ

๖.๓ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๗. <u>ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

๗.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ จัดตั้งศูนย์ข้อมูล และห้องสมุดชุมชน

๗.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๗.๓ ฟื้นฟูและสิ่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้าน

พัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นโดยน้อมนำแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ ๙ ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นหลักปฏิบัติให้บรรลุผล

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ที่ได้แสดงในข้อที่ผ่านมาจะทำให้ทราบได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลยังมีอุปสรรคและข้อจำกัดหลายประการ เช่น มีงบประมาณจำกัด มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมาย การถ่ายโอนยังไม่ชัดเจน เป็นต้น ในการให้บริการและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รวมถึงได้เพิ่มเติมแนวคิดในการพัฒนาตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ภายใต้กรอบนโยบายทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

<u>จุดแข็ง</u> (Strengths : S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ชัดเจนเน้นการพัฒนาให้ครบทุกด้านและยังเน้นในเรื่องของการพัฒนาอาชีพการเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนและชุมชน ซึ่งเป็นฐานรากของการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. ตำบลโนนตาลมีการปลูกสับปะรดเป็นพืชเศรษฐกิจสร้างรายได้ให้กับประชาชนในตำบลโนนตาล

๓. ตำบลโนนตาลเป็นสังคมที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน

๔. ตำบลโนนตาลมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

<u>จุดอ่อน</u> (Weaknesses : W)

๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านยังไม่มีความสะดวก

๒. ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกินของเกษตรกร

๓. มีการอพยพแรงงานไปทำงานในเมืองใหญ่และต่างถิ่นเป็นจำนวนมาก

๔. การบุกรุกที่สาธารณะ

๕. ปัญหายาเสพติด

๖. สภาพดินมีความเสื่อมโทรมเพราะมีการใช้สารเคมีจำนวนมาก อีกทั้งยังทำให้ต้นทุนทางการผลิตสูง และมีผลต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพ

๗. ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค

๘. ประชาชนมีหนี้สินเพิ่มขึ้นทั้งในและนอกระบบ

๙. มีการปลูกพืชเศรษฐกิจเชิงเดี่ยว

<u>โอกาส</u> (Opportunities : O)

๑.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประชาชนในท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย

๔. การดำเนินนโยบายของรัฐบาล ในการจัดสรรงบประมาณลงสู่ธุรกิจฐานรากผ่านโครงการต่างๆ เพิ่มกำลังซื้อและยกระดับคุณภาพชีวิต

๕. ความต้องการสินค้าเกษตรและอาหารมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดโลก

<u>อุปสรรค</u> (Threats : T)

๑. การแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติด

๒. ค่าครองชีพสูงขึ้น

๓. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้พืชเศรษฐกิจเสียหาย

๔. ขาดความต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/งบประมาณ

๕. ปัญหาสุขภาวะ

๖. กระแสนิยมวัฒนธรรมต่างชาติ

๗. การประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานในพื้นที่ และชุมชนยังไม่มากเท่าที่ควร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามมาตรา ๖๗,๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) คุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดนครพนม แผนพัฒนาอำเภอท่าอุเทน แผนพัฒนาตำบลโนนตาล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑) , ๑๖ (๒))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา๖๘ (๔))

(๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๑๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปณสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

(๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๖๘ (๑๓) ๑๖ (๒๕))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๘))

(๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒)

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาในพื้นที่และความต้องการของประชาชนตลอดจน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลสามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจะดำเนินการเพื่อตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นโยบายแนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

วิสัยทัศน์

“โนนตาลตำบลน่าอยู่ เฟื่องฟูแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม เกษตรกรรมยั่งยืน”

พันธกิจ

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๕) การสาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การคมนาคมสะดวก

๒. ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพียงพอและทั่วถึง

๓. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการที่ดี

๕. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอแก่การดำรงชีวิต

๖. ประชาชนมีน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดปี และสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อการ เกษตร

๗. ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการศึกษา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

๘. ให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

๙. จัดการทรัพยากรธรรมชาติ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิดมลพิษ มีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน

๑๐. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑๑. ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๖.๑.๑ นโยบายด้านการบริการประชาชน

๑) ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและประชาชนมีความพึงพอใจ

๒) พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ชัดเจน และครอบคลุมทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้ประชาชนรับทราบตามหอกระจายข่าว วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมถึงสถานีวิทยุ

๖.๑.๒ นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ก่อสร้าง ขยาย ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน เช่น สะพาน ถนน เส้นทาง คมนาคม ขนส่งต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและพื้นที่เกษตรให้มีความสะดวกปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

๒) ก่อสร้างปรับปรุง ระบบระบายน้ำให้คลอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้การระบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่มีปัญหาน้ำท่วมขัง

๓) ส่งเสริมและปรับปรุงภูมิทัศน์ของชุมชนให้มีความเป็นเรียบร้อยสวยงาม

๖.๑.๓ นโยบายด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) พัฒนาระบบการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ไม่มีปัญหาขยะตกค้าง

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบการรักษาความสะอาดของถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รวมถึงความสะอาดในลำคลองต่าง ๆ

๓) ส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูและรักษาแหล่งน้ำ ลำคลองให้สะอาด สามารถใช้ประโยชน์ได้

๔) ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากยิ่งขึ้น

๖) ส่งเสริมการพัฒนา ความรู้ ความสามารถของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) และให้มีส่วนร่วมในการบริการสาธารณสุขอย่างจริงจัง

๗) ส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้เรื่อง การปรับปรุง คุณภาพ ความสะอาด ความปลอดภัยของอาหาร และการยกระดับในเรื่องคุณภาพคุณภาพ มาตรฐานแก่ผู้ประกอบการร้านค้าขายอาหาร

๘) ส่งเสริม สนับสนุน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านป้องกันและระงับโรคติดต่อที่รวดเร็วปลอดภัย

๙) สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านให้มีคุณภาพและทั่วถึง

๖.๑.๔ นโยบายด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ของประชาชน โดยจัดให้มีบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ตไร้สาย (FREE Wi-Fi) ตามจุดต่างๆ ภายในตำบล

๒) พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพสามารถรองรับและพัฒนาเด็กในท้องถิ่นให้มีศักยภาพตามวัย

๓) ส่งเสริม สนับสนุน การเล่นกีฬาของประชาชน เยาวชน เพื่อเสริมสุขภาพ สร้างความสามัคคี และใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ เช่น สนับสนุนให้มีสนามกีฬาหรือลานกีฬาประจำหมู่บ้าน การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา เป็นต้น

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีให้แก่ประชาชน โดยจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจประจำตำบล

๖.๑.๕ นโยบายด้านพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑) ส่งเสริม ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ยากไร้ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๒) จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอดส์ ตามนโยบายรัฐบาล

๓) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในการพัฒนาและเป็นประโยชน์ให้กับสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนทั่วไป

๖.๑.๖ นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดให้มีรถบรรทุกน้ำหรือรถดับเพลิง เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยและเพียงพอดูแลสวัสดิการและพัฒนาบุคลากรด้านงานป้องกันฯ ให้มีความรู้ ความสามารถพร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) บูรณาการและปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายปกครอง ชุดรักษาความปลอดภัย หมู่บ้าน ตำรวจชุมชน ในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓) จัดให้มีรถกู้ชีพ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อให้บริการและช่วยเหลือประชาชนในยามฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง สอดรับกับโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยงานท้องถิ่น (EMS)

๔) ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้สว่างปลอดภัยในทุกพื้นที่ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงและกล้อง CCTV ให้ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงและให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารในเรื่องสาธารณภัยแก่ประชาชน

๖.๑.๗ นโยบายด้านการเมือง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑) ให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ผ่านกระบวนการประชาคมหมู่บ้านและท้องถิ่น

๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รวมถึงความเข้าใจในเรื่องการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๓) พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ในเรื่องการบริการประชาชน การอุทิศตนให้กับราชการ รักองค์กร และมีความสามัคคีกัน

๖.๑.๘ นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพและการสร้างเศรษฐกิจ

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอาชีพ การสร้างอาชีพ และพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพของประชาชน

๒) สนับสนุนสินค้าชุมชน และพัฒนาสินค้าให้เป็นที่ยอมรับและต้องการโดยทั่วไป

๓) สนับสนุนสินค้าชุมชน กลุ่มอาชีพ มีผลิตภัณฑ์เด่น สามารถสร้างรายได้ สร้างชื่อเสียงให้ท้องถิ่นได้

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีตลาดหรือแหล่งจำหน่ายสินค้าชุมชน และสินค้าทางการเกษตร

๕) ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตรให้มีประสิทธิภาพคลอบคลุมพื้นที่เกษตรให้มากยิ่งขึ้น

๖) สนับสนุนการขยายเขตไฟฟ้าภาคครัวเรือนและพื้นที่เกษตรให้ทั่วถึงเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๙ นโยบายด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

สนับสนุนการบำรุง รักษา ฟื้นฟู ศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความสมัครสมาน สามัคคี ของประชาชน และรักษาไว้ซึ่งมรดกทางวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑) การดำเนินงานด้านการเศรษฐกิจ

ได้ทำการปลูกสับปะรด อาชีพเครื่องปั้นดินเผา และปลูกยางพารา การสนับสนุนเงินทุนกลุ่มเกษตรกรทำนา สนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ

๒) ด้านสังคม

จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนต่อต้านยาเสพติด จัดโครงการอบรมลูกเสือชาวบ้าน แก่ราษฎรในตำบล จัดการโครงการบำบัดยาเสพติดแก่ผู้ติดยาเสพติด โรคเอดส์ ภายในตำบลและตำบลใกล้เคียงจัดทำกิจกรรมทางศาสนา การจัดงานแข่งเรือ โครงการตำรวจชุมชน โครงการ อปพร.

๓) การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ดำเนินการก่อสร้างถนน คสล. ถนนลูกรังตัดใหม่ และซ่อมแซมถนนลูกรัง ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ขยายเขตไฟฟ้าหมู่บ้าน และก่อสร้างระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน

๔) การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ

๕) การดำเนินงานด้านสาธารณสุข

จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จัดซื้อน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน จัดซื้อทรายอะเบท โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไข้เลือดออก จัดตั้งกองทุนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จัดตั้งกองทุนวัคซีน ส่งเสริมงบประมาณผู้ป่วยโรคเอดส์ สนับสนุนกองทุน สปสช.ระดับตำบลและสนับสนุนการบริหารงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๖) การดำเนินงานด้านการเมืองและการบริหาร

รณรงค์ประชาธิปไตย ดำเนินการโครงการชูธงประชาธิปไตย และสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ

๗) การดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนชุมชน การจัดงานวันสับปะรดปลอดสารพิษ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว การทำบุญประเพณีประจำหมู่บ้าน สนับสนุนสภาวัฒนธรรมตำบลเพื่อบูรณะและปรับปรุงสำนักงานสภาวัฒนธรรมตำบล โครงการบวชเณรภาคฤดูร้อนทุกปี การจัดงานประเพณีแข่งเรือกีบประจำปีทุกปี และสนับสนุนการจัดงานประเพณีไหว้พระธาตุโนนตาล ทุกปี

๖.๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาเด็กและเยาวชนทางด้านการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนักให้กับบุคลากรในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๑ บริหารจัดการศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๒ ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๒.๓ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร

๓.๑ ส่งเสริมการพัฒนา และดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มีน้ำเพื่อการเกษตร และเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การตลาด การลงทุน การพัฒนาอาชีพ สินค้าทางการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๑ มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน

๔.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บ้านเมืองน่าอยู่

๕.๑ สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นพัฒนาระบบการขนส่ง

๕.๒ การต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด การบำบัดและฟื้นฟู ยาเสพติด

๕.๓ การป้องกันและรักษาโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๕.๔ พัฒนาและส่งเสริมจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสียและมลพิษในชุมชน

๕.๕ การพัฒนาหมู่บ้านให้เข้มแข็ง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น **๗๐ อัตรา** แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการทุกส่วนและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังตำแหน่งว่างเดิมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและการวิเคราะห์ภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการต่างๆ ออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต.	**สำนักปลัด อบต.**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานกิจการสภา อบต.	- งานกิจการสภา อบต.	
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	
- งานสาธารณสุข	- งานสาธารณสุข	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
กองคลัง	**กองคลัง**	
ฝ่ายการเงิน	**ฝ่ายการเงิน**	
- งานการเงิน	- งานการเงิน	
- งานบัญชี	- งานบัญชี	
- งานตรวจสอบ	- งานตรวจสอบ	
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	**งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ**	
กองช่าง	**กองช่าง**	
- งานก่อสร้าง	- งานก่อสร้าง	
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประสานสาธารณูปโภค	- งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	
- งานถ่ายโอนธุรกิจพลังงาน	- งานถ่ายโอนธุรกิจพลังงาน	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**	
- งานการบริหารการศึกษา	- งานการบริหารการศึกษา	
- งานส่งเสริมการศึกษาฯ	- งานส่งเสริมการศึกษาฯ	
- งานธุรการ	- งานธุรการ	

หมายเหตุ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเสียก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เมื่อวิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด</u> (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณะภัย ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองคลัง</u> (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>กองช่าง</u> (๐๕)								
นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				ว่าง
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักสันทนาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาล								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพน								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาผักปอด</u>								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ</u>								
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	-	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล																			
1	ปลัดอบต.โนนตาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น/กลาง	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	32,890	34,860	36,950	748,930	783,790	820,740	ว่าง
2	รองปลัดอบต.โนนตาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	513,600	42,000	1	1	1	-	-	-	30,840	32,760	34,680	586,440	619,200	653,880	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (1)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
3	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	459,220	484,260	510,800	ว่าง
4	นิติกร	ชำนาญการ	1	1	489,840	-	1	1	1	-	-	-	29,400	31,200	33,120	519,240	550,440	583,560	
5	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	1	1	521,760	-	1	1	1	-	-	-	31,320	33,240	35,280	553,080	586,320	621,600	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	483,120	-	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	512,160	543,000	575,640	
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	455,640	-	1	1	1	-	-	-	27,360	29,040	30,720	483,000	512,040	542,760	
8	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	261,360	-	1	1	1	-	-	-	15,720	16,680	17,640	277,080	293,760	311,400	
9	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่าง
10	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	1	1	272,640	-	1	1	1	-	-	-	16,440	17,400	18,480	289,080	306,480	324,960	
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	213,960	-	1	1	1	-	-	-	12,840	13,680	14,520	226,800	240,480	255,000	
12	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	1	1	201,960	-	1	1	1	-	-	-	12,120	12,840	13,680	214,080	226,920	240,600	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
13	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	200,640	-	1	1	1	-	-	-	8,040	8,400	8,760	208,680	217,080	225,840	
14	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	167,040	-	1	1	1	-	-	-	-	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่าง
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	242,880	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,200	10,560	252,600	262,800	273,360	
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	215,640	-	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	224,280	233,280	242,640	
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	209,040	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	217,440	226,200	235,320	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
18	ภารโรง	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
19	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
20	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
21	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
22	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
23	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
กองคลัง (04)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
24	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	574,680	42,000	1	1	1	-	-	-	34,560	36,600	38,760	651,240	687,840	726,600	
25	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	530,160	561,000	593,640	
26	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่าง
27	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่าง
28	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	1	242,040	-	1	1	1	-	-	-	14,520	15,480	16,320	256,560	272,040	288,360	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	213,120		1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	14,160	221,640	230,520	244,680	
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	173,760		1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,720	188,040	195,600	
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	173,760		1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,720	188,040	195,600	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
32	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง
กองช่าง (05)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
33	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	538,680	42,000	1	1	1	-	-	-	32,400	33,360	35,400	613,080	646,440	681,840	
34	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่าง
35	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่าง
36	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	17,881	18,951	20,091	315,781	334,732	354,823	ว่าง
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
37	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	167,040		1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	
38	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	1	-	167,040		1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	
39	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	-	167,040		1	1	1	-	-	-	-	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่าง
40	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	167,040		1	1	1	-	-	-	-	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่าง
41	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		1	-	167,040		1	1	1	-	-	-	-	6,720	6,972	167,041	173,760	180,732	ว่าง
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
42	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (08)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
43	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	1	1	538,680	42,000	1	1	1	-	-	-	32,400	33,360	35,400	613,080	646,440	681,840	
44	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่าง
45	นักสันทนาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320		1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
46	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่าง
47	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	374,400		1	1	1	-	-	-	22,560	23,160	24,600	396,960	420,120	444,720	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)					-														
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	192,960		1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,760	208,800	217,200	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
49	คนงานทั่วไป	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาล																			
50	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
51	ครู	คศ.3	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
52	ครู	-	1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
53	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก																			
54	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
55	ครู	คศ.2	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
56	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
57	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพน																			
58	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
59	ครู	คศ.3	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
60	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
61	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาผักปอด																			
62	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
63	ครู	คศ.2	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
64	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
65	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	-	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ																			
66	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กล็ก	-	-	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
67	ครู	คศ.2	1	-			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
68	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
69	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
70	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่าง
5	รวม	-	65	40			70	70	70		-	-	708,431	774,151	823,333	15,728,532	16,502,682	17,326,015	
6	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกิน 15%															2,359,280	2,475,402	2,598,902	
7	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															18,087,812	18,978,084	19,924,917	
8	คิดเป็นร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															32.56	32.53	32.53	

หมายเหตุ

ประมาณการรายรับปี 2569	52,910,000	บาท
ประมาณการรายรับปี 2570 บวกเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากประมาณการปี 2570	55,555,500	บาท
ประมาณการรายรับปี 2571 บวกเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากประมาณการปี 2571	58,333,275	บาท
ประมาณการรายรับปี 2572 บวกเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากประมาณการปี 2572	61,249,939	บาท

หมายเหตุ " การสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กระทำได้ ก็ต่อไม่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

" ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและอำนวยการ รอการสรรหา "

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการระดับต้น)

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
๖. งานบริหารงานบุคคล
๗. งานสาธารณสุข

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง อำนวยการระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน
(นักบริหารงานการคลัง อำนวยการระดับต้น)
๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง อำนวยการระดับ

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานธุรการ
๕. งานถ่ายโอนธุรกิจพลังงาน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา อำนวยการระดับต้น)

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานธุรการ

ตรวจสอบภายใน
๑. งานตรวจสอบภายใน

แผนภูมิกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป อน.ระดับต้น)

๑. นิติกร ปก./ชก.	๑ อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑ อัตรา
๓. นักวิเคราะห์ฯ ปก./ชก.	๑ อัตรา
๔. นักป้องกันฯ ปก./ชก.	๑ อัตรา
๕. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑ อัตรา
๖. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑ อัตรา
๙. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
๒. ผช.จพง.ธุรการ	๑ อัตรา
๓. ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา
๔. ผช.จพง.สาธารณสุข	๑ อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์	๒ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
๑. พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
๒. ภารโรง	๑ อัตรา
๓. คนงานทั่วไป	๑ อัตรา
๔. คนงานทั่วไป (งานป้องกันฯ)	๒ อัตรา
๕. คนงานทั่วไป	๑ อัตรา

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง อน.ระดับต้น)

๑. หัวหน้าฝ่ายการเงิน (อำนวยการ ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินฯ ปก./ชก.	๑ อัตรา
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑ อัตรา
๒. ผช.จพง.พัสดุ	๑ อัตรา
๓. ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
๑. คนงานทั่วไป	๑ อัตรา

กองช่าง
(นักบริหารงานการช่าง อน.ระดับต้น)

๑. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา	๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา	๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผช.นายช่างโยธา	๑ อัตรา
๒. ผช.นายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา
๓. ผช.จพง.ธุรการ	๑ อัตรา
๔. ผช.นายช่างเขียนแบบ	๑ อัตรา
๕. ผช. นายช่างสำรวจ	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
๑. คนงานทั่วไป	๑ อัตรา

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา อน.ระดับต้น)

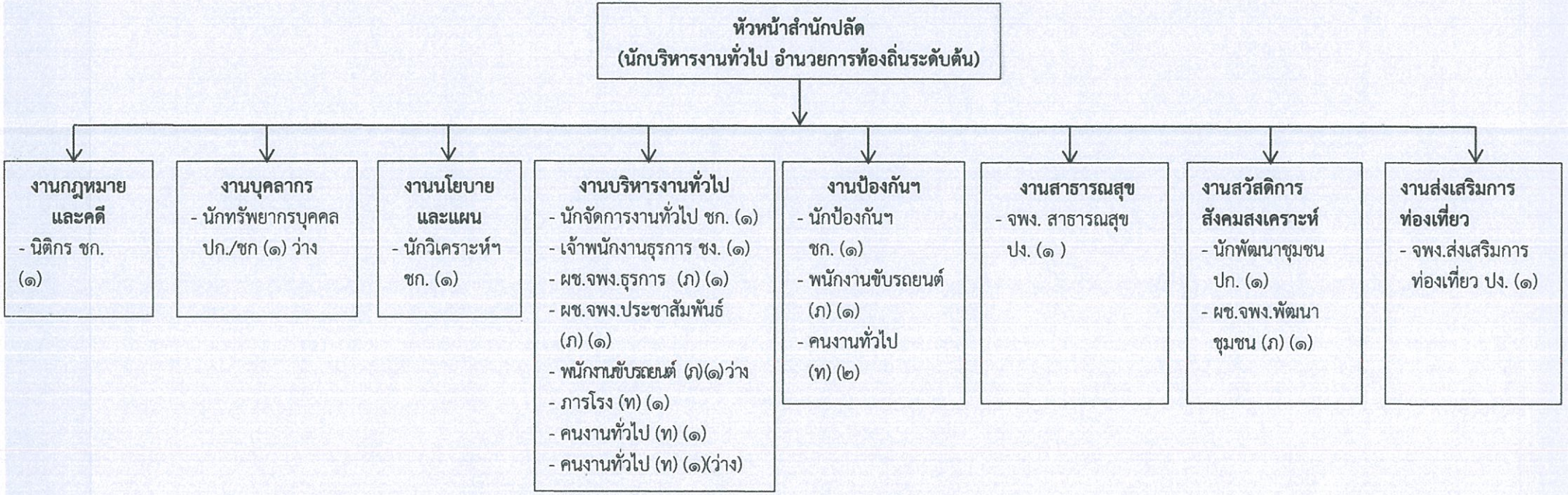
๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑ อัตรา
๒. นักสันทนาการ ปก/ชก	๑ อัตรา
๓. นวก.การเงินและบัญชี ปก/ชก	๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑ อัตรา
๕. ครู	๖ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓ อัตรา
๒. ผช.จพง.ธุรการ	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
๑. คนงานทั่วไป	๑ อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก	๖ อัตรา

ตรวจสอบภายใน
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ๑ อัตรา

หมายเหตุ :

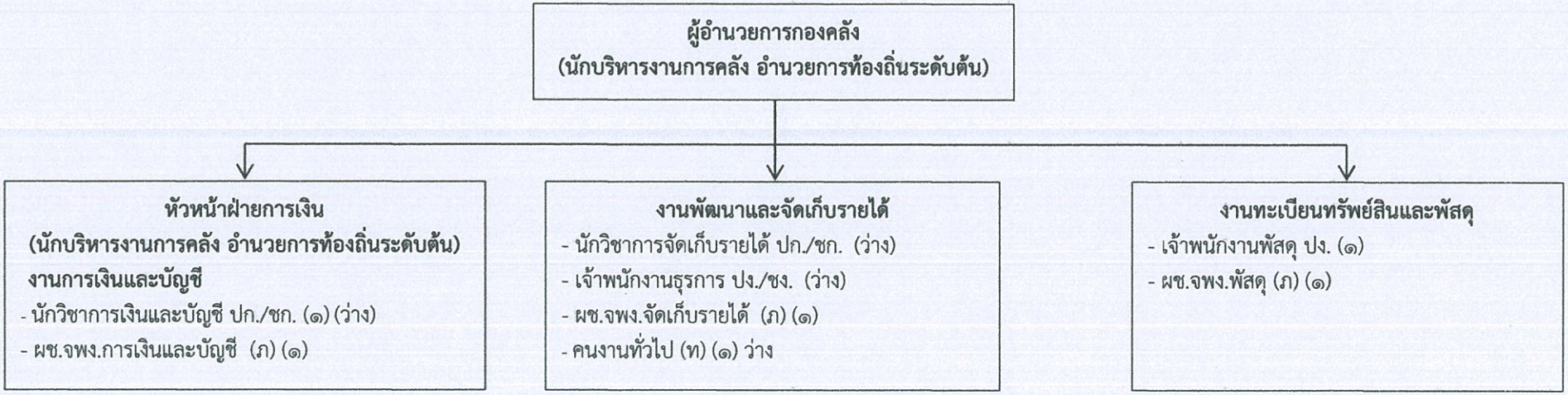
๑. **บห.** หมายถึง บริหารท้องถิ่น	๒. **อน.** หมายถึง อำนวยการ
๓. **ชก.** หมายถึง ชำนาญการ	๔. **ปก.** หมายถึง ปฏิบัติการ
๕. **ชง.** หมายถึง ชำนาญงาน	๖. **ปง.** หมายถึง ปฏิบัติงาน
๗. **ภ** หมายถึง ภารกิจ	๘. **ท** หมายถึง พนักงานจ้างทั่วไป

โครงสร้างสำนักปลัด



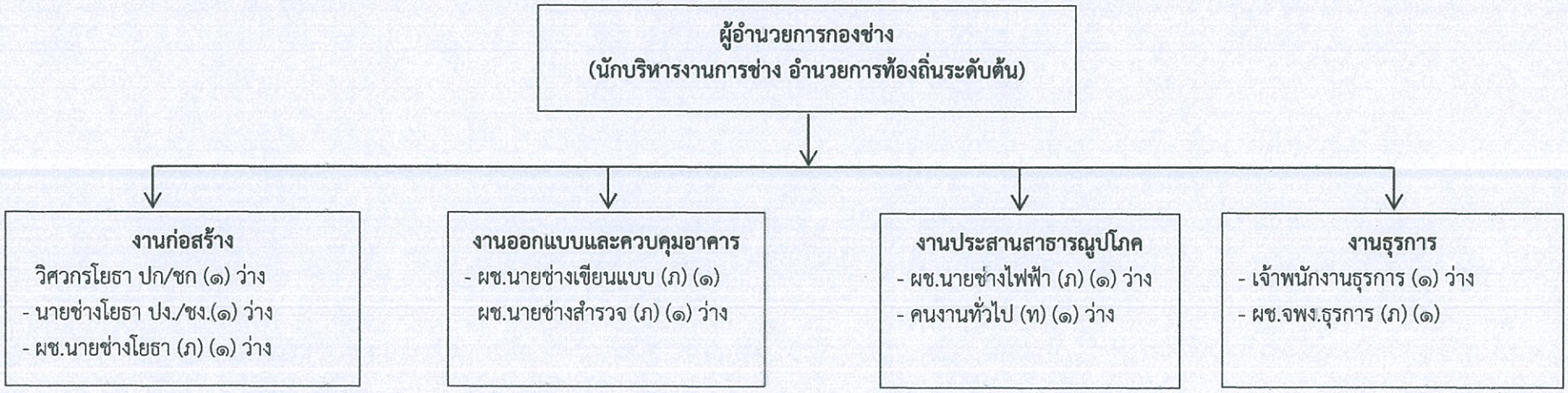
ระดับ	บห. สูง	บห. กลาง	บห. ต้น	อน. สูง	อน. กลาง	อน. ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนคนที่ครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑	-	๑	๒	-	๔	๕
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-		๑

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	บห. สูง	บห. กลาง	บห. ต้น	อน. สูง	อน. กลาง	อน. ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนคนที่ครอง	-	-	-	-	-	๒	-		-	-	-	๑	-	-	๓	-
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	๒

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	บห. สูง	บห. กลาง	บห. ต้น	อน. สูง	อน. กลาง	อน. ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนคนที่ครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๓	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษาศาสนาฯ
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) ว่าง
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ปก./ชก. (๑) ว่าง
- คนงานทั่วไป (ท) (ว่าง ๑)

งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาฯ
- นักสันทนาการ ปก./ชก. (๑) ว่าง
- ครู (๖) (ว่าง ๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภ) (๓) (ว่าง ๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ท) (๖) (ว่าง ๑)

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภ) (๑)

ระดับ	บห. สูง	บห. กลาง	บห. ต้น	อน. สูง	อน. กลาง	อน. ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนคนที่ครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	๑

ระดับ	ครู ผู้ช่วย	คศ. ๑	คศ. ๒	คศ. ๓	คศ. ๔	คศ. ๕	คศ. ๖	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนคนครอง	-	๒	-	๒	-	-	-	-	๒	๕
ตำแหน่งว่าง	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๒

งานตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ๑ อัตรา

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
1	-	-	19-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น/กลาง	19-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	548,040 (ค่ากลางเงินเดือน)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	ว่าง
2	นางสาวสุพรรษา สายสมคุณ	ป.โท (รป.ม.)	19-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	19-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	513,600 (42,800 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	- -	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>												
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>												
3	-	-	19-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	19-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500 x 12)	- -	ว่าง
4	นางสาวจันทร์สมร วรรณษา	ป.ตรี (น.บ.)	19-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	19-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	489,840 (40,820 x 12)	- -	- -	
5	นางสาวสุนิสา ภูมิชัย	ป.ตรี (รป.บ.)	19-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	19-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	455,640 (37,970 x 12)	- -	- -	
6	นายประสิทธิ์ วงจวง	ป.โท (ศศ.ม.)	19-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	19-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	483,120 (40,260 x 12)	- -	- -	
7	จ่าเอกชารี สุขบัติ	ป.โท (รป.ม.)	19-3-01-3810-001	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	19-3-01-3810-001	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	521,760 (43,480 x 12)	- -	- -	
8	-	-	19-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	19-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	ว่าง
9	นางสาวพิมลพรรณ สีหาบุตร	ป.ตรี (วท.บ.)	19-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	19-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	261,360 (21,780 x 12)	- -	- -	
10	นางสาวจริยา ประสานตรี	ป.ตรี (ศศ.บ.)	19-3-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง.	19-3-01-4302-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปง.	272,640 (22,720 x 12)	- -	- -	
11	นางสาวรัตติยา กวนคำอุ้ย	ป.ตรี (วทบ.)	19-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	19-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	201,960 (16,830 x 12)	- -	- -	
12	ส.ท.ณัฐพล แพงดี	ป.ตรี (บธ.)	19-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	19-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	213,960 (17,830 x 12)	- -	- -	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
13	นางสาวกนกทิพย์ สุวรรณมาโจ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	242,880 (20,240 x 12)	- -	- -	
14	นางสาวธนาพร สุวรรณมาโจ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	215,640 (17,970 x 12)	- -	- -	
15	นางสาวณัฏฐนันท์ ชนะดิษฐ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	209,040 (17,420 x 12)	- -	- -	
16	นายภาณุพงศ์ ท่าเข	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	200,640 (16,7200 x 12)	- -	- -	
17	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	167,040 (13,920 x 12)			ว่าง
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
18	นายปรมินทร์ วงจวง	ปวช.	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	ว่าง
19	นายสำคัญ บุพศิริ	ป.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	
20	นายเกียรติศักดิ์ พรหม	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	
21	นายคำรณ แสนสอน	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	-	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	
22	นายศิรวัฒน์ ตรีวงษ์ราช	ม.3	-	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	-	คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	
23	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-		ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
24	นางพิศมัย สุวรรณรอ	ป.โท (รป.ม.)	19-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	19-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	574,680 (47,890x12)	42,000 (3,500x12)	- -	
25	นางสาวธนาภร ใจสุข	ป.ตรี	19-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	19-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	483,120 (40,260x12)	18,000 (1,500x12)	- -	
26	-	-	19--3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	19-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	ว่าง
27	-	-	19-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	19-3-04-3201-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	ว่าง
28	นายอำนาจ สุวรรณรอ	ป.ตรี (รป.บ.)	19-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	19-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	242,040 (20,170 x 12)	- -	- -	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
29	นางสาวเจนจิรา ฤทธิแผลง	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	213,120 (17,760 x 12)	- -	- -	
30	นางสาวรุ่งธิว่า บุสุวะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	173,760 (14,480 x 12)	- -	- -	
31	นางสาวสุภัสตรา นครังสุ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	173,760 (14,480 x 12)	- -	- -	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
32	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-		ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
33	นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ป.โท (รป.ม.)	19-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	19-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	538,680 (44,890 x 12)	42,000 (3,500x12)	- -	
34	-	-	19-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	19-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	355,270 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
35	-	-	19-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง	19-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	ว่าง
36	-	-	19-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	19-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	ว่าง
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
37	-			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	167,040 (13,920 x 12)	- -	- -	
38	-			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	167,040 (13,920 x 12)	- -	- -	
39	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	167,040 (13,920 x 12)			ว่าง
40	นางสาวชลธิสา วงกวานกลม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	167,040 (13,920 x 12)	- -	- -	
41	นายอภิชาติ วดีศิริศักดิ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	167,040 (13,920 x 12)	- -	- -	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
42	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
43	นายสุวรรณ วงค์ใหญ่	ป.โท (ค.ม.)	19-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	19-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	538,680 (44,890x12)	42,000 (3,500x12)	- -	
44	-	-	19-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	19-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
45	-	-	19-3-08-3806-001	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	19-3-08-3806-001	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
46	-	-	19-3-08-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	19-3-08-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง
47	นางรุ่งฤดี วรรณไชย	-	19-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	19-3-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	374,400 (31,200 x 12)	-	-	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
48	นางสาวนิตยา มณีลุน	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	192,960 (16,080 x 12)	- -	- -	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
49	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	216,000 (9,000 x 12) x 2	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาล												
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล												
50	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
51	นางเยาวมาลย์ แสนคำ	ป.โท (ศษ.ม.)	19-3-08-6600-023	ครู	คศ.3	19-3-08-6600-023	ครู	คศ.3	-	-	-	
52	-	-	19-3-08-6600-028	ครู	-	19-3-08-6600-028	ครู	-	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
53	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	ว่าง งบ อบต.
54	นางสาวรัตนา แพงมาลา	ป.ตรี (ค.บ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก												
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล												
55	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
56	-	-	19-3-08-6600-025	ครู	คศ.2	19-3-08-6600-025	ครู	คศ.2				
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
57	นางเยาวเรศ ไตรพล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
58	นางสาวอมรรัตน์ กิติศรีวรพันธ์	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพน												
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล												
59	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
60	นางนวลละออง ใจตรง	ป.โท (ศษ.ม.)	19-3-08-6600-024	ครู	คศ.3	19-3-08-6600-024	ครู	คศ.3	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
61	นางสาวธมนวรรณ สอนพงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
62	นางสาวสุธิดา นครังสุ	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาผักปอด												
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล												
63	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
64	-	-	19-3-08-6600-026	ครู	คศ.2	19-3-08-6600-026	ครู	คศ.2	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
65	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ												
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล												
66	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
67	นางตารัตน์ วงค์ศรี	ป.ตรี (ค.บ.)	19-3-08-6600-027	ครู	คศ.2	19-3-08-6600-027	ครู	คศ.2	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
68	นางสาวอริษา จันทะขิน	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	งบ อบต.
69	นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน												
พนักงานส่วนตำบล												
70	-	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1.93123E+11	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	- -	- -	ว่าง
รวมกรอบอัตรากำลังเดิม 70 อัตรา												

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจึงพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลทันสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงาน

ส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****

ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

การเปลี่ยนแปลงจาก “ระบบซี” เป็น “ระบบแท่ง” ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แม้จะยึดหลักการตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากลเหมือนกันแต่มีรายละเอียดการแบ่งระดับชั้นงานไม่เหมือนกับระบบแท่งของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีการปรับแต่งระบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ อาจสรุปได้ดังต่อไปนี้

- ระดับตำแหน่งในบางประเภท (แท่ง) มีความแตกต่างกัน เนื่องจากลักษณะงานที่แตกต่าง เช่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี 3 ระดับ ในขณะที่ตำแหน่งระดับอำนวยการของข้าราชการพลเรือนมี 2 ระดับ เนื่องจากมีความแตกต่างกันในบริบทของงานและหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ดี ภายใต้ระบบแท่ง ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามารถโอนย้ายกันได้ผ่านระบบการประเมินค่างาน
- รายละเอียดแนวทางการบริหารงานบุคคล มีความแตกต่างกัน โดยเน้นตอบสนองความต้องการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ และเหมาะสมกับสภาพการบริหารงานของท้องถิ่น เช่น
    - โครงสร้างบัญชีเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือนยังคงเป็นแบบ “ขั้น” เพื่อให้สอดรับกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการประเมินและลดความผกผันของผลการประเมินในรูปแบบใหม่ที่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นอาจยังไม่คุ้นเคยมากนัก
    - มีการสร้างโอกาสทางก้าวหน้าในวิชาชีพที่มากขึ้นกว่าระบบเดิม แม้จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่เข้มข้นมากขึ้น และระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานมากขึ้น เพื่อทำให้มั่นใจว่าความก้าวหน้าที่เพิ่มสูงขึ้นจะมาพร้อมกับศักยภาพของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นมืออาชีพ และสร้างประโยชน์ให้กับประชาชนในท้องถิ่นมากขึ้น

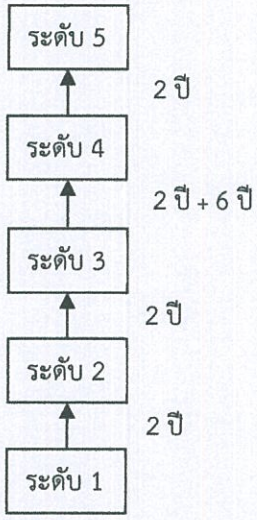
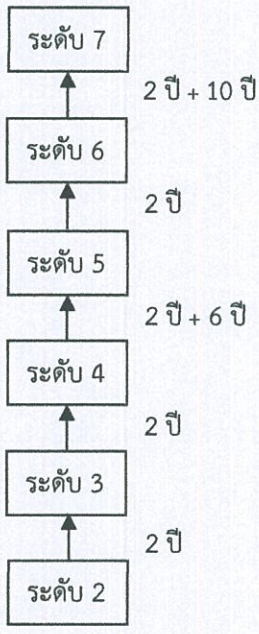
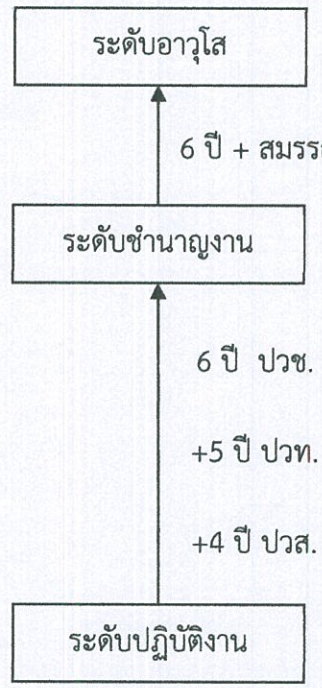
➢ การเปลี่ยนแปลงในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การปรับใช้ระบบจำแนกตำแหน่งแบบระบบแท่ง ทำให้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สอดคล้องกับประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ดังนี้

1. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน

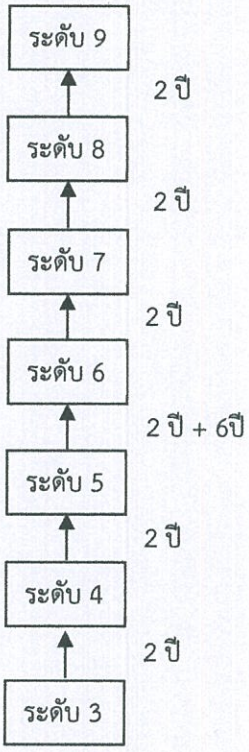
1.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป

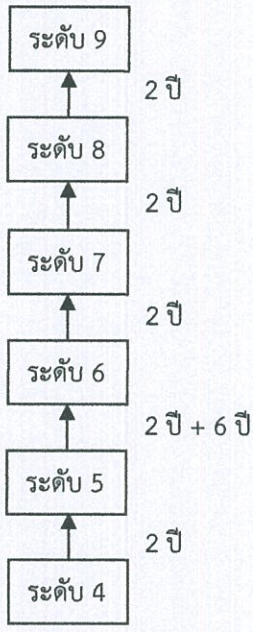
มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามการประชุมครั้งที่ 8/2558 ดังรูปต่อไปนี้

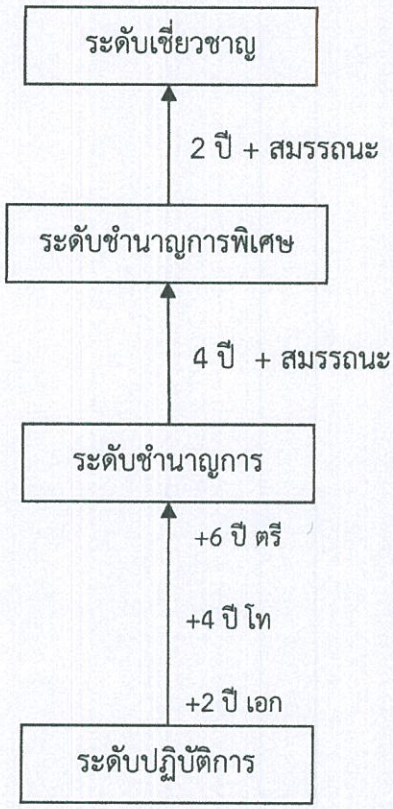
หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
1. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1  2. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2  	 แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 ตำแหน่งประเภทวิชาการ

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ 8/2558 ดังรูปต่อไปนี้

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์เดิม</th><th>หลักเกณฑ์ใหม่</th></tr>
<tr>
<td>
1. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3


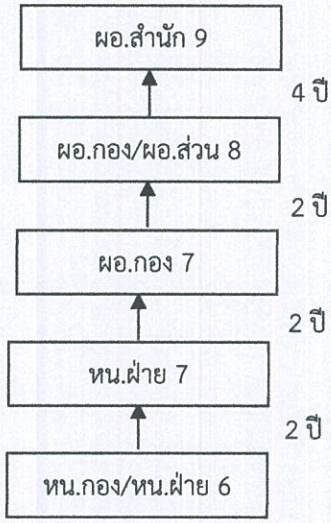
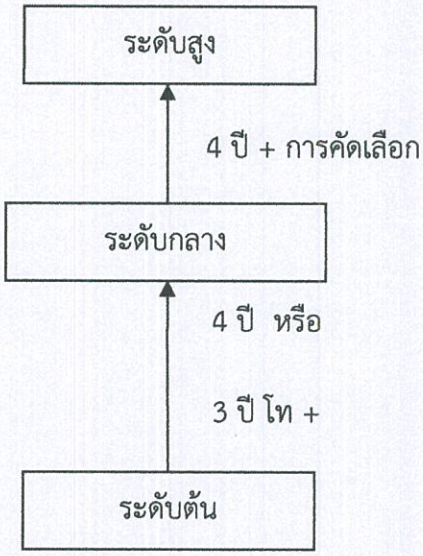
2. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 4


</td>
<td>


แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
</td>
</tr>
</table>

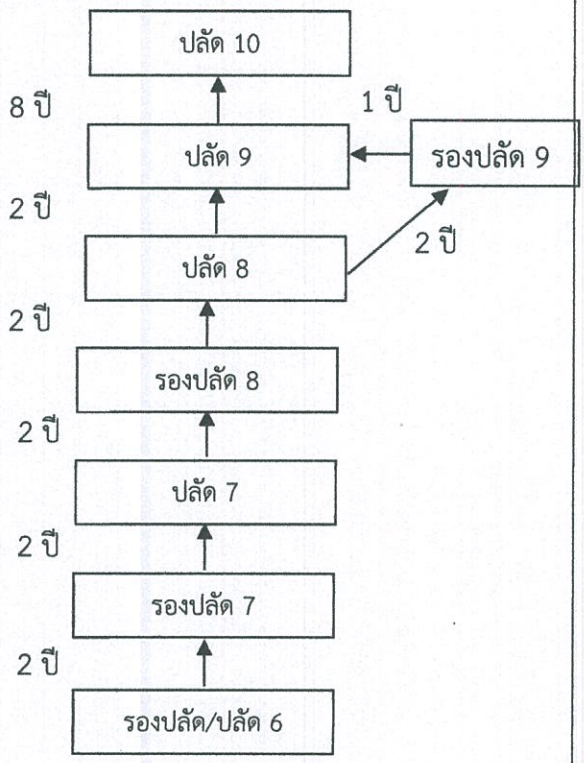
1.3 ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

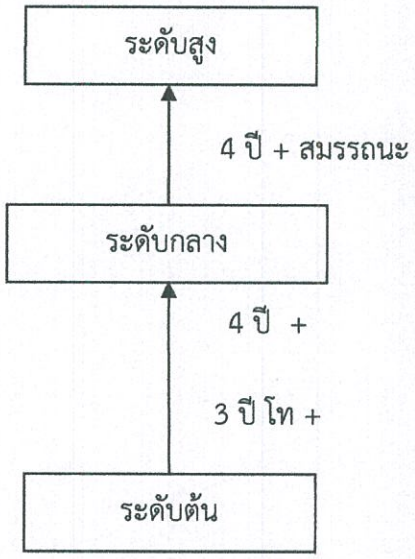
มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ 8/2558 ดังรูปต่อไปนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
1. สายงานนักบริหารงานที่เริ่มต้นจากระดับ 6 (ยกเว้นรองปลัด/ปลัด)  	ปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใหม่ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง จาก 2 ปี เป็น 4 ปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เดิมและสอดคล้องกับระยะเวลาการเลื่อนระดับของประเภทบริหารท้องถิ่น ดังนี้  หลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้ ผอ.กอง/ผอ.ส่วน ระดับ 8 ต้องดำรงตำแหน่ง 4 ปี ถึงจะมีสิทธิเลื่อนระดับเป็น ผอ.สำนัก ระดับ 9 ได้ ทั้งนี้ หากปรับแก้ไขระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใหม่นี้จะทำให้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ถึงระดับสูง รวมแล้วใช้ระยะเวลาที่เร็วกว่าหลักเกณฑ์เดิมที่ต้องดำรงตำแหน่งทั้งสิ้น 10 ปี แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ 8/2558 ดังรูปต่อไปนี้

<table>
<tr><th>หลักเกณฑ์เดิม</th><th>หลักเกณฑ์ใหม่</th></tr>
<tr>
<td>
1. สายงานนักบริหารท้องถิ่นที่เริ่มจากระดับ 6 (ปลัด/รองปลัด)


</td>
<td>


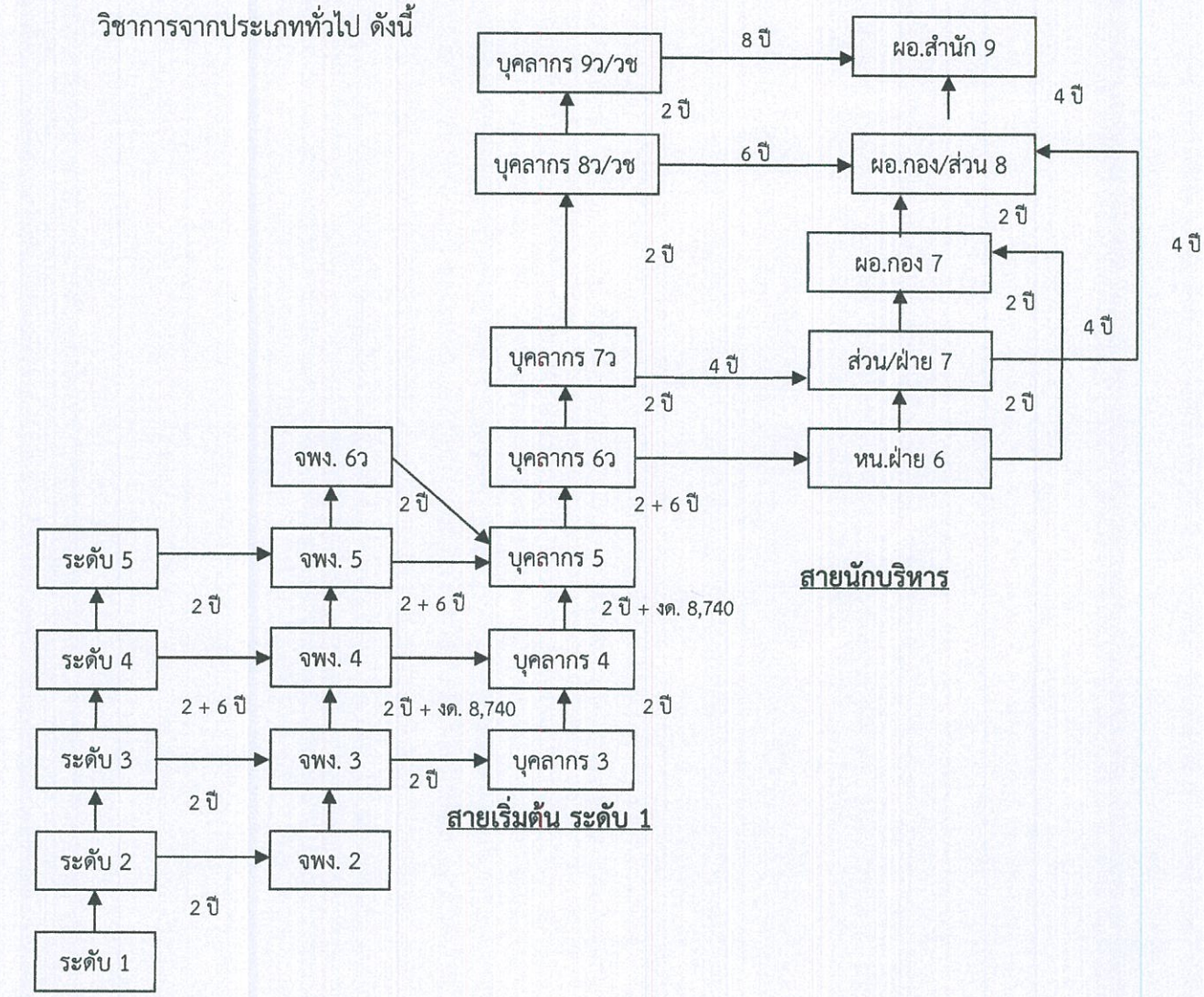
เมื่อพิจารณากรณีผู้บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งรองปลัด/ปลัด ระดับ 6 ถึงตำแหน่งปลัด ระดับ 9 ตามหลักเกณฑ์เดิมต้องใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 10 ปี ทั้งนี้ เมื่อเป็นระบบแท่งใช้เวลา 8 ปี ซึ่งลดเวลาลงได้
แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
</td>
</tr>
</table>

จากการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด จะเห็นว่ามีการลดระยะเวลาในการเลื่อนระดับของตำแหน่งงานในแต่ละประเภท ทำให้การวางแผนความก้าวหน้าในทางเดินสายอาชีพเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมากขึ้น โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เข้มข้นมากขึ้น ตามแนวทางของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ในระบบแท่ง

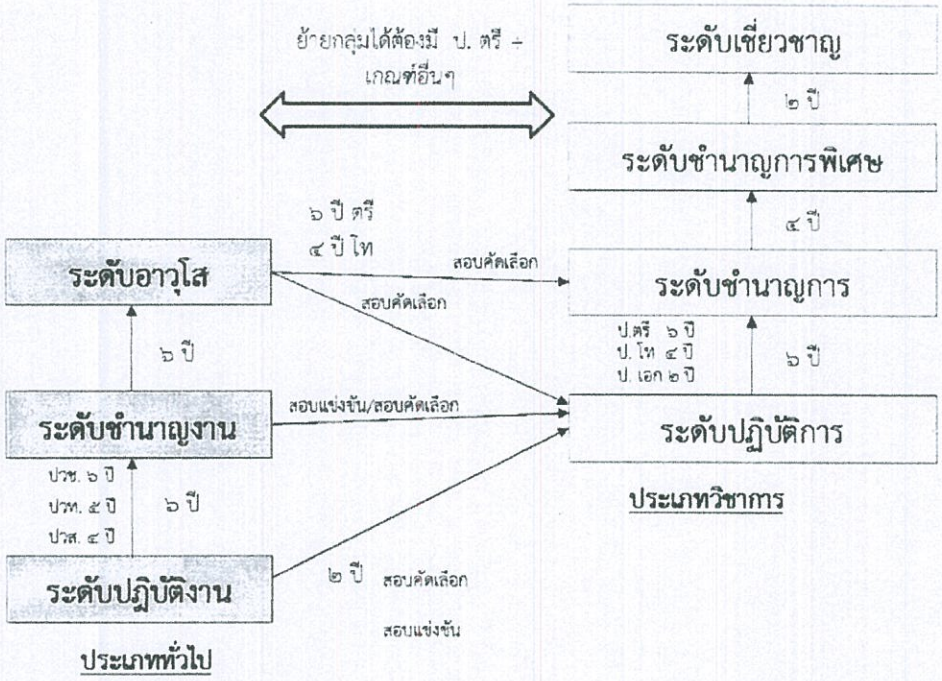
➢ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

มีการเปลี่ยนแปลงเส้นทางความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน ปัจจุบันในการเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภทวิชาการจากประเภททั่วไป ดังนี้



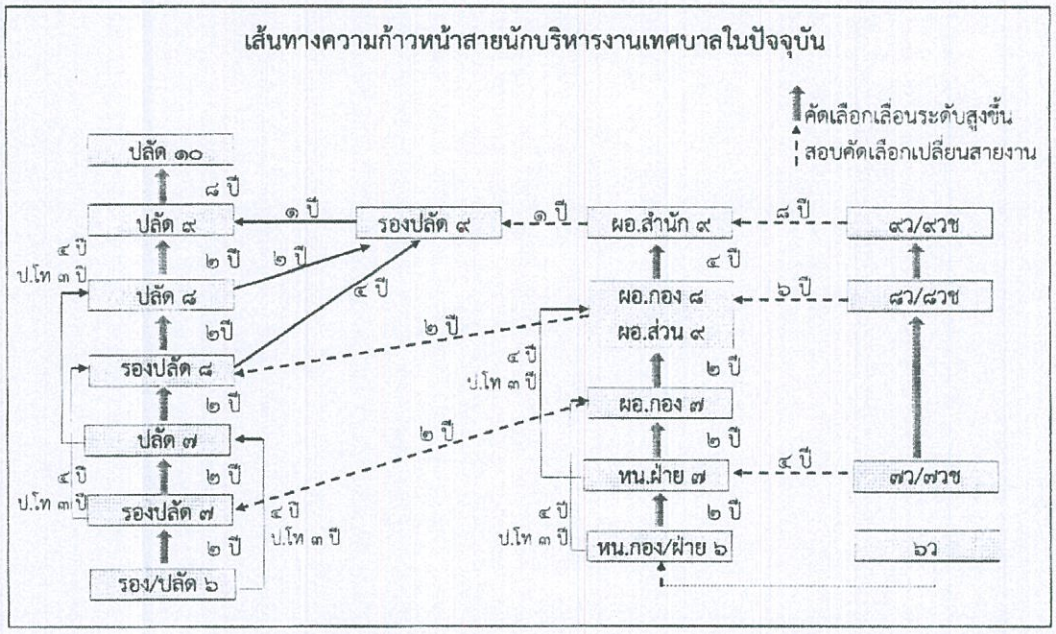
เมื่อเปลี่ยนเข้าสู่ระบบแท่ง การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน เลื่อนไปประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังรูปต่อไปนี้



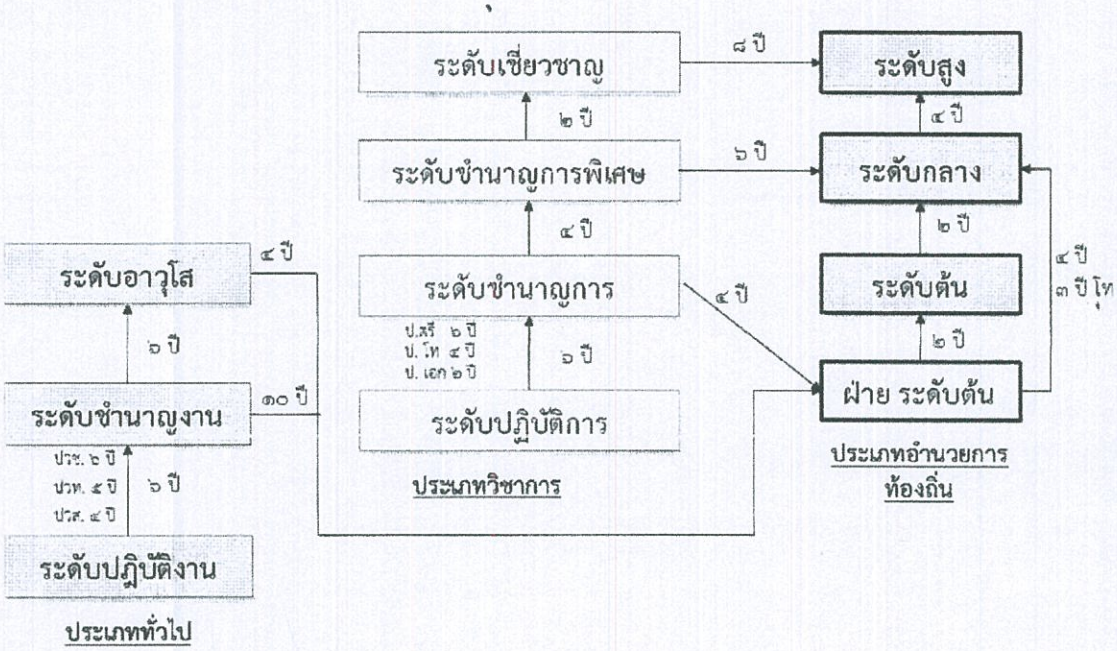
จากรูปจะเห็นว่าข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สามารถสอบแข่งขันมาเป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการได้ และหากมีอายุงาน 2 ปี ในระดับสามารถสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการได้ ในขณะที่ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานสามารถสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับปฏิบัติการได้เช่นเดียวกับข้าราชการในประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

การเข้าสู่ระบบแท่ง ตามมติของ ก.กลาง ได้เพิ่มโอกาสให้กับข้าราชการประเภททั่วไป ในระดับอาวุโส โดยหากมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วครองระดับตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วครองระดับตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า 4 ปี สามารถสอบคัดเลือกไปสู่ตำแหน่งในประเภทวิชาการ กลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ

2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

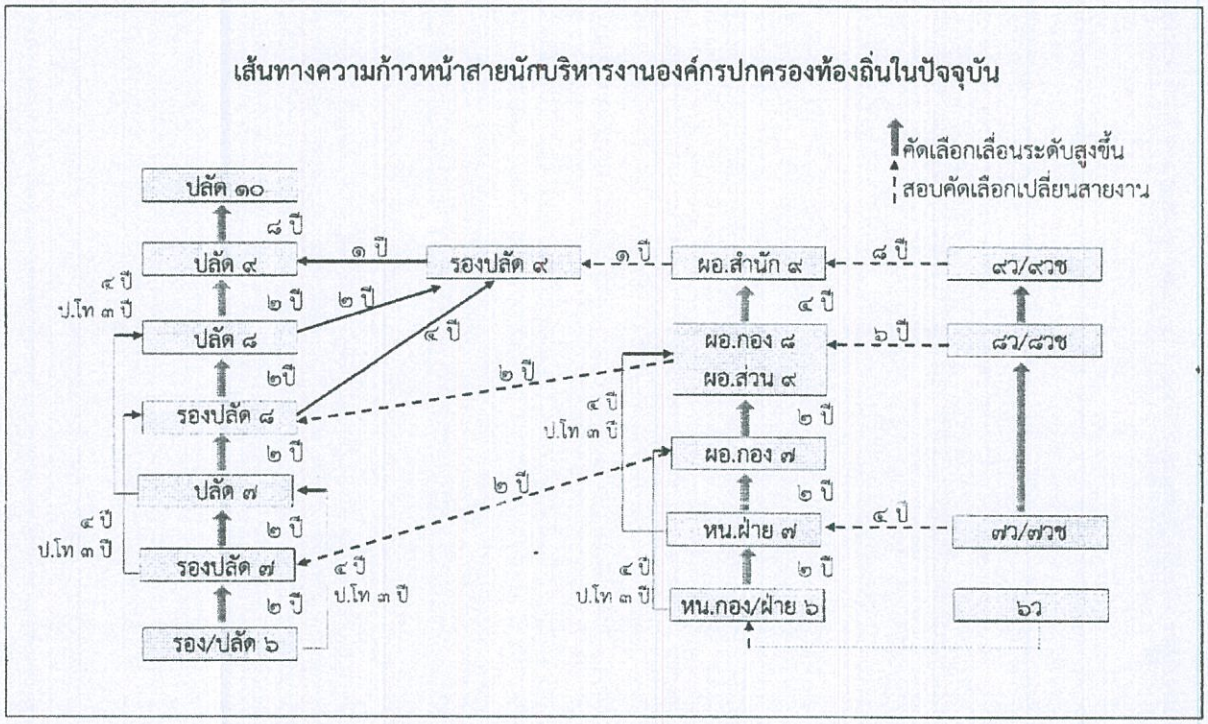


เมื่อเปลี่ยนเข้าสู่ระบบแท่ง การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ เลื่อนไปประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังนี้

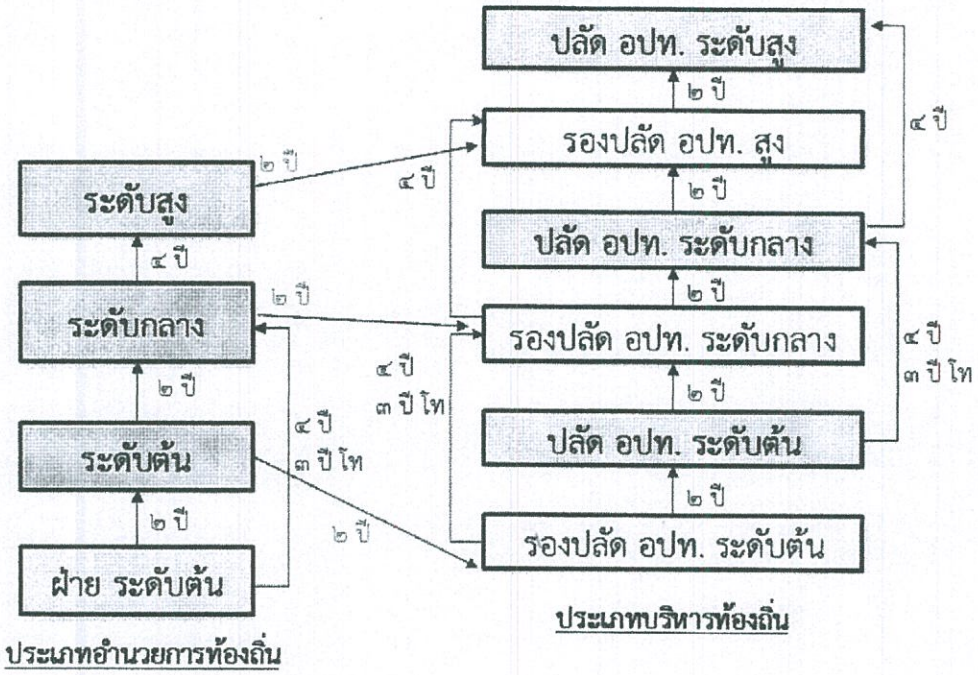


จากรูป ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานสามารถสามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ ก.กลาง กำหนดให้ หากมีอายุงานในระดับมากกว่า 10 ปี (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี5 และซี6 ได้) ในขณะที่ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส หากมีอายุงานมากกว่า 4 ปีในระดับ (ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี7 ได้) ก็สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นได้

สำหรับประเภทวิชาการ ข้าราชการระดับชำนาญการหากมีอายุงานมากกว่า 4 ปี สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ ก.กลาง กำหนดได้ (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี 6 และซี 7 ได้) ในขณะที่ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หากมีอายุงานมากกว่า 6 ปี ในระดับ (บทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี 8 ได้ด้วย) ก็สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นตำแหน่งในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รวมถึงข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หากมีอายุงานมากกว่า 8 ปี ในระดับ มีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ทั้งนี้ในระยะแรกกระบวนการคัดเลือกให้คงหลักเกณฑ์เดิมไปก่อนจนกว่า ก.กลาง จะมีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการใหม่



ทั้งนี้ เมื่อเข้าสู่ระบบแท่ง การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น (เช่น ผู้อำนวยการกอง/สำนัก) เลื่อนไปประเภทบริหารท้องถิ่นให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังรูปต่อไปนี้

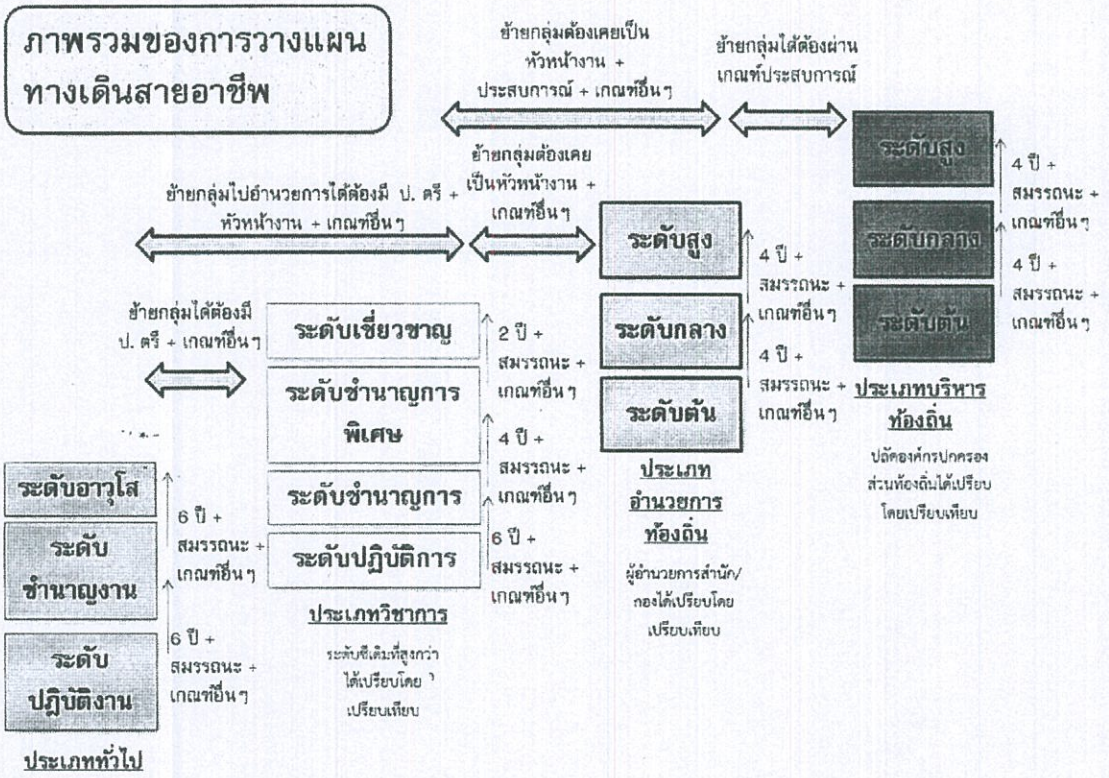


จากรูป ข้าราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น เปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นได้ โดยแต่ละระดับมีการกำหนดอายุงานที่แตกต่างกัน ตามระดับชั้นและวุฒิการศึกษา

สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จะสามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นได้หากมีอายุงานในระดับมากกว่า 2 ปี เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะสามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางได้หากมีอายุงานในระดับมากกว่า 2 ปี และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง จะสามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงได้หากมีอายุงานในระดับมากกว่า 2 ปี การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะเห็นว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เมื่อเข้าสู่ระบบแท่งแล้วจะไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้างานและลักษณะงานที่มีความหลากหลายได้ทันที จำเป็นต้องผ่านงานและประสบการณ์ของการเป็นรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ในการบริหารหน้างานและลักษณะงานที่หลากหลายก่อน

อย่างไรก็ดีการเลื่อนจากตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับชั้นงานเดียวกันสามารถดำเนินการได้หากมีอายุงานในตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเวลามากกว่า 2 ปี รวมถึงสามารถเลื่อนไปเป็นระดับชั้นงานถัดไปในตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้หากครองตำแหน่งเป็นเวลามากกว่า 4 ปี (โดยลดให้ 1 ปี หากมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท) ในการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ทั้งนี้ในระยะแรกกระบวนการคัดเลือกให้คงหลักเกณฑ์เดิมจนกว่า ก.กลาง จะมีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการใหม่

ภาพการวางแผนทางเดินสายอาชีพ



แบบบันทึกค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัดนครพนม อ.ท่าอุเทน อปท.อบต.โนนตาล

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย
1	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี + เพิ่มเติม (ถ้ามี)	52,910,000.00
2	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 ประกอบด้วย	
	2.1 เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	8,451,120.00
	2.2 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00
	2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,279,564.67
	2.4 ประโยชน์ตอบแทนอื่น ได้แก่	
	(1) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	312,000.00
	(2) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	108,000.00
	(3) ค่าตอบแทนพิเศษ	0.00
	(4) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	284,000.00
	(5) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	0.00
	(6) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	0.00
	(7) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00
	(8) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	0.00
	(9) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	0.00
	(10) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	0.00
	(11) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	0.00
	(12) เงินวิทยฐานะ	0.00
	(13) เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	0.00
	(14) เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	0.00
	(15) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	0.00
	(16) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	0.00
	(17) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	164,800.00
	(18) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	0.00
	(19) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	0.00
	(20) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	0.00
	(21) เงินค่าเช่าบ้าน	375,600.00
	(22) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	0.00
	(23) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ (เงินช่วยพิเศษ 3 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)	0.00
	(24) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00
	(25) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.)	0.00
	(26) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ฐานะนายจ้าง)	210,000.00
	(27) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	530,200.00
	(28) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	0.00

แบบบันทึกค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัดนครพนม อ.ท่าอุเทน อปท.อบต.โนนตาล

ที่	รายการ	ประมาณการรายจ่าย
	(29) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและความสงบเรียบร้อยของประเทศ	0.00
	(30) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (โบนัส)	250,000.00
	(31) ทุนการศึกษา	0.00
	(32) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	0.00
	(33) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,000.00
	(34) เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	0.00
	รวมข้อ 2.1 - 2.4	13,974,284.67
3	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 (%)	26.41

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา 35

1. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 รวมกับเงินที่ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิพนักงานจ้างแล้ว 26.41

2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากรตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 32.98

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุพรรษา สายสมคุณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/๒๒ **วันที่** ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การจัดสรรอัตรากำลังสอดคล้องและเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ ความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่ง ตามมาตรฐานที่ ก.กลาง กำหนด ว่าจะใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายต่างๆที่จะเกิดขึ้น จึงต้องมีการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓. หนังสืออำเภอท่าอุเทน ที่ นพ ๐๐๒๓.๘/ว๔๙๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณ คุณภาพ ความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๔. พิจารณาการจัดทำร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๕. เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

ลงชื่อ

(นางสาวจันทร์สมร วรรณษา)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ดำเนินการตามเสนอ

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุพรรษา สายสมคุณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

.....

.....

ลงชื่อ

(นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

รับแล้ว วันที่
☑ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ ส่วนการศึกษา ฯ
☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง นิติกร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เลขที่รับ 865
วันที่ 6 เดือน ก.ค. พ.ศ. 69
เวลา 16.29 น.

ที่ นพ ๐๐๒๓.๘/ว ๔๙๗

ที่ว่าการอำเภอท่าอุเทน
ถนนชยางกูร นพ ๔๘๑๒๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๐๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครพนมแจ้งว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด จึงได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งร่างประกาศแผนอัตรากำลังฯ ให้จังหวัดนครพนม ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

อำเภอท่าอุเทนพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางที่จังหวัดนครพนมกำหนด และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต.โนนตาล

ตามที่ ท่านได้ ทำการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เห็นควร พิจารณาดำเนินการตามเสนอ

สิบโท
(ณัฐพล แพงดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประครองศักดิ์ ขันเพียแก้ว)
นายอำเภอท่าอุเทน

เห็นควรมอบนิติกรฯ ดำเนินการ

(นางสาวจันทร์สมร วรรณษา)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุพรรษา สายสมคุณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๕๐ ๓๐๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: Thauthen_dla@hotmail.com

- น.สำเนา
- เห็นชอบ



ที่ว่าการอำเภอท่าอุเทน
รับที่ 2275
วันที่ 26 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569
เวลา.....

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๐๑

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓.กรณีตำแหน่ง ...

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอท่าอุเทน
รับที่ 187
วันที่ ๒๓ เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569
เวลา.....

เรียน นายอำเภอท่าอุเทน
- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☑ เห็นควรแจ้งให้ อปท....ทุกแห่ง... ทราบ/ถือปฏิบัติ/ดำเนินการ
- ☐ เห็นควรติดประกาศ/ประชาสัมพันธ์
- ☐ เห็นควรรวมเรื่องไว้

เสนอ ลงนาม

(นายธิติพงศ์ กุลภา)
ท้องถิ่นอำเภอ

ทราบ

(นายประครองหักดิ์ ขันเพียแก้ว)
นายอำเภอท่าอุเทน

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ในระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่าง ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัดนครพนม จึงขอให้อำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งร่างประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ให้จังหวัดนครพนมภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนมให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่พันตรี

(อติศักดิ์ น้อยสุวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

ผู้ประสาน นายชัชวาล มงคลเกตุ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๑๒๑๒๔

กง.บถ. ดำเนินการ

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขรับ: 4454
วันที่รับ: 27/5/2569
เวลารับ: 10:04

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติให้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

/๓. กรณีตำแหน่ง...

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่าง ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนนท์ พรรพีภาส)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

กองบุคคลท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง โทร. ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ มีมติให้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

/๓. กรณีตำแหน่ง...

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่าง ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนนท์ พรรพีภาส)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

กองบุคคลท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง โทร. ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๔๒๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ - ๑ ก.ค. ๒๕๖๙

(นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ร่าง.....
พิมพ์.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
วันที่.....๓ สิงหาคม ๒๕๖๙.....เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวสุพรรษา สายสมคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนตาล		กรรมการ
๓	นางพิศมัย สุวรรณรอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นายสุวรรณ วงค์ใหญ่	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม		กรรมการ
๖	นายประสิทธิ์ วงจวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและ เลขานุการ
๗	นางสาวสุนิสา ภูมิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/ **วันที่** 31 ก.ค. 2569

เรื่อง แจ้งคำสั่งและขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๔๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การจัดสรรอัตรากำลังสอดคล้องและเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ ความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานที่ ก.กลาง กำหนด ว่าจะใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายต่างๆที่จะเกิดขึ้น จึงต้องมีการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงขอแจ้งคำสั่งและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ในวันที่ 3 ส.ค. 2569 เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

- รับทราบ

๑. ..... ๒. ..... ๓. .....

๔. ..... ๕. ..... ๖. .....

๗. ..... ๘. .....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล	คฑาเทพ วดีศิริศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวสุพรรษา สายสมคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สุพรรษา สายสมคุณ	กรรมการ
๓	นางพิศมัย สุวรรณรอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิศมัย สุวรรณรอ	กรรมการ
๔	นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	พรชัย รัตนวงศ์ปาน	กรรมการ
๕	นายสุวรรณ วงค์ใหญ่	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	สุวรรณ วงค์ใหญ่	กรรมการ
๖	นายประสิทธิ์ วงจวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	ประสิทธิ์ วงจวง	กรรมการและเลขานุการ
๗	นางสาวสุนิสา ภูมิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สุนิสา ภูมิชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๔๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยหลักเกณฑ์ของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในระยะเวลา ๓ ปีดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย

๑. นายคฑาเทพ วดีศิริศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพรรษา สายสมคุณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
รักษาราชแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. นางพิศมัย สุวรรณรอ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕. นายสุวรรณ วงค์ใหญ่	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ วงจวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ	
๗. นางสาวสุนิสา ภูมิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ประธานกรรมการ เรียกประชุมครั้งนี้เนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจากการที่ทุกกองได้นำเสนอข้อมูลแผนอัตรากำลังเพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง และได้มีร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ซึ่งก็มีตำแหน่งที่ว่างอยู่หลายตำแหน่ง ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ในส่วนของ อบต.โนนตาล ณ ปัจจุบันที่ได้คำนวณค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๙ จะอยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๙๘ ก็ยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ แต่ก็ถือว่าเยอะพอสมควร ในอนาคตอาจจะเปลี่ยนแปลงในหลายออย่างซึ่งก็ขึ้นอยู่กับความเปลี่ยนแปลงของรายได้ เชิญแต่ละกองเสนอข้อมูลความจำเป็นในการปรับเพิ่ม-ลด อัตรากำลัง ที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาบล เชิญฝ่ายเลขานุการแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวสุนิสา สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ นั้น ตามกรอบอัตรากำลังเดิมอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒) มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน **๖๕** อัตรา แยกได้ดังนี้

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล ทั้งสิ้น **๒๗** อัตรา มีคนครอง **๑๕** อัตรา ว่าง **๑๒** อัตรา

๒. จำนวนพนักงานครูส่วนตำบล ทั้งสิ้น **๖** อัตรา มีคนครอง **๔** อัตรา ว่าง **๒** อัตรา

๓. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งสิ้น **๑๗** อัตรา มีคนครอง **๑๒** อัตรา ว่าง **๕** อัตรา

๔. จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งสิ้น **๑๕** อัตรา มีคนครอง **๑๐** อัตรา ว่าง **๕** อัตรา

โดยจะชี้แจงรายละเอียดตามตำแหน่ง ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๒ อัตรา**
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๑ อัตรา**
<u>สำนักปลัด</u>	
หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	จำนวน ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	จำนวน ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๒๑ อัตรา**
<u>กองคลัง</u>	
ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๙ อัตรา**
<u>กองช่าง</u>	
ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ผู้ช่วยนายสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๑๐ อัตรา**
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
นักสันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๖ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๖ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
รวมทั้งสิ้น	**จำนวน ๒๒ อัตรา**

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ = ๒๖.๔๑

ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ = ๓๒.๙๘

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

นางสาวสุพรรษาฯ ในเบื้องต้นที่นักทรัพยากรบุคคลได้สอบถามแต่ละกองว่าจะปรับเพิ่ม-ลด ตำแหน่งไหนบ้าง ซึ่งทุกกองไม่ว่าจะเป็น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ก็ได้ขอปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองละ ๑ อัตรา รวมเป็น ๔ อัตรา ซึ่งในครั้งที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น อบต.โนนตาล ขอปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา แต่ทาง ก.อบต.จังหวัดนครพนมได้อนุมัติให้๔ อัตรา ดังนั้น ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) จึงขอปรับเพิ่มจำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับภารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐-๒๕๗๒) ที่ได้ร่างมาแล้ว ในส่วนวงเล็บท้ายตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปนั้น เป็นการแจ้งรายละเอียดให้คณะกรรมการฯ ทราบว่าตำแหน่งนี้ทำหน้าที่อะไร

ประธานกรรมการ	ในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตำแหน่งบริหารที่ว่างก็จะมีตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน และในส่วนของ**สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล**ว่างอยู่ ๒ ตำแหน่งคือ หัวหน้าสำนักปลัด , นักทรัพยากรบุคคล และ **พนักงานจ้างตามภารกิจ**ว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ พนักงานขับรถยนต์ และ**พนักงานจ้างทั่วไป** ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ว่าง ๑ ตำแหน่ง ในโครงสร้างของสำนักปลัดในการที่จะเลื่อนระดับ ผอ.ระดับกลาง รองปลัดฯ ระดับกลางและการกำหนดโครงสร้างฝ่ายติดปัญหาอะไรหรือไม่
นางสาวสุพรรษาฯ	ไม่มีปัญหาค่ะ เนื่องจากสำนักปลัดมีตำแหน่งสายวิชาการ และตำแหน่งทั่วไปมีครบแล้ว
ประธานกรรมการ	แล้วตำแหน่ง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ นี้หมายความว่าอย่างไร
นายสุวรรณฯ	เป็นตำแหน่งที่กำหนดระดับควบไว้ ถ้าหากมีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างนั้นโอน(ย้าย)มาจะเป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการก็ได้ แต่ถ้ามีคนครองตำแหน่งอยู่แล้วจะไม่ใส่ระดับควบไว้ เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการครับ
ประธานกรรมการ	แล้วตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ทำไมไม่ใส่ระดับควบไว้
นางสาวสุพรรษาฯ	ตำแหน่ง ผอ.ระดับต้น จะไม่ใส่ระดับควบไว้ ถ้ามีการเลื่อนระดับต้องผ่านการสรรหาถึงจะปรับเป็นระดับกลางได้ค่ะ
ประธานกรรมการ	ในส่วนของสำนักปลัด ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดว่าง มีท่านใดไปสอบสายบริหารหรือไม่ เนื่องจากภารงานในส่วนของสำนักปลัดมีมากขึ้น หากมีหัวหน้าฝ่ายมาช่วยในการบริหารงานภายในสำนักปลัด ก็น่าจะทำให้การบริหารงานรวดเร็วยิ่งขึ้น
นายสุวรรณ	มีผู้ที่ไปสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานบริหาร ๓ คน ได้คะแนนสอบ ภาค ก. ผ่านทุกคนคือ ๑. นางสาวจันทร์สมร วรรณษา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๒. นางสาวสุนิสา ภูมิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓. นายประสิทธิ์ วงจวง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ประธานกรรมการ	ถ้าผ่านแล้วต้องทำอย่างไร ถ้าขึ้นฝ่ายแล้วตำแหน่งนั้นจะยุบเดิมที่ครองอยู่จะยุบหรือไม่
นายสุวรรณ	ถ้าผ่านแล้ว ก็จะเรียกบรรจุตามลำดับใน อบต. ที่มีตำแหน่งว่าง แต่หากมีตำแหน่งว่างไม่เพียงพออาจสามารถกำหนดเพื่อปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพิ่มได้
ประธานกรรมการ	ในตำแหน่งที่มีผู้สอบผ่านต้องเปิดฝ่ายเพิ่มหรือไม่ และสำนักปลัดมีตำแหน่งเพียงพอที่จะเปิดฝ่ายหรือไม่
นายสุวรรณ	สามารถปรับกรอบอัตรากำลังเพื่อเปิดกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไปเพิ่มเติมได้เพื่อขอใช้บัญชีจากกรมถึงจะมาดำรงตำแหน่งได้ อธิบายเพิ่มเติมครับ ๓ คนที่ไปสอบคือไปสอบตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ทั้ง ๓ คน กรณีกำหนดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะต้องกำหนดสายงานวิชาการ ๑ ตำแหน่ง และสายทั่วไป ๑ ตำแหน่ง เช่นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ตำแหน่ง ก็จะมีตำแหน่งครบใน ๑ ฝ่าย ถ้าจะเปิด ๒ ฝ่ายก็ได้ตามความเหมาะสม หรืออาจกำนดเป็นกลุ่มงานก็ได้
ประธานกรรมการ	ถ้ามีผลต่อค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก็จะส่งผลกระทบต่อพนักงานจ้างด้วยหรือจ้างแต่พนักงานจ้างทั่วไป
นางสาวสุพรรษา	หารือแนวทางการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๖ กรณีพนักงานจ้างภารกิจตำแหน่งไหนลาออกหรือพ้นสภาพเราควรปรับจากพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
นางพิศมัย	ใช่ค่ะ ตามที่ท่านรองปลัดเสนอ เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถ ว่างก็สามารถยุบได้ จะได้ไม่กระทบมาตรา ๓๕ ด้วยค่ะ
นายสุวรรณฯ	ถ้าจะจ้างเหมาบริการก็ได้ และสามารถกำหนดอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสม

ประธานกรรมการ	พนักงานจ้างทั่วไปไม่สามารถเลื่อนค่าตอบแทนได้ ก็จะได้ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท บวกค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท และมีสวัสดิการประกันสังคมด้วย แล้วในการจ้างเหมาบริการตามระเบียบแล้วเป็นอย่างไร
นางพิศมัย	การจ้างเหมาบริการไม่ยุ่งยาก แต่คนที่ทำร่าง TOR จะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ประธานกรรมการ	ถ้าจ้างเหมาบริการไปทำงานเกี่ยวกับกองทุนขยะ จะอยู่ในหน้าที่ของ อบต.หรือไม่
นางสาวสุพรรษา	อยากเสนอที่ประชุมให้จ้างเหมาบริการคนมาทำงานเกี่ยวกับงานกองทุนธนาคารขยะโดยตรงแล้วให้ข้าราชการหรือพนักงานของ อบต.คอยกำกับดูแล เพื่อการนำฝากเงินที่ถูกต้อง เพราะทุกวันนี้พนักงานของเราออกไปทำงานเกี่ยวกับกองทุนขยะ ๑๕ วัน ส่วนงานประจำไม่มีคนทำ ปรากฏว่างานค้าง งานล่าช้า เลยอยากให้มีการหาคนมาดูงานในส่วนนี้โดยตรงเพื่อให้พนักงานจ้างได้ทำงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ เนื่องจากงานธนาคารก็เป็นไปในทิศทางที่ดี ที่ท่านนายกถามว่ามีเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อบต.หรือไม่นั้น เนื่องจากเป็นงานนโยบายของกระทรวงมหาดไทยขับเคลื่อนธนาคารขยะ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำตามนโยบาย
ประธานกรรมการ	สรุปแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ยุบหรือไม่
นางพิศมัย	เห็นควรพิจารณายุบค่ะ เพราะเห็นว่างมานานแล้ว และทำให้ไม่กระทบมาตรา ๓๕
นางสาวสุพรรษา	แล้วเปิดพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา เนื่องจากรถยนต์กลางมีจำนวน ๔ คัน
มติที่ประชุม	ยุบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ ตำแหน่ง แล้วเปิดพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
ประธานกรรมการ	ต่อไป กองคลัง ต้องปรับเพิ่ม-ลด ตำแหน่งไหนบ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่มีในปัจจุบัน
นางพิศมัย	ในส่วนของกองคลังมีภารกิจด้านมีหน้าที่หลักเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงการจัดเก็บรายได้และภาษีอากร เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และคุ้มค่าตามระเบียบของทาง แต่ยังขาดผู้รับผิดตอบด้านงานธุรการ และมีความประสงค์จะเพิ่มกลุ่มงานพัฒนาและจัดเก็บงานได้ เพื่อให้องค์กรมีโครงสร้างตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างและส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในกลุ่มงานจะมีสายวิชาการไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง และสายทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง
ประธานกรรมการ	แสดงว่า ผอ.กองคลัง มีฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ ในฝ่ายจะต้องมีสายงานวิชาการและสายงานทั่วไป อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง ส่วนกลุ่มงานก็เช่นกัน
นางพิศมัย	ฝ่ายการเงิน มีนักวิชาการเงินและบัญชีแล้ว ๑ ตำแหน่ง สามารถปรับตำแหน่งพัสดุมาอยู่ในฝ่ายการเงินได้หรือไม่ และจัดตั้งกลุ่มงานจัดเก็บรายได้เพิ่ม ๑ กลุ่มงาน ซึ่งมีตำแหน่งสายงานวิชาการแล้ว ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จึงอยากขอเปิดเพิ่มสายงานทั่วไปอีก ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งเป็นสายทั่วไปมาอยู่ในกลุ่มงานจัดเก็บรายได้ เนื่องจากกองคลังยังขาด เจ้าหน้าที่ดูแลงานระบบสารบัญและงานธุรการ อีกทั้ง ยังจำเป็นต้องมีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญและได้วิเคราะห์ภาระงานแล้วคนที่ทำงานยังมีน้อยกว่าภาระงานที่มี
นางสาวสุพรรษา	สามารถนำตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุมาอยู่ในฝ่ายการเงินได้ เนื่องจากเราไม่มีฝ่ายจัดเก็บรายได้และทรัพย์สิน
มติที่ประชุม	กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง ๑ ตำแหน่ง
ประธานกรรมการ	สำหรับกองช่างเชิญคณะกรรมการพิจารณา

นายพรชัย ก็ไม่อยากให้ยุบครับอยากให้คงไว้ แต่ถ้าคงไว้แล้วกระทบมาตรา ๓๕ ก็ยุบ

ประธานกรรมการ สรุป ยุบ ของกองช่าง สองตำแหน่ง คือ วิศวกรโยธา และ เจ้าพนักงานธุรการ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ยุบ ของกองช่าง สองตำแหน่ง คือ วิศวกรโยธา และ เจ้าพนักงานธุรการ

ประธานกรรมการ และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ที่เป็นตำแหน่งว่างให้ยุบ เนื่องจากภาระงานนี้สามารถให้ผู้ช่วยนายช่างโยธาดำเนินการได้แล้วในส่วนของผู้ดูแลสถานีสูบน้ำบ้านน้อยทวยและบ้านกุดกุ่มใหญ่ล่ะ

นายสุวรรณ คิดว่าน่าจะจ้างเหมาบริการก่อน ดูผลงาน ดูความรับผิดชอบก่อน ก่อนจะมาเป็นพนักงานจ้างทั่วไปดีกว่าหรือไม่

ประธานกรรมการ สรุป คนดูแลสถานีสูบน้ำ ๒ ตำแหน่ง เป็นจ้างเหมาบริการ

ที่ประชุม มีมิติเห็นชอบ คนดูแลสถานีสูบน้ำ ๒ ตำแหน่ง เป็นจ้างเหมาบริการ

ประธานกรรมการ กองการศึกษาจะปรับเพิ่ม-ลด ตำแหน่งอะไรหรือไม่

นายสุวรรณ คงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม ขอปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ให้กองการศึกษาฯ ปรับเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา

นางสาวสุนิสา **สรุปการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้**

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
<u>สำนักปลัด</u>	
หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา (ยุบ)
พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	จำนวน ๑ อัตรา

คนงานทั่วไป (งานป้องกัน)	จำนวน ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)
<u>กองคลัง</u>	
ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
<u>กองช่าง</u>	
ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
วิศวกรโยธา	จำนวน ๑ อัตรา (ยุบ)
นายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (ยุบ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ผู้ช่วยนายสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา (ยุบ)
พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
นักสันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๖ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผัดแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)
ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๖ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

ภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ = ๓๑.๕๕

ประธานกรรมการที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบสรุปการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามที่สรุปหรือไม่

มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามที่สรุป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการที่ประชุม เรื่องอื่นๆ มีท่านใด มีข้อเสนออื่นๆ ในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

ไม่มี

ประธานกรรมการปิดประชุมเวลา ถ้าไม่มี ก็ขอปิดประชุมครับ ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุพรรษา สายสมคุณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
กรรมการ



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๐๓

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ สามารถสืบค้นมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม www.npmlocal.go.th หัวข้อ “ข่าวสาร สถจ.นพ.” เมนู “มติคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม”

เพื่อให้การดำเนินการตามมติที่ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมจึงขอส่งสำเนาสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีเรื่องจะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ให้จัดส่งเอกสารพร้อมแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ พิมพ์นิตย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			สป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๔๕	อบต.พะทาย อ.ท่าอุเทน	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
		นิติกร (ปก./ชก.)	+๑							เห็นชอบ
		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	+๑							เห็นชอบ
		วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)			+๑					เห็นชอบ
		นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)			+๑					เห็นชอบ
		นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)			+๑					เห็นชอบ
		<u>พนักงานจ้าง</u>								
		คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	+๒							เห็นชอบ
		คนงานทั่วไป (ทั่วไป)			+๒					เห็นชอบ
๔๖	อบต.พนอม อ.ท่าอุเทน	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
		นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)			+๑					ไม่เห็นชอบ
		<u>พนักงานจ้าง</u>								
		ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจ)	+๑							ไม่เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ)	-๑							เห็นชอบ
๔๗	อบต.รามราช อ.ท่าอุเทน	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)		-๑						เห็นชอบ
		นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)			+๑					เห็นชอบ
		นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)			+๑					เห็นชอบ
		<u>พนักงานจ้าง</u>								
		พนักงานประจำรถกู้ชีพ (ทักษะ) (ภารกิจ)	+๒							เห็นชอบ
		คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	+๒							เห็นชอบ
		พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทั่วไป)	-๑							เห็นชอบ
		คนงาน (ทั่วไป)		+๑						เห็นชอบ
		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ)			-๑					เห็นชอบ
		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)			-๑					เห็นชอบ
		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)				-๑				เห็นชอบ
		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภารกิจ)				+๑				เห็นชอบ
๔๘	อบต.โนนตาล อ.ท่าอุเทน	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๔๙	อบต.หนองเทา อ.ท่าอุเทน	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๕๐	อบต.เรณูใต้ อ.เรณูนคร	<u>พนักงานจ้าง</u>								
		พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-๑							เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)		-๑						ให้คงไว้