



แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม





ร่าง

แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ของ



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ (บทนำ)	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
(บัญชีโครงการ / กิจกรรมและงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
แผนงานงบกลาง	๔
แผนงานการศึกษา	๖
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	
ด้านแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมื่อน่าอยู่	
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๗
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๙
แผนงานการพาณิชย์	๕๐

คำนำ

ด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการบริหารงานซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการพัฒนาในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางในการพัฒนาในระดับต่างๆและที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินงานเพื่อตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายที่จะแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงได้รวบรวมรายละเอียด แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้เพื่อให้ เกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน / โครงการ ในพื้นที่ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวม และหวังเป็นอย่างยิ่งจะเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

งานแผนงานและงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ส่วนที่ ๑

๑.๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) โดยแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งการจัดทำแผนดำเนินงาน นับเป็นการสร้างเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น การติดตามประเมินผลความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน เป็นเอกสารที่รวบรวม แผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปหนึ่งที่จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่นเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด จึงได้ทำการรวบรวมรายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ที่ดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อเกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ในพื้นที่ ซึ่งอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

๑.๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๒.๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒.๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

- ๑.๒.๕. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย
- ๑.๒.๖ เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน
- ๑.๒.๗ เพื่อแสดงจุดมุ่งหมายแนวทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

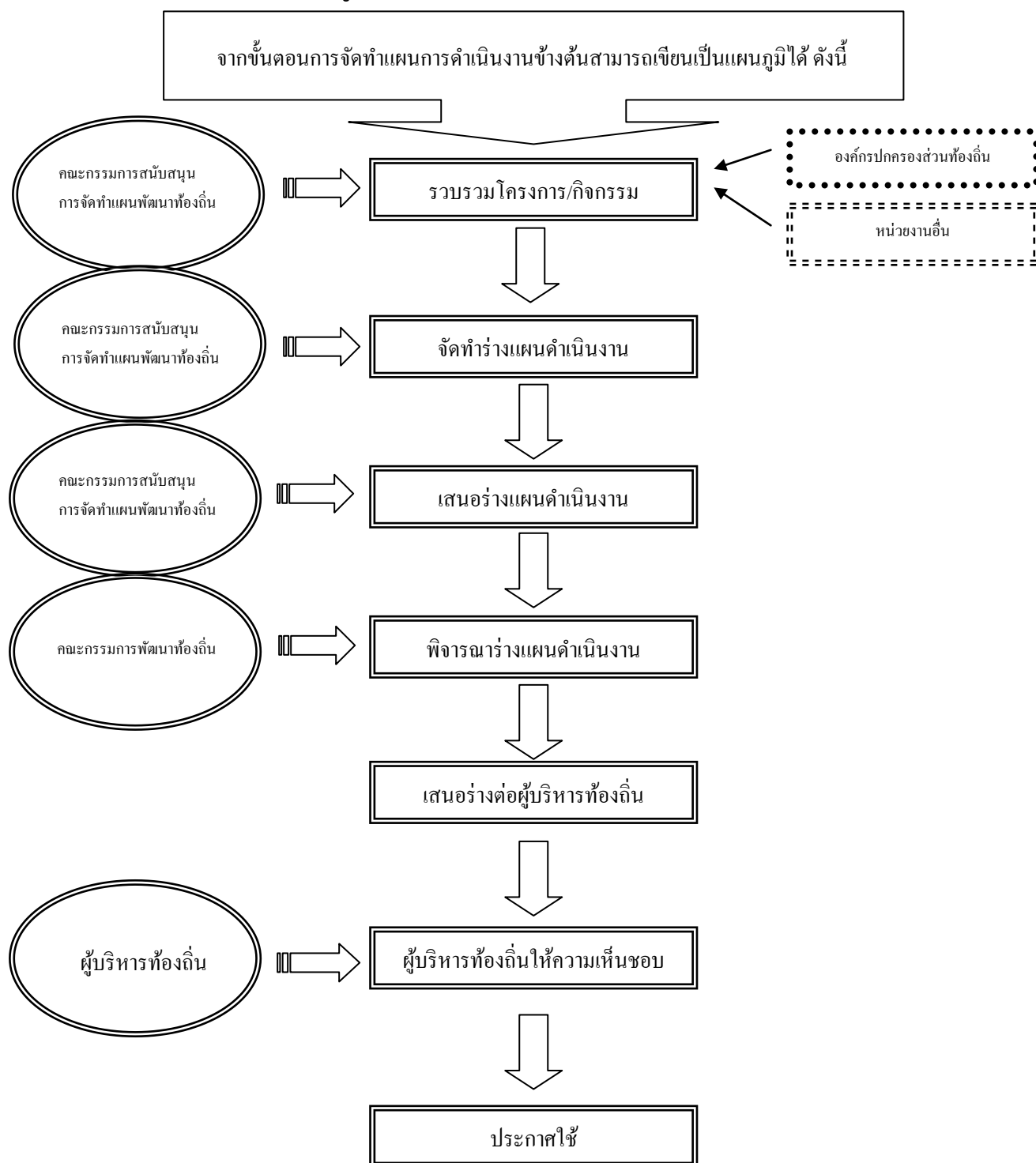
๑.๔.๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๔.๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔'M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๑.๔.๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๔.๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ งบกลาง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้ ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ ปรากฏในแผนงานงบกลาง หน้าที่ ๙๔	๔๒,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด													
๒	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ปรากฏในแผนงานงบกลาง หน้าที่ ๙๓	๘,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด													
๓	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดกรณี ฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุและสาธารณภัย ต่างๆ ปรากฏในแผนงานงบกลาง หน้าที่ ๙๔	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด													
๔	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมของพนักงานจ้างในสังกัด ปรากฏในแผนงานงบกลาง หน้าที่ ๙๓	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด													
๕	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินหลักประกันรายได้ผู้สูง อายุ(เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ปรากฏในแผนงานงบกลาง หน้าที่ ๙๔	๘,๗๖๒,๔๐๐	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ งบกลาง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ปรากฏในแผนงานงบกลาง หน้าที่ ๙๔	๑,๗๗๖,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด	←											→
๗	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงบกลาง หน้า ๙๔	๒๐๐,๑๔๖	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด	←											→
๘	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนตาล	เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนตาล ปรากฏในแผนงบกลาง หน้า ๙๔	๒๐๘,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด กิจกรรมเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา หน้าที่ ๘๐	๖๐,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา				↔									
๒	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้าที่ ๘๐	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา				←									→
๓	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ดังนี้ ๑. ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ ศพด.ทั้ง ๕ แห่ง จำนวน ๑๕๘ คน เป็น เงิน ๗๙๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับเด็กนักเรียนของ ศพด. ในสังกัด จำนวน ๑๕๘ คน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท ทั้ง ๕ แห่ง เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐บาท ๓. ค่าหนังสือเรียนของ ศพด.ทั้ง ๕ แห่ง จำนวน ๑๐๒คนๆละ ๒๐๐ บาท	๑,๑๗๓,๘๖๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา	←												→
						←												→
						←												→
						←												→

		เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน ของ ศพด. ทั้ง ๕ แห่ง จำนวน ๑๐๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท ๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๕ แห่ง จำนวน ๑๐๒ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๖๐๐ บาท ๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๕ แห่ง จำนวน ๑๐๒ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๔๓,๘๖๐ บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้าที่ ๘๔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าอาหารเสริมนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนของ ศพด.ในสังกัด และสถานศึกษาในพื้นที่ของ อปท. ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้าที่ ๘๔	๑,๒๑๐,๕๖๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา												
๕	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ ศพด.ในสังกัดของ อปท. ทั้ง ๕ แห่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้าที่ ๘๕	๓๐,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา												
๖	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ ศพด.ในสังกัดของ อปท. ทั้ง ๕ แห่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้าที่ ๘๕	๑๘,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา												
๗	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียนในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุดหนุนกิจการการศึกษาระดับก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษาให้แก่ ร.ร.ในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๔๒๔ คนๆละ๒๐ บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้าที่ ๘๕	๑,๖๙๖,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุ กีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาสำหรับการฝึกฝน แข่งขันกีฬาและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หมู่บ้านและชมรมกีฬาระดับตำบล ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้าที่ ๙๒	๙๐,๐๐๐							↔						

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอท่าอุ เทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภา วัฒนธรรมอำเภอท่าอุเทน ตามโครงการ สภาวัฒนธรรมอำเภอท่าอุเทน ปี ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้าที่ ๙๓	๖๐,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	สำนักปลัด	←→											
๒	โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด “โนน ตาลเกมส์” ครั้งที่ ๒๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินตามโครงการ ปรากฏใน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ หน้าที่ ๙๒	๑๖๐,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา			←→									

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	อุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลโนน ตาล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภา วัฒนธรรมอำเภอท่าอุเทน ดังนี้ ๑.โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ๒.โครงการสืบสานประเพณีนมัสการพระ ธาตุสิมมา ๓.โครงการสืบสานประเพณีนมัสการพระ ธาตุโนนตาล ๔.โครงการสืบสานงานประเพณีบุญออก พรรษา-บูชาเรือไฟบก ๕.โครงการสืบสานงานประเพณีแห่พระ เล่นน้ำสงกรานต์ ๖.โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาและวิถีชีวิต ชนเผ่าตำบลโนนตาล ปรากฏในแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้าที่ ๙๓	๔๖๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	ตำบลโนนตาล	กองการศึกษา	↔												
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุ กีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาสำหรับการฝึกฝน แข่งขันกีฬาและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หมู่บ้านและชมรมกีฬาระดับตำบล ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้าที่ ๙๒	๙๐,๐๐๐		กองการศึกษา													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาและวิถีชนเผ่าตำบลโนนตาล ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญาและวิถีชนเผ่าตำบลโนนตาล ประจำปี ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้าที่ ๙๓	๒๐,๐๐๐							↔						

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงิน ประจำตำแหน่ง เงิน ค่าตอบแทนพิเศษ เงิน ค่าตอบแทนเลขานุ การ ที่ ปรึกษาฯ และเงิน ค่าตอบแทน สมาชิกสภา (ฝ่ายการเมือง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทน เงิน ประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ ที่ปรึกษาฯ และเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา (ฝ่าย การเมือง) ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๐	๓,๔๓๕,๑๒๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด												
๒	เงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง ค่าตอบแทน พนักงานจ้างเงินอื่นๆ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๐	๕,๑๘๖,๔๒๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด												
๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าตอบแทนกรรมการต่างๆ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี เป็นพิเศษ ฯลฯปรากฏในแผนงาน บริหารงาน ทั่วไป หน้า ๗๑	๕๐๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าเบี้ยประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้คณะกรรมการต่างๆในการประชุมอัน เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๑	๑๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด	←											→
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๑	๑๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด	←											→
๖	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิตาม กฎหมาย ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๒	๒๘๘,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด	←											→
๗	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบลและ บุตรผู้บริหารท้องถิ่นปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๒	๓๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง การบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้าง เหมาแรงงานค่าจ้างเหมาบริการเย็บ หนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ ค่าเบี้ย ประกันค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ค่าจ้างเหมาแรงงานทำ ของค่าธรรมเนียมต่างๆค่าใช้จ่ายใน การดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่า ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณปรากฏ ใน แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๒	๒๘๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด												
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวัน สำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยะ มหาราช ค่าเลี้ยงรับรองใน การประชุมสภา อบต. เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่ารับรอง เกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล คณะบุคคล ที่มาเยี่ยมชม อบต. และค่าใช้จ่ายใน พิธีทางศาสนา ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๒	๕๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงาน จ้างและบุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้เดินทางไปราชการ ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๒	๓๐๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด												
๑๑	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๒	๓๐,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	สำนักปลัด												
๑๒	โครงการเลือกตั้งนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๒	๖๕๐,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	สำนักปลัด												
๑๓	โครงการศึกษาดูงานนอก สถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดู งานนอกสถานที่ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๓๐๐,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงการักษาทรัพย์สิน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๒๐๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด															
๑๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม มู่ลี่ ม่านปรับแสง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๘๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด															
๑๖	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก ในสายไมล์ หม้อน้ำรถยนต์ กรวยจราจร สัญญาณไฟต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๓๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี สำหรับรถยนต์กลาง รถดับเพลิง เครื่องตัดหญ้าปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๓๐๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด											
๑๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๑๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด											
๑๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่เช่นภาพถ่ายดาวเทียม สี พู่กัน ผ้าเขียนโปสเตอร์ ป้ายไว้นิล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๓๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด											

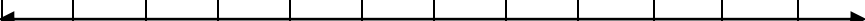
บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับหมึกคอมพิวเตอร์ฯปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๓๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด											
๒๑	ค่าไฟฟ้า	เพื่อเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ ที่ทำการ อบต. ไฟฟ้าริมทาง และ ไฟฟ้าระบบประปา ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๓	๒๕๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด											
๒๒	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์โทรสารของที่ ทำการอบต.ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๔	๖,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	สำนักปลัด											
๒๓	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียม ธนาณัติ ค่า ขีดวงไปรษณียากรปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๗๔	๕,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด											
๒๔	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมใน การใช้บริการ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า ๗๔	๓๓,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๕	เงินเดือน/ค่าตอบแทน/ เงินประจำตำแหน่ง/เงิน เพิ่มต่างๆของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงาน บริหารงานคลัง หน้า ๗๔	๑,๖๕๔,๔๒๐	อบต. โนนตาล	กองคลัง												
๒๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ค่าตอบแทนกรรมการต่างๆ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี เป็นพิเศษ ฯลฯปรากฏในแผนงาน บริหารงานคลัง หน้า ๗๕	๒๐๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองคลัง												
๒๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง หน้า ๗๕	๒๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองคลัง												
๒๘	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ปรากฏ ตามแผนงานบริหารงานคลัง หน้า ๗๕	๓๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองคลัง												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง การบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้าง เหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการเย็บ หนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าจ้างเหมาแรงงานทำของ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานคลัง หน้า ๗๕	๒๖๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองคลัง												
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของพนักงาน และบุคคลที่ ได้รับอนุญาต ปรากฏในแผนงาน บริหารงานคลัง หน้า ๗๕	๖๐,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	กองคลัง												
๓๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานตามปกติ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานคลัง หน้า ๗๕	๓๐,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	กองคลัง												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานคลัง หน้า ๗๕	๗๐,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	กองคลัง	←											→
๓๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ ตลับ หมึกคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก คอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานคลัง หน้า ๗๖	๓๐,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	กองคลัง	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๔	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตรา ออกร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง หน้า ๗๖	๓,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองคลัง	←──											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้เจ้าหน้าที่ อปพร.ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วน ตำบลตามคำสั่งของ อบต. หรือ ค่าตอบแทนกรณีขอให้เจ้าหน้าที่หรือ ข้าราชการอื่นหรือพนักงานท้องถิ่นมา ช่วยปฏิบัติงานในองค์การการ บริหารส่วนตำบลในเหตุอันเกี่ยวข้อง กับการรักษาความสงบหรือการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานบริหารงานรักษา ความสงบเรียบร้อยภายใน หน้า ๗๘	๒๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๘	เงินเดือนพนักงาน เงิน ประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงาน เงิน เพิ่มต่างๆของพนักงาน จ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มเติม ต่างๆของพนักงาน ปรากฏในแผนงาน การศึกษา หน้า ๗๘	๙๖๒,๑๖๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๓๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏใน แผนงานการศึกษา หน้า ๗๙	๒๕๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๔๐	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ ราชการนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา หน้า ๗๙	๑๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๔๑	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมาย ปรากฏในแผนงาน ศึกษา หน้า ๗๙	๑๐,๐๐๐	อบต.โนน ตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสาร หนังสือพิมพ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้า ๗๙	๑๕๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๔๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับ รองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวัน สำคัญของทางราชการ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา หน้า ๗๙	๕๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๔๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้เดินทางไปราชการ ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา หน้า ๘๐	๕๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๔๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา หน้า ๘๐	๑๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษแฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ผ้าม่าน ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้า ๘๐	๕๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการศึกษา	←											→
๔๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์ फिल्म ป้าย ผ้า สี พู่กัน ผ้าเขียนโปสเตอร์ ป้ายไว้นิล ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้า ๘๐	๑๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการศึกษา	←											→
๔๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ ตลับหมึกคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกเลเซอร์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้า ๘๐	๑๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการศึกษา	←											→
๔๙	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการโทรคมนาคม ปรากฏในแผนงานการศึกษา หน้า ๘๐	๓๖,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการศึกษา	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด ๒ บาน สำหรับใช้ในสำนักงาน ๒. โต๊ะทำงานเหล็ก หน้าเหล็ก ๗ ลิ้นชักโครงเหล็ก ปรากฏในแผนงาน การศึกษา หน้า ๘๑	๔๒,๖๗๐	อบต. โนน ตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๕๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานประมวลผล สำหรับใช้ในสำนักงาน ปรากฏใน แผนงานการศึกษา หน้า ๘๒	๒๒,๐๐๐	อบต. โนนตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๒	เงินเดือนพนักงาน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง /เงินเพิ่มของต่างๆของ พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนข้าราชการ/ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู เงิน วิทยฐานะ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็กผู้ดูแลเด็ก /เงิน เพิ่มของต่างๆของพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หน้า ๘๓	๓,๑๓๓,๐๘๐	อบต. โนน ตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๕๓	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา และค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานครู ส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษาฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หน้า ๘๓	๑๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→
๕๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของพนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ได้รับ อนุญาตให้เดินทางไปราชการ ปรากฏ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา หน้า ๘๓	๑๐๐,๐๐๐	อบต. โนน ตาล	ส่วนการ ศึกษา	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๕	เงินเดือนพนักงาน เงิน ประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง /เงินเพิ่มของต่างๆของ พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน เงิน ประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง /เงินเพิ่มของต่างๆของพนักงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๕	๑,๒๓๖,๖๕๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→
๕๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบท.	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ค่าตอบแทนกรณีขอข้าราชการอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาช่วย ปฏิบัติราชการใน อบต. ปรากฏใน แผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๖	๑๐๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											
๕๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๖	๑๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๘	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน เงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินเพิ่มของต่างๆของพนักงาน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๖	๖๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→
๕๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่บุตรพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๖	๓๕,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→
๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน หน้า ๘๗	๑๒๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→
๖๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการฯปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน หน้า ๘๗	๕๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถงานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๗	๒๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→
๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม มูลิ่ม่านปรับแสงน้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๗	๑๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→
๖๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการของ อบต. ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๗	๑๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→
๖๕	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น กรวด ทราย ปูน ค้อน อิฐ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการ อบต. ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน หน้า ๘๗	๓๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←											→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลต่างๆ ตลับหมึกคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกคอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ เม้าส์ เมาส์ไร้สาย เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๗	๓๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←												
๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจการของ อบต. ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๗	๒๐๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←												
๖๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนทราย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๘๗	๑๐๐,๐๐๐	อบต. โนนตาล	กองช่าง	←												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๒. แนวทางการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฮาก เส้นบ้านนายเต็ด – บ้านคำฮากน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฮาก เส้นบ้านนายเต็ด – บ้านคำฮากน้อย กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๘	๔๙๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฮาก	กองช่าง												
๗๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้อยทวย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้อยทวย กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๘	๔๙๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้อยทวย	กองช่าง												
๗๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงยาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงยาง กว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร หนา ๐.๑๕เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๘	๓๓๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงยาง	กองช่าง												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมื่อนำอยู่

๒. แนวทางการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุชุมทาง เส้นบ้านนายประดิษฐ์ – เส้นบ้านนายสม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุชุมทาง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๘	๔๙๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุชุมทาง	กองช่าง												
๗๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านธาตุหัวบึง เส้น พ.ต.ท.ประสิทธิ์ นีรัตน์ภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านธาตุหัวบึง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๙	๔๙๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๑๔ บ้านธาตุหัวบึง	กองช่าง												
๗๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่ เส้นนายหนูพงษ์ – ดอนปู่ตา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๙	๔๙๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่	กองช่าง												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๒. แนวทางการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชนชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย เส้นข้างห้วยพระจันทร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย เส้นข้างห้วยพระจันทร์ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๙	๑๒๑,๕๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย	กองช่าง			←									→
๗๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านธาตุ จากแยกศาลาประชาคม – เส้นทางไปบ้านบะหว้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านธาตุ จากแยกศาลาประชาคม - เส้นทางไปบ้านบะหว้า กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๘๙	๔๙๘,๔๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านธาตุ	กองช่าง			←									→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๒. แนวทางการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชนชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านตาล เส้นป่าช้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านตาล กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ พร้อมท่อ คลส. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๐	๔๘๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านตาล	กองช่าง												
๗๘	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง เส้นบ้านนายวสันต์ – หน้าบ้านนายอุรา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง เส้นบ้านนายวสันต์ – หน้าบ้านนายอุรา ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๐	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง	กองช่าง												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๒. แนวทางการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชนชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗๙	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง เส้นบ้านนางประเสริฐ – หน้าบ้านนายประสิทธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง เส้นบ้านนางประเสริฐ – หน้าบ้านนายประสิทธิ์ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๐	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕ กลาง	กองช่าง												
๘๐	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๒ บ้านตาล หน้าบ้านนายวิทย์ – หน้าบ้านนางสาวเจนจิรา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๒ บ้านตาล หน้าบ้านนายวิทย์ – หน้าบ้านนางสาวเจนจิราผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๐	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านตาล	กองช่าง												
๘๑	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอด สามแยกบึงน้ำมัน – หน้าบ้านนาย ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๑	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอด สามแยกบึงน้ำมัน – หน้าบ้านนาย ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๑	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านนาผักปอด	กองช่าง												

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมื่อน้อย

๒. แนวทางการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชนชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘๒	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านกุดกุ่มน้อย เส้นภายในหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านกุดกุ่มน้อย เส้นภายในหมู่บ้านผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๑	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดกุ่มน้อย	กองช่าง													
๘๓	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่ เส้นข้างวัดกุญชร -หน้าบ้านนายปรีดา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่ เส้นรอบวัดกุญชร ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๑	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ กุดกุ่มน้อย	กองช่าง													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๒. แนวทางการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชนชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘๔	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๖ บ้านกะเสริม สี่แยกภายในหมู่บ้าน – หน้าวัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๖ บ้านกะเสริม สี่แยกภายในหมู่บ้าน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๔๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๓๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๙๑	๔๖๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านกะเสริม	กองช่าง													
๘๕	โครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย สี่แยกภายในหมู่บ้าน – บ้านนางประดิษฐ์ จันทะแสน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย สี่แยกภายในหมู่บ้าน – บ้านนางประดิษฐ์ จันทะแสน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๒	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย	กองช่าง													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จำแนกตามยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์/ แนวทาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๒. แนวทางการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชนชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘๖	โครงการก่อสร้างเสริมผิว ทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านโพน ข้างรพ. สต.โนนตาล – ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านโพน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการ ก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านโพน ข้างรพ.สต.โนนตาล – หน้าบ้านนายวิวา จันทะแสน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือ พื้นที่ผิวจราจร/ไหล่ทางไม่น้อยกว่า ๑,๔๘๐ ตรม. ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน หน้า ๙๒	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านโพน	กองช่าง												

ภาคผนวก

ที่ นพ ๗๕๓๐๑ / ๗๗๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เลขที่ ๖๔/๑ ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอท่าอุเทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) นั้น

บัดนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงส่งแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อติดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภวิทย์ พรรวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๒๐สำนักงานปลัด

โทร ๐๔๒-๐๕๐๒๑๒

โทรสาร ๐๔๒-๐๕๐๒๑๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ (๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสุภวิทย์ พรรณวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



ที่ นพ ๗๕๓๐๑ / ๘๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เลขที่ ๖๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ เล่ม
	๓. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่ที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลโนนตาล จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ พรรณวงศ์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลโนนตาล

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐ ๔๒๐๕ ๐๒๑๒

โทรสาร ๐ ๔๒๐๕ ๐๒๑



ที่ นพ ๗๕๓๐๑/๘๒๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เลขที่ ๖๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๕๘๑๒๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวน ๑ เล่ม
	๓. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลโนนตาล จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนารณ สาระวิถี)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐ ๔๒๐๕ ๐๒๑๒

โทรสาร ๐ ๔๒๐๕ ๐๒๑

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลโนนตาล
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐๔๒-๐๕๐๒๑๒
ที่ บพ ๗๕๓๐๑/- วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๖๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๒๕๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๒๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินงานได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอให้ร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ให้แก่คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลพิจารณาว่าแผนดำเนินการ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศแผนดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบต่อไป

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖, ๒๗

ข้อเสนอแนะ

เห็นสมควรพิจารณาร่างแผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศแผนดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

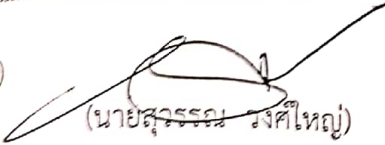
(นายประสิทธิ์ วงจวง)

กรรมการ/เลขานุการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรณ รังสีไญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/กรรมการ

ความเห็นของคณะกรรมการ

- พิจารณาแล้วเห็นชอบ

.....

(ลงชื่อ)



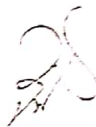
(นางพิศมัย สุวรรณโร)

ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ

ความเห็นเพื่อพิจารณา/สั่งการ

- เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....



(นางรัตนภรณ์ สาระวิถิ)

ประธานกรรมการจัดทำแผนดำเนินงาน/สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๙ ตุลาคม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ผู้มาประชุม

๑. นางรัตนภรณ์ สาระวิทย์	ปลัด อบต.โนนตาล	ประธานกรรมการ
๒. นางพิศมัย สุวรรณร่อ	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๓. นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๔. นางลักขณา เชื้อนแก้ว	ส.อบต.	กรรมการ
๕. นายนิกร บุตรโคตร	กำนัน ต.โนนตาล	กรรมการ
๖. นางรัชณี หิมพันธ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นายศรีวันชัย อนุญาหงส์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๘. นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นายประสิทธิ์ วงจวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ประธาน สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดจะมอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ได้ชี้แจง เชิญฝ่ายเลขานุการ

นักวิเคราะห์ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นรับทราบ

-๒-

นักวิเคราะห์

สำหรับอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลโนนตาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ เสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ และปิดประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

นักวิเคราะห์

การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นการรวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละ ปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน มีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดง ถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง

ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลเพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย เพื่อ ป้องกันความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อแสดงจุดมุ่งหมายแนวทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ที่ประชุม

รับทราบ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณา แผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนปฏิบัติการเสนอต่อกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการ แล้วให้ประกาศเป็นแผนปฏิบัติการโดยให้ปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิทินการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔'M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไปทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุม

รับทราบ

นักวิเคราะห์	สำหรับแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ แยกตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน และจำแนกแผนงาน ดังนี้
	๑. แผนงานงบกลาง
	๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
	๓. แผนงานการศึกษา
	๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป
	๕. แผนงานเคหะและชุมชน
	๖. แผนงานรักษาความสงบภายใน
	ให้ทุกท่านพิจารณาตามร่างแผนดำเนินการที่ได้นำเสนอ ของแต่ละกอง เป็นไปตามห้วงการดำเนินการหรือไม่ หากมีให้ทุกท่านแจ้งและแก้ไขตามกำหนดการ
ผอ.กองการศึกษา	ปกติการจัดทำแผนดำเนินการก็ต้องประสานกับทุกกองก่อนในการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินการในช่วงระยะเวลาใดที่เหมาะสม ทางฝ่ายเลขา ก็จะประสานไปที่หัวหน้ากองทุกส่วน ก่อนที่จะมากำหนดในแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓
ที่ประชุม	รับทราบ
นักวิเคราะห์	มีท่านใดจะให้ดำเนินการแก้ไข ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แจ้งในที่ประชุม เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป
ที่ประชุม	รับทราบ เห็นด้วยกับร่างแผนดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ ไม่มี
ประธาน	มีกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นใดเสนอแนะอีกหรือไม่หาก
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธาน	หากไม่มีท่านใดเสนอ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่าน และขอปิดการประชุม
ปิดประชุม	๑๑.๓๐ น.
	ลงชื่อ  ผู้จตุรายนงานการประชุม
	(นายประสิทธิ์ วงจวง)
	ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
	(นางรัตนารณ์ สาระวิถิ)
	ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐๔๒-๐๕๐๒๑๒
ที่ นพ ๗๕๓๐๑/- วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๒๕๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๒. บันทึกข้อความ ที่ นพ ๗๕๓๐๑/- ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เสนอร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินงานได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลพิจารณาว่าสมควรดำเนินการ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศแผนดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบต่อไปจึงเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบต่อไป

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) หมวด ๕ ข้อ ๒๖, ๒๗

ข้อเสนอแนะ

เห็นสมควรปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ประชาชนในท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ พรรณวงศ์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น

ความเห็นเพื่อพิจารณา/สั่งการ

.....ปิดประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทั่วกัน.....

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ พรรณวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๗ ตุลาคม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ผู้มาประชุม

๑. นายสุภวิทย์ พรรณวงศ์	นายก.อบต.โนนตาล	ประธานกรรมการ
๒. นางลักขณา กิตติศรีวรพันธุ์	รองนายก.อบต.โนนตาล	กรรมการ
๓. นายสมคิด มณีสุน	รองนายก.อบต.โนนตาล	กรรมการ
๔. นายสนั่น นครังสุ	ประธานสภา อบต.โนนตาล	กรรมการ
๕. นายปราโมทย์ พันธุ์เมือง	ส.อบต.โนนตาล	กรรมการ
๖. นางลักขณา เชื้อนแก้ว	ส.อบต.โนนตาล	กรรมการ
๗. นายชวลิต บุพศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายคมศร บุพศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายนริน สุวรรณมาโจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางวารุณี พรรณวงศ์	ผอ.รพ.สต.โนนตาล	กรรมการ
๑๑. นายบรรจง ภูกิจหิน	ผอ.ร.ร.บ้านโพน	กรรมการ
๑๒. นายมานิตย์ พลหาราช	ผอ.ร.ร.บ้านธาตุ	กรรมการ
๑๓. นายนิกร บุตรโคตร	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. นางรัชณี พิมพ์พันธ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นายศรีวันชัย อนุญาหงษ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. นางรัตนภรณ์ สาระวาลี	ปลัด อบต.โนนตาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่	ผอ.กองการศึกษาฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายประสิทธิ์ วงจวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

ประธาน สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดจะมอบให้ฝ่าย
เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจง เชิญฝ่ายเลขานุการครับ

นักวิเคราะห์ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นการรวบรวมแผนงานโครงการ
กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละ
ปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ ลักษณะของแผนการ
ดำเนินงาน มีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและมีลักษณะเป็นแผนการ
ดำเนินงาน (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง
การดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน
ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน
และการประเมินผลเพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย เพื่อ
ป้องกันความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อแสดงจุดมุ่งหมายแนว
ทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน
ในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ที่ประชุม รับทราบ

นักวิเคราะห์ฯ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้ คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการ
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณา
แผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
หน่วยงานต่างๆ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนปฏิบัติ
การเสนอต่อกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่าง

แผนปฏิบัติการแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วให้ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔'M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุม

รับทราบ

นักวิเคราะห์

สำหรับแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ แยกตามยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน และจำแนกแผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง
๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
๓. แผนงานการศึกษา
๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป
๕. แผนงานเคหะและชุมชน
๖. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ให้ทุกท่านพิจารณาตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้นำเสนอ มีท่านใดจะให้ดำเนินการแก้ไข ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แจ้งในที่ประชุม เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ เห็นด้วยกับร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓

นางรัชณี พิมพ์พันธุ์

อยากให้ผู้บริหารท้องถิ่นดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ทุกแผนงานโครงการ /กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในแผนฯ ให้ครบทุกโครงการเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนของตำบลโนนตาล ประชาชนอยู่ดี กินดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน หากทุกท่านเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ กระผมในนามของ
ผู้บริหารท้องถิ่นก็จะดำเนินการปิดประกาศให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลโนนตาลได้
รับทราบกันอย่างถ้วนหน้ากัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ประธาน มีกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นใดเสนอแนะอีกหรือไม่หาก

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน หากไม่มีท่านใดเสนอ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่าน และขอปิดการประชุม

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายการประชุม

(นายประสิทธิ์ วงจวง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสุภาวิทย์ พรธนวนงศ์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลโนนตาล