



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/

วันที่ 23 ส.ค. 2566

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเริ่มกระบวนการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้รับคะแนน ๘๘.๕๒ ผลการประเมินระดับ A ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยได้รับคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การป้องกันการทุจริต	ได้รับ ๑๐๐	คะแนน
๒. การเปิดเผยข้อมูล	ได้รับ ๙๒.๕๐	คะแนน
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้รับ ๘๙.๑๘	คะแนน
๔. การปฏิบัติหน้าที่	ได้รับ ๘๘.๘๒	คะแนน
๕. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้รับ ๘๕.๗๔	คะแนน
๖. การปรับปรุงการทำงาน	ได้รับ ๘๔.๕๑	คะแนน
๗. การใช้อำนาจ	ได้รับ ๘๑.๓๒	คะแนน
๘. การใช้งบประมาณ	ได้รับ ๗๗.๘๙	คะแนน
๙. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้รับ ๗๗.๒๖	คะแนน
๑๐. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้รับ ๗๕.๙๗	คะแนน

ข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อโปรดทราบและพิจารณานุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวจันทร์สมร วรรณษา)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ลงชื่อ

(นางรัตนภรณ์ สาระวิถึ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

การพิจารณาสั่งการนายก อบต.

ลงชื่อ

(นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนครพนม

รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

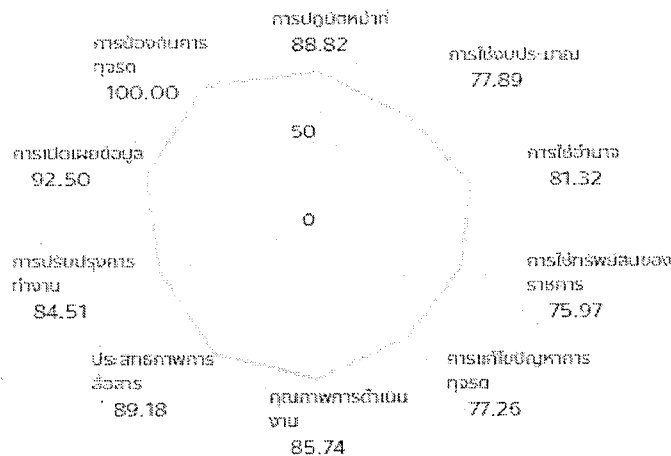
คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล : ๘๘.๕๒ คะแนน

ระดับการประเมิน : ผ่าน ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๐.๒๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๘๖.๔๗ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๖.๒๕ คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๒
๒	การใช้งบประมาณ	๗๗.๘๙
๓	การใช้อำนาจ	๘๑.๓๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๙๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๒๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๗๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๘
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๕๑
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๗๘.๗๑	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ ได้คะแนนเต็มและ ปรับปรุงในข้อที่ได้
			ข้อ i๒	๗๗.๖๗	
			ข้อ i๓	๗๖.๕๘	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๘.๙๒	ปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นและควร มีการแบ่งงานกันให้ชัดเจน
			ข้อ e๒	๗๙.๖๒	
			ข้อ e๓	๗๖.๙๒	
			ข้อ e๔	๙๙.๑๐	
			ข้อ e๑๑	๘๒.๙๒	
			ข้อ e๑๒	๘๑.๘๗	
			ข้อ e๑๕	๘๑.๑๒	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ ได้คะแนนเต็มและต้อง ปรับปรุงในข้อที่ไม่ได้ คะแนน
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	
			ข้อ o๑๔	๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เมื่อพิจารณาจาก
ผลคะแนนการประเมินพบว่า ข้อคำถาม e๓ มีค่าคะแนนปานกลาง โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ
กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานควรปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ
หน้าที่ให้ดีขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ควรมีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
หรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-service	IIT	ข้อ i๑	๗๘.๗๑	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น
			ข้อ i๒	๗๗.๖๗	
			ข้อ i๓	๗๖.๕๘	
		EIT	ข้อ e๑	๘๘.๙๒	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น
			ข้อ e๒	๗๙.๖๒	
			ข้อ e๓	๗๖.๙๒	
			ข้อ e๕	๘๔.๑๒	
			ข้อ e๑๑	๘๒.๙๒	
			ข้อ e๑๒	๘๑.๘๗	
			ข้อ e๑๓	๙๕.๔๗	
			ข้อ e๑๔	๘๑.๑๒	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	
			ข้อ o๑๘	๑๐๐	
			ข้อ o๓๐	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนพบว่า คะแนน e๒ มีค่าคะแนนปานกลาง โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าควรมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลควรมีการกำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	IIT	ข้อ i๖	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงการ ประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น
			ข้อ i๗	๖๖.๘๔	
			ข้อ i๘	๕๓.๗๗	
			ข้อ i๙	๗๒.๓๒	
			ข้อ i๑๐	๘๗.๑๖	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนพบว่า คะแนน i๘ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเห็นว่าได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณน้อย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลควรควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วกัน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๖๘.๘๗	ปรับปรุงการดำเนินการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ราชการให้ดีขึ้น
			ข้อ i๒๐	๖๕.๘๗	
			ข้อ i๒๑	๗๒.๒๖	
			ข้อ i๒๒	๘๖.๐๖	
			ข้อ i๒๓	๙๐.๓๙	
			ข้อ i๒๔	๗๒.๒๙	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ เมื่อพิจารณาจากผล
คะแนนพบว่า คะแนน i๒๐ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเห็นว่าได้ขั้นตอนการขอ
อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกน้อย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนน
ตาลควรจัดให้มีคู่มือในการยืมใช้ทรัพย์สินราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบทุกท่าน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๖๖.๘๔	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณให้ดีขึ้น
			ข้อ i๘	๕๓.๗๗	
			ข้อ i๙	๗๒.๓๒	
			ข้อ i๑๐	๘๗.๑๖	
			ข้อ i๑๑	๘๓.๖๑	
			ข้อ i๑๒	๘๓.๖๑	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนพบว่า คะแนน i๘ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเห็นว่า ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่น้อย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลควรมีจัดการประชุม เจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งและรับฟังข้อมูลในการจัดทำและเสนอคำขอรับงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน และควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วกัน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๗๖.๕๕	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงการมอบหมาย งานให้ดีขึ้น
			ข้อ i๑๔	๗๒.๒๖	
			ข้อ i๑๕	๖๒.๕๒	
			ข้อ i๑๖	๙๐.๔๒	
			ข้อ i๑๗	๙๖.๘๑	
			ข้อ i๑๘	๘๙.๓๕	
			ข้อ i๒๗	๗๐.๐๖	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนในข้อที่ ได้คะแนนเต็มและต้อง ปรับปรุงในข้อที่ไม่ได้ คะแนน
			ข้อ ๐๒๔	๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนพบว่า คะแนน i๑๕ มีค่าคะแนนน้อย โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาควรมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานด้วยความเป็นธรรม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลควรมีมาตรการหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และควรมีการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามชี้วัดข้อ ๐๒๔

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๘๑.๙๐	ปรับปรุงและกำหนด มาตรการป้องกันการ ทุจริตให้ดีขึ้น
			ข้อ i๒๖	๗๓.๓๙	
			ข้อ i๒๘	๗๗.๖๕	
			ข้อ i๒๙	๗๖.๕๒	
			ข้อ i๓๐	๘๔.๐๓	
		EIT	ข้อ e๑๐	๙๙.๑๑	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงมาตรการในการ แก้ไขการทุจริตให้ดีขึ้น
			ข้อ e๑๕	๘๑.๑๒	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนพบว่า คะแนน i๒๖ มีค่าคะแนนปานกลาง โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงน้อย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ควรมีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- มีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกส่วน/กอง
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	- มีการกำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	- จัดประชุมกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีคู่มือในการยืมใช้ทรัพย์สินราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบทุกท่าน	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ กองคลัง

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีจัดการประชุม เจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งและรับฟังข้อมูลในการจัดทำและเสนอคำขอรับงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องของแต่ละส่วน และควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างทั่วกัน	- จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินการ การจัดทำงบประมาณ - จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานนโยบายและ แผน สำนักปลัด/ งานพัสดุ กองคลัง
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- มีมาตรการหรือหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และควรมีการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ การศึกษาดูงาน/ทุนการศึกษา - จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - รายงานผลความก้าวหน้าในการจัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
(๗) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการจัด ภายในหน่วยงาน	- มีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและ กำกับให้เจ้าหน้าที่ทราบ	- จัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการจัด ทุจริต - ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการจัด ทุจริตให้ บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรการทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานนิติการ งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด