

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสม กับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) กำหนด

ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการกำหนดการใช้บุคลากรไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังคนทั้งในส่วนของการบริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลในช่วงเวลาที่เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๕
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๓
๑๔. ภาคผนวก	๔๔
- ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
- บันทึกขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	
- แจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	
- แบบรายงานภาระตามค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่ง (ใช้ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.กลางกำหนด) โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้กำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และเพื่อเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนแล้ว และมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทำให้ต้องมีการวางแผนทางในการจัดหาอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณงานและเป็นการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย ในการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามหมวดที่ ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล , ผู้อำนวยการ กองคลัง , ผู้อำนวยการกองช่าง , ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ และ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมี นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพ ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เพื่อให้การดำเนินการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนตาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับ เป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและ ตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการ เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจ เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครพนมได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป

ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในอบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในอบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องรับการพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติ และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการอันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๕. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๕.๑ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยมีผู้บริหารองค์กร ดังรายนามดังนี้

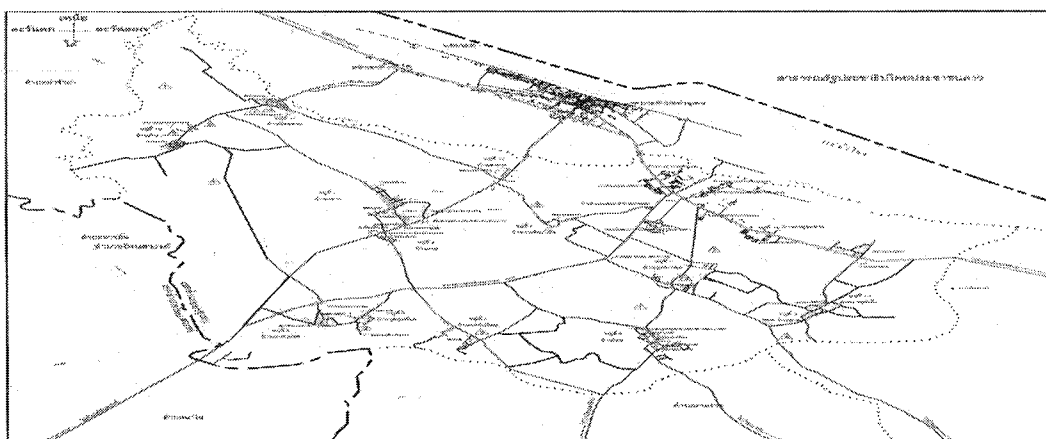
๑. นายอนันต์ ไอนันต์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร คนแรก
๒. นายสมเกียรติ นครังสุ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร
๓. นายสุริยะ จันทะชิน ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายสุขสันต์ สุวรรณมาโจ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. นายสุภวิทย์ พรหมวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนปัจจุบัน

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔/๑ หมู่ที่ ๒ บ้านตาล ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม อยู่ห่างจากอำเภอท่าอุเทน ประมาณ ๓ กิโลเมตร ตั้งอยู่รอบนอกของอำเภอและห่างจากจังหวัดนครพนมประมาณ ๓๑ กิโลเมตร

เนื้อที่ พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีทั้งหมดจำนวน ๔๐,๓๗๕ ไร่ หรือประมาณ ๖๔.๖๐ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตและแผนที่

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลท่าอุเทน	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลรามราช	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลเวินพระบาท	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลนาขมิ้น	อำเภอโพนสวรรค์	จังหวัดนครพนม



ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล, ๒๕๖๕.

ลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่ในตำบลโนนตาล เป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะสมแก่การทำนา ทำไร่ ดินส่วนใหญ่มีปัญหา คือ ดินจืดแหล่งน้ำมีเพียงพอสำหรับการเกษตร จะมีขาดแคลนบางพื้นที่เท่านั้นและบางส่วนเป็นป่าเบญจพรรณ มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ที่ใช้ในการเกษตร และการประมง คือ กุดคล้าว หนองแวง ห้วยอีแก้ง ฯลฯ

ภูมิอากาศ ลักษณะภูมิอากาศเป็นมรสุม ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน พฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ เดือน มิถุนายน ถึง เดือน กันยายน
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ถึง เดือน มกราคม

จำนวนประชากร ข้อมูลประชากร ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จากงานทะเบียนฯที่ทำการปกครองอำเภอท่าอุเทน ประชากรทั้งสิ้น ๗,๓๗๘ คน แยกเป็น ชาย ๓,๖๕๓ คน และ หญิง ๓,๗๒๕ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๑๑๖ คน / ตารางกิโลเมตร

จำนวนหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีทั้งหมด ๑๕ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ / ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านกลาง	๒๓๑	๓๘๘	๔๓๐	๘๑๘
หมู่ที่ ๒ บ้านตาล	๑๓๖	๒๒๔	๒๒๑	๔๔๕
หมู่ที่ ๓ บ้านนาฝักปอด	๒๓๗	๔๒๖	๔๒๒	๘๔๘
หมู่ที่ ๔ บ้านกุดกุ่มน้อย	๗๕	๑๔๒	๑๖๒	๓๐๔
หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่	๘๔	๑๓๖	๑๕๙	๒๙๕
หมู่ที่ ๖ บ้านกะเสริม	๑๔๗	๘๓	๑๑๘	๒๐๑
หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย	๑๕๕	๒๔๘	๒๒๔	๔๗๒
หมู่ที่ ๘ บ้านโพน	๒๓๒	๓๘๒	๓๙๔	๗๗๖
หมู่ที่ ๙ บ้านธาตุ	๘๕	๑๕๙	๑๓๕	๒๘๔
หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฮาก	๑๗๗	๓๖๒	๓๖๓	๗๒๕
หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้อยทวย	๑๒๑	๒๒๙	๒๗๕	๕๐๔
หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงยาง	๘๔	๑๖๔	๑๔๙	๓๑๓
หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุชุมทาง	๑๖๘	๒๕๒	๒๕๑	๕๐๓
หมู่ที่ ๑๔ บ้านธาตุหัวบึง	๑๔๕	๒๕๘	๒๔๓	๕๐๑
หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง	๑๐๕	๑๗๑	๑๗๑	๓๔๒
หมู่ที่ ๐ -	๑	๓๙	๘	๔๗
รวม	๒,๑๘๓	๓,๖๕๓	๓,๗๒๕	๗,๓๗๘

๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

- อาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์ ปลูก สับปะรดปลูกยางพารา ฯลฯ และประกอบอาชีพ ประมง บางช่วงของปีในแหล่งน้ำธรรมชาติ

- กรรมสิทธิ์ในที่ดินทำกิน ประชากรส่วนใหญ่มีที่ดินทำกินของตนเองไม่ต้องเช่า

- หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

รีสอร์ท - ที่พัก	๔	แห่ง
ปั๊มน้ำมันและก๊าซ	๓	แห่ง
โรงสี	๓๘	แห่ง
โรงอิฐ	๑	แห่ง
ทำพื่อหล่อเสา	๒	แห่ง

๔.๓ สภาพทางสังคม

โรงเรียนประถมศึกษา ๕ แห่ง

โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง

โรงเรียนอาชีวศึกษา ๑ แห่ง

ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน / ห้องสมุดประชาชน ๑๑ แห่ง

- สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด ๑๘ แห่ง

สำนักสงฆ์ ๔ แห่ง

- สาธารณสุข

โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๓๐ เตียง ๑ แห่ง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง

อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมตำรวจ ๑ แห่ง

- ที่พักสายตรวจ ๑ แห่ง

- การคมนาคม (แสดงจำนวนและสภาพทางคมนาคมทางบก)

๑) เส้นทางคมนาคมสายหลัก ๒ เส้นทาง คือ เส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๒

สายนครพนม - หนองคาย และเส้นทางหลวง หมายเลข ๒๐๒๘ สายท่าอุเทน - กุสุมาลย์

๒) ใช้ติดต่อระหว่างหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และมีเส้นทางเชื่อมหมู่บ้านต่างๆ ใน เขตตำบลรวม ๑๐ เส้นทาง

- การโทรคมนาคม

โทรศัพท์สาธารณะ ๑๕ แห่ง

โทรศัพท์ประจำหมู่บ้าน ๑๕ แห่ง

หอกกระจายข่าว ๑๕ แห่ง

- การไฟฟ้า มีไฟฟ้าเข้าถึงทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน

- แหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำ,ลำห้วย ๑๗ แห่ง /บึง,หนอง และอื่นๆ ๑๐ แห่ง รายละเอียดดังนี้

หมู่ที่ / ชื่อหมู่บ้าน	ลำห้วย (แห่ง)	บึง,หนอง (แห่ง)
หมู่ที่ ๑ บ้านกลาง	๑	-
หมู่ที่ ๒ บ้านตาล	๑	๑
หมู่ที่ ๓ บ้านนาฝักปอด	๒	๑
หมู่ที่ ๔ บ้านกุดกุ่มน้อย	๑	-
หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่	๑	๑
หมู่ที่ ๖ บ้านกะเสริม	๑	๑
หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย	๑	๑
หมู่ที่ ๘ บ้านโพน	๓	-
หมู่ที่ ๙ บ้านธาตุ	๑	๑
หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฮาก	๒	-
หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้อยทวย	-	๑
หมู่ที่ ๑๒ บ้านดงยาง	-	-
หมู่ที่ ๑๓ บ้านธาตุชุมทาง	๒	-
หมู่ที่ ๑๔ บ้านธาตุหัวบึง	๑	๑
หมู่ที่ ๑๕ บ้านกลาง	-	๒

- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

ฝาย	๒	แห่ง (อยู่ในหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๕)
บ่อน้ำตื้น	๒๑๙	แห่ง
บ่อโยก	๒๖	แห่ง
เขื่อน	๑	แห่ง (อยู่ในหมู่ที่ ๖)

- ทรัพยากรในพื้นที่

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ดินลูกรัง ดินเหนียว ที่ใช้ในการทำเครื่องปั้นดินเผา

- มวลชนจัดตั้ง

ลูกเสือชาวบ้าน	๓	รุ่น ๔๕๐ คน
กลุ่มแม่บ้าน	-	รุ่น ๒๐๐ คน
สมาชิก อปพร.	๒	รุ่น ๒๐๐ คน

- ศักยภาพในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

- พนักงานส่วนตำบล ๑๘ คน
- ครูผู้ดูแลเด็ก ๖ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป ๗ คน

- ศักยภาพชุมชนและพื้นที่ที่มีการรวมกลุ่มของประชาชน

- มีผลผลิตจากกลุ่มการทำไร่สับปะรดตลอดปี
- มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน (เครื่องปั้นดินเผา) ๔ เดือน ใน ๑ ปี (ระหว่าง มกราคม – เมษายน)
- มีกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรจัดทำสินค้าเกษตรจำหน่าย
- มีกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา
- มีกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง และ
- กลุ่มที่จัดตั้งโดยหน่วยงานของรัฐอีกหลายกลุ่ม

- ศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

- ประมาณการรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน ๔๔,๙๖๔,๘๒๒.- บาท แยกเป็น

รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง ๓๒๖,๔๑๐.๘๘.- บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ๑๖,๖๔๑,๕๗๑.๓๙.- บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ๓๔,๖๗๕,๕๑๔.๒๗.- บาท

- จุดเด่นของพื้นที่

ตำบลโนนตาล เป็นตำบลที่มีเส้นทางคมนาคมสะดวกมีทางหลวงแผ่นดิน ๒ สาย สภาพพื้นที่เหมาะสมในการทำการค้า และการเกษตรการปลูกยางพารา มีผลผลิตจากการทำไร่สับปะรดตลอดปี มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่จะพัฒนาเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ปลาและเลี้ยงปลา และแหล่งน้ำธรรมชาติที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ อันจะช่วยให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้น

๔.๔ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

ประเพณีและงานประจำปี

๑. งานนมัสการพระธาตุโนนตาล จัดขึ้นในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนมีนาคมของทุกปี

๒. งานประเพณีบุญมหาชาติแห่พระเวสสันดร/บุญดูบ้านโนน จัดขึ้นในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์

ของทุกปี

๓. งานนมัสการพระธาตุสิมมา จัดขึ้นในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๔. งานประเพณีบุญกองข้าวเปิดประตูเล่าเผ่าไทญ้อ จัดขึ้นในช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๕. งานประเพณีบุญออกพรรษาบูชาเรือไฟบก จัดขึ้นในช่วงออกพรรษาของทุกปี

๖. งานประเพณีแห่พระเล่นน้ำสงกรานต์ จัดขึ้นในหัวงสงกรานต์ของทุกปี

๗. งานบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน จัดขึ้นในช่วงวันที่ ๑-๑๐ เมษายน ของทุกปี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ครก ที่ทำจากดินที่มีคุณภาพและเป็นสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ขนมจีนน้ำปลาร้านัว บ้านกุดสะกอย หมู่ที่ ๗ เป็นอาหารว่างที่คนในพื้นที่ชอบรับประทาน

จากข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจึงได้วิเคราะห์ สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านไม่ได้มาตรฐาน การสัญจรไปมาของประชาชนไม่สะดวก รวมถึงเส้นทางการขนส่งสินค้าการเกษตรไม่สะดวก ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นกับผลผลิต

๑.๒ การขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงทุกหลังคาเรือน พื้นที่การเกษตรไม่มีไฟฟ้าเป็นส่วนใหญ่และไฟฟ้าสาธารณะ ไม่เพียงพอ

๑.๓ ราษฎรไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย

๑.๔ โทรศัพท์สาธารณะใช้การไม่ได้

๑.๕ น้ำท่วมที่อยู่อาศัย น้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตร

๑.๖ ระบบประปาไม่ทั่วถึง ขาดน้ำในการอุปโภคบริโภค

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ เกษตรกรส่วนใหญ่มีฐานะยากจน รายได้น้อยขาดเงินทุนมีหนี้สินมาก

๒.๒ เกษตรกรส่วนใหญ่ขาดอาชีพเสริมหลังจากการทำนา

๒.๓ เกษตรกรขาดความรู้ ความเข้าใจ ระบบการบริหารการผลิต

๒.๔ ตลาดสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมรองรับผลผลิตเกษตรมีน้อยและการผลิตไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒.๕ เกษตรกรส่วนใหญ่ทำการเกษตรแบบดั้งเดิม ทำให้ได้ผลผลิตต่ำและไม่มีคุณภาพ

๒.๖ กลุ่มอาชีพส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ

๒.๗ ประชาชนหรือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ขาดจิตสำนึกที่ดีในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มและด้าน

การเงิน

๒.๘ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ไม่คุ้มทุน

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ การลักลอบเสพและค้ายาเสพติดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีอยู่

๓.๒ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นยังไม่ค่อยได้ผลเพราะเป็นเรื่องใหม่ ประชาชนยังไม่ค่อยเข้าใจ

๓.๓ การพัฒนาองค์กรชุมชนให้เข้มแข็งเป็นไปได้ยาก เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและการร่วมกิจกรรม

๓.๔ ประชาชนส่วนใหญ่ขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ไม่มีระเบียบวินัย ทั้งขยะมูลฝอยไม่เป็นที่

๓.๕ ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้น

๔. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีน้อย

๔.๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการยังไม่ทั่วถึง ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชน

เท่าที่ควร

๔.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

๔.๔ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตยและไม่ให้ความสำคัญ

กับการเลือกตั้งทุกระดับ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาดินเสื่อมคุณภาพจากการเผาหญ้าในที่ทำกินและการใช้ประโยชน์จากดินมากเกินไป

๕.๒ ปัญหาป่าไม้เสื่อมโทรมจากการบุกรุกใช้เป็นที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

๕.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๕.๔ ขาดพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕ ขาดจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๖.๑ ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชนไม่แข็งแรง

๖.๒ การให้บริการของรัฐไม่ทั่วถึงและขาดบุคลากรด้านการแพทย์และสถานพยาบาลมีไม่เพียงพอ

๖.๓ ประชาชนไม่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๗.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๗.๓ จำนวนเด็กเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ในการศึกษามีจำนวนมาก

๗.๔ ขาดบุคลากรด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟูโบราณสถานและประเพณีวัฒนธรรม

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ จัดทำถนน คสล. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง เพื่อความสะดวกในการสัญจร

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๓ สำรวจให้การช่วยเหลือประชาชนที่ไม่มีที่ทำกินให้เป็นรูปธรรม

๑.๔ ซ่อมแซมระบบโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้

๑.๕ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน,วางท่อระบายน้ำ

๑.๖ ขยายเขตประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการให้ความรู้เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๕ จัดตั้งตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้าชุมชนและสินค้าทางการเกษตร

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ จัดให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๒ ฝึกอบรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๓ ฝึกอบรมการพัฒนาองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง
- ๓.๔ การส่งเสริมกิจกรรม การศึกษา อาชีพแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตามสมควร
- ๓.๕ ส่งเสริมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี
- ๓.๖ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

๔. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล
- ๔.๒ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๔.๓ สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัย
- ๔.๔ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๕ ฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ให้ความรู้ในการบำรุงรักษาดินและการปลูกป่าทดแทน
- ๕.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๕.๔ จัดหาพื้นที่และอุปกรณ์ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๕.๕ รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึกร่วมกันในการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๖.๑ ส่งเสริมการเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในพื้นที่ให้มีสุขอนามัยที่ถูกต้อง
- ๖.๒ สนับสนุนงบประมาณและการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์และสถานพยาบาลให้เพียงพอ
- ๖.๓ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๗. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ จัดตั้งศูนย์ข้อมูล และห้องสมุดชุมชน
- ๗.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๗.๓ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลาง

ของการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นโดยน้อมนำแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลที่ ๙ ระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นหลักปฏิบัติให้บรรลุผล

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ที่ได้แสดงในข้อที่ผ่านมาจะทำให้ทราบได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลยังมีอุปสรรคและข้อจำกัดหลายประการ เช่น มีงบประมาณจำกัด มีข้อจำกัดด้านระเบียบ กฎหมาย การถ่ายโอนยังไม่ชัดเจน เป็นต้น ในการให้บริการและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รวมถึงได้เพิ่มเติมแนวคิดในการพัฒนาตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ภายใต้กรอบนโยบายทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ นอกจากนี้ได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลมีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ชัดเจนเน้นการพัฒนาให้ครบทุกด้าน และยังเน้นในเรื่องของการพัฒนาอาชีพการเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนและชุมชน ซึ่งเป็นฐานรากของการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒. ตำบลโนนตาลมีการปลูกสับปะรดเป็นพืชเศรษฐกิจสร้างรายได้ให้กับประชาชนในตำบลโนนตาล

๓. ตำบลโนนตาลเป็นสังคมที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน

๔. ตำบลโนนตาลมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านยังไม่มีความสะดวก

๒. ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกินของเกษตรกร

๓. มีการอพยพแรงงานไปทำงานในเมืองใหญ่และต่างถิ่นเป็นจำนวนมาก

๔. การบุกรุกที่สาธารณะ

๕. ปัญหายาเสพติด

๖. สภาพดินมีความเสื่อมโทรมเพราะมีการใช้สารเคมีจำนวนมาก อีกทั้งยังทำให้ต้นทุนทางการผลิตสูงและมีผลต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพ

๗. ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค

๘. ประชาชนมีหนี้สินเพิ่มขึ้นทั้งในและนอกระบบ

๙. มีการปลูกพืชเศรษฐกิจเชิงเดี่ยว

โอกาส (Opportunities : O)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประชาชนในท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย

๔. การดำเนินนโยบายของรัฐบาล ในการจัดสรรงบประมาณลงสู่ธุรกิจฐานรากผ่านโครงการต่างๆ เพิ่มกำลังซื้อและยกระดับคุณภาพชีวิต

๕. ความต้องการสินค้าเกษตรและอาหารมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดโลก

อุปสรรค (Threats : T)

๑. การแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติด

๒. ค่าครองชีพสูงขึ้น

๓. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ ส่งผลให้พืชเศรษฐกิจเสียหาย

๔. ขาดความต่อเนื่องของนโยบายรัฐบาล/งบประมาณ

๕. ปัญหาสุขภาพ

๖. กระแสนิยมวัฒนธรรมต่างชาติ

๗. การประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานในพื้นที่ และชุมชนยังไม่มากเท่าที่ควร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามมาตรา ๖๗,๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

(๗) คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) คุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดนครพนม แผนพัฒนาอำเภอท่าอุเทน แผนพัฒนาตำบลโนนตาล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑) , ๑๖ (๒))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส(มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๑๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๖๘ (๑๓) ๑๖ (๒๕))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒)

มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

จากสภาพปัญหาในพื้นที่และความต้องการของประชาชนตลอดจน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลสามารถกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจะดำเนินการเพื่อตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่างๆในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

นโยบายแนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

วิสัยทัศน์

“โนนตาลตำบลน่าอยู่ เพื่อมุ่งแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม เกษตรกรรมยั่งยืน”

พันธกิจ

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การคมนาคมสะดวก

๒. ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพียงพอและทั่วถึง

๓. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารจัดการที่ดี

๕. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพียงพอแก่การดำรงชีวิต

๖. ประชาชนมีน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดปี และสามารถใช้น้ำจากแหล่งน้ำ

ธรรมชาติเพื่อการเกษตร

๗. ส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการศึกษา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

๘. ให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

๙. จัดการทรัพยากรธรรมชาติ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิดมลพิษ ความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน

๑๐. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖.๑.๑ นโยบายด้านการบริการประชาชน

๑) ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและประชาชนมีความพึงพอใจ

๒) พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ชัดเจน และครอบคลุมทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลและข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้ประชาชนรับทราบตามหอกระจายข่าว วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมถึงสถานีวิทยุ

๖.๑.๒ นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ก่อสร้าง ขยาย ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน เช่น สะพาน ถนน เส้นทาง คมนาคม ขนส่งต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและพื้นที่เกษตรให้มีความสะดวกปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

๒) ก่อสร้างปรับปรุง ระบบระบายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้การระบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีปัญหาน้ำท่วมขัง

๓) ส่งเสริมและปรับปรุงภูมิทัศน์ของชุมชนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม

๖.๑.๓ นโยบายด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) พัฒนาระบบการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ไม่มีปัญหาขยะตกค้าง

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบการรักษาความสะอาดของถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รวมถึงความสะอาดในลำคลองต่าง ๆ

๓) ส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูและรักษาแหล่งน้ำ ลำคลองให้สะอาด สามารถใช้ประโยชน์ได้

๔) ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากยิ่งขึ้น

๖) ส่งเสริมการพัฒนา ความรู้ ความสามารถของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) และให้มีส่วนร่วมในการบริการสาธารณสุขอย่างจริงจัง

๗) ส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้เรื่อง การปรับปรุง คุณภาพ ความสะอาด ความปลอดภัยของอาหาร และการยกระดับในเรื่องคุณภาพคุณภาพ มาตรฐานแก่ผู้ประกอบการร้านค้าขายอาหาร

๘) ส่งเสริม สนับสนุน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านป้องกันและระงับโรคติดต่อที่รวดเร็ว ปลอดภัย

๙) สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านให้มีคุณภาพและทั่วถึง

๖.๑.๔ นโยบายด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ของประชาชน โดยจัดให้มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (FREE Wi-Fi) ตามจุดต่างๆ ภายในตำบล

๒) พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพสามารถรองรับและพัฒนาเด็กในท้องถิ่นให้มีศักยภาพตามวัย

๓) ส่งเสริม สนับสนุน การเล่นกีฬาของประชาชน เยาวชน เพื่อเสริมสุขภาพ สร้างความสามัคคี และใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ เช่น สนับสนุนให้มีสนามกีฬาหรือลานกีฬาประจำหมู่บ้าน การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา การจัดการแข่งขันกีฬา เป็นต้น

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีให้แก่ประชาชน โดยจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจประจำตำบล

๖.๑.๕ นโยบายด้านพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑) ส่งเสริม ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ยากไร้ให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๒) จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อเอดส์ ตามนโยบายรัฐบาล

๓) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในการพัฒนาและเป็นประโยชน์ให้กับสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนทั่วไป

๖.๑.๖ นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดให้มีรถบรรทุกน้ำหรือรถดับเพลิง เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยและเพียงพอดูแลสวัสดิการและพัฒนาบุคลากรด้านงานป้องกันฯ ให้มีความรู้ ความสามารถพร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) บูรณาการและปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายปกครอง ชุตรักษาความปลอดภัย หมู่บ้าน ตำรวจชุมชน ในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓) จัดให้มีรถกู้ชีพ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อให้บริการและช่วยเหลือประชาชนในยามฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง สอดรับกับโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินของหน่วยงานท้องถิ่น (EMS)

๔) ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้สว่างปลอดภัยในทุกพื้นที่ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงและกล้อง CCTV ให้ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงและให้ความรู้ ข้อมูลข่าวสารในเรื่องสาธารณภัยแก่ประชาชน

๖.๑.๗ นโยบายด้านการเมือง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑) ให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ผ่านกระบวนการประชาคมหมู่บ้านและท้องถิ่น

๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รวมถึงความเข้าใจในเรื่องการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๓) พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ในเรื่องการบริหารประชาชน การอุทิศตนให้กับราชการ รักองค์กร และมีความสามัคคีกัน

๖.๑.๘ นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพและการสร้างเศรษฐกิจ

๑) ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอาชีพ การสร้างอาชีพ และพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพของประชาชน

๒) สนับสนุนสินค้าชุมชน และพัฒนาสินค้าให้เป็นที่ยอมรับและต้องการโดยทั่วไป

๓) สนับสนุนสินค้าชุมชน กลุ่มอาชีพ มีผลิตภัณฑ์เด่น สามารถสร้างรายได้ สร้างชื่อเสียงให้ท้องถิ่นได้

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีตลาดหรือแหล่งจำหน่ายสินค้าชุมชน และสินค้าทางการเกษตร

๕) ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตรให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่เกษตรให้มากยิ่งขึ้น

๖) สนับสนุนการขยายเขตไฟฟ้าภาคครัวเรือนและพื้นที่เกษตรให้ทั่วถึงเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๙ นโยบายด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

สนับสนุนการบำรุง รักษา พิธีกรรม ศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความสามัคคีปรองดอง สานักคี ของประชาชน และรักษาไว้ซึ่งมรดกทางวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑) การดำเนินงานด้านการเศรษฐกิจ

ได้ทำการปลูกสับปะรด อาชีพเครื่องปั้นดินเผา และปลูกยางพารา การสนับสนุนเงินทุนกลุ่มเกษตรกรทำนา สนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ

๒) ด้านสังคม

จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนต่อต้านยาเสพติด จัดโครงการอบรมลูกเสือชาวบ้าน แก่ราษฎรในตำบล จัดการโครงการบำบัดยาเสพติดแก่ผู้ติดยาเสพติด โรคเอดส์ ภายในตำบลและตำบลใกล้เคียงจัดทำกิจกรรมทางศาสนา การจัดงานแข่งเรือ โครงการตำรวจชุมชน โครงการ อบรม

๓) การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ดำเนินการก่อสร้างถนน คสล. ถนนลูกรังตัดใหม่ และซ่อมแซมถนนลูกรัง ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ขยายเขตไฟฟ้าหมู่บ้าน และก่อสร้างระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน

๔) การดำเนินงานด้านแหล่งน้ำ

ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ

๕) การดำเนินงานด้านสาธารณสุข

จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จัดซื้อน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน จัดซื้อทรายอะเบท โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไข้เลือดออก จัดตั้งกองทุนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จัดตั้งกองทุนวัคซีน ส่งเสริมงบประมาณผู้ป่วยโรคเอดส์ สนับสนุนกองทุน สปสช.ระดับตำบลและสนับสนุนการบริหารงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๖) การดำเนินงานด้านการเมืองและการบริหาร

รณรงค์ประชาธิปไตย ดำเนินการโครงการชูธงประชาธิปไตย และสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ

๗) การดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน การจัดงานวันสัปดาห์ปลอดสารพิษ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว การทำบุญประเพณีประจำหมู่บ้าน สนับสนุนสภาวัฒนธรรมตำบลเพื่อบูรณะและปรับปรุงสำนักงานสภาวัฒนธรรมตำบล โครงการบวชเณรภาคฤดูร้อนทุกปี การจัดงานประเพณีแข่งเรือก๊ีบประจำปีทุกปี และสนับสนุนการจัดงานประเพณีไหว้พระธาตุโนนตาล ทุกปี

๖.๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาเด็กและเยาวชนทางด้านการศึกษา

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๑ บริหารจัดการศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๒ ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

๒.๓ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑ ส่งเสริมการพัฒนา และดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มีน้ำเพื่อการเกษตร และเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การตลาด การลงทุน การพัฒนาอาชีพ สินค้าทางการเกษตร และวิสาหกิจชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๑ มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน

๔.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ บ้านเมืองน่าอยู่

๕.๑ สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นพัฒนาระบบการขนส่ง

๕.๒ การต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด การบำบัดและฟื้นฟู ยาเสพติด

๕.๓ การป้องกันและรักษาโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๕.๔ พัฒนาและส่งเสริมจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสียและมลพิษในชุมชน

๕.๕ การพัฒนาหมู่บ้านให้เข้มแข็ง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. , กองคลัง , กองช่าง , และกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการทุกส่วนและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงจำเป็นต้องคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังตำแหน่งว่างเดิมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหการบริหารงานภายในส่วนราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและการวิเคราะห์ภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการต่างๆ ออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักปลัด อบต. - งานบริหารงานทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา อบต. - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสาธารณสุข - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กองคลัง ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานบัญชี - งานตรวจสอบ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> กองช่าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธาณูปโภค - งานธุรการ - งานถ่ายโอนธุรกิจพลังงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาฯ - งานธุรการ	สำนักปลัด อบต. - งานบริหารงานทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา อบต. - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสาธารณสุข - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว กองคลัง ฝ่ายการเงิน - งานการเงิน - งานบัญชี - งานตรวจสอบ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> กองช่าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประสานสาธาณูปโภค - งานธุรการ - งานถ่ายโอนธุรกิจพลังงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาฯ - งานธุรการ	

หมายเหตุ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลังใหม่ หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กอง เพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเสียก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เมื่อวิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัด									
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถ (ประจำรถเก็บขยะ)	๑	๐	๐	๐	-๑	-๑	-๑		
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานดับเพลิง	๒	๐	๐	๐	-๒	-๒	-๒		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑		
กองคลัง									
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	กำหนดเพิ่ม	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบ	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๐	๐	-๑	-๑	-๑		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
กองช่าง									
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑					
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								ว่างเดิม	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
(ผอ.กองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
นักสันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑		กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								ว่างเดิม	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาล									
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู คศ. ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่ง ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก</u>									
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน</u>									
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู คศ. ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาผักปอด</u>									
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ</u>									
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู คศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รวม	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๘	๘	๘		

หมายเหตุ "การสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว"

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล																	
๑	ปลัด อบต. โนนตาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕,๕๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๗๗๖,๐๔๐	
๒	รองปลัด อบต. โนนตาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๓,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	๖๒๖,๘๘๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑)																	
พนักงานส่วนตำบล																	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖,๒๕๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๔๘,๕๕๐	
๔	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑	๕๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๒,๒๔๐	
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๔๓,๕๗๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๕,๕๖๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๕,๗๒๐	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๖๘๐	๔๐๒,๑๖๐	
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔,๒๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๗๕,๗๒๐	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔,๑๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๒๐	๘,๘๔๐	๒๖๗,๔๘๐	
๑๐	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒,๕๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๔๘,๒๘๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๔๘๐	๖,๖๘๐	๑๗๔,๘๘๐	
๑๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๕๕,๖๔๐	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (๑)	-	๑	๑	๑๖,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๘๑,๖๘๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (๒)	-	๑	๑	๑๓,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๙,๒๘๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๐๐๐	๘,๑๒๐	๒๒๔,๑๖๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๖,๘๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๙๐,๒๐๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๘๓,๗๒๐	
๑๘	พนักงานขับรถ (ประจำรถเก็บขยะ)	-	๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																	
๑๙	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	พนักงานดับเพลิง	-	๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๒๔	พนักงานดับเพลิง	-	๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-	-	-	๐	๐	๐	๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑	-	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	๑	-	๑๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	

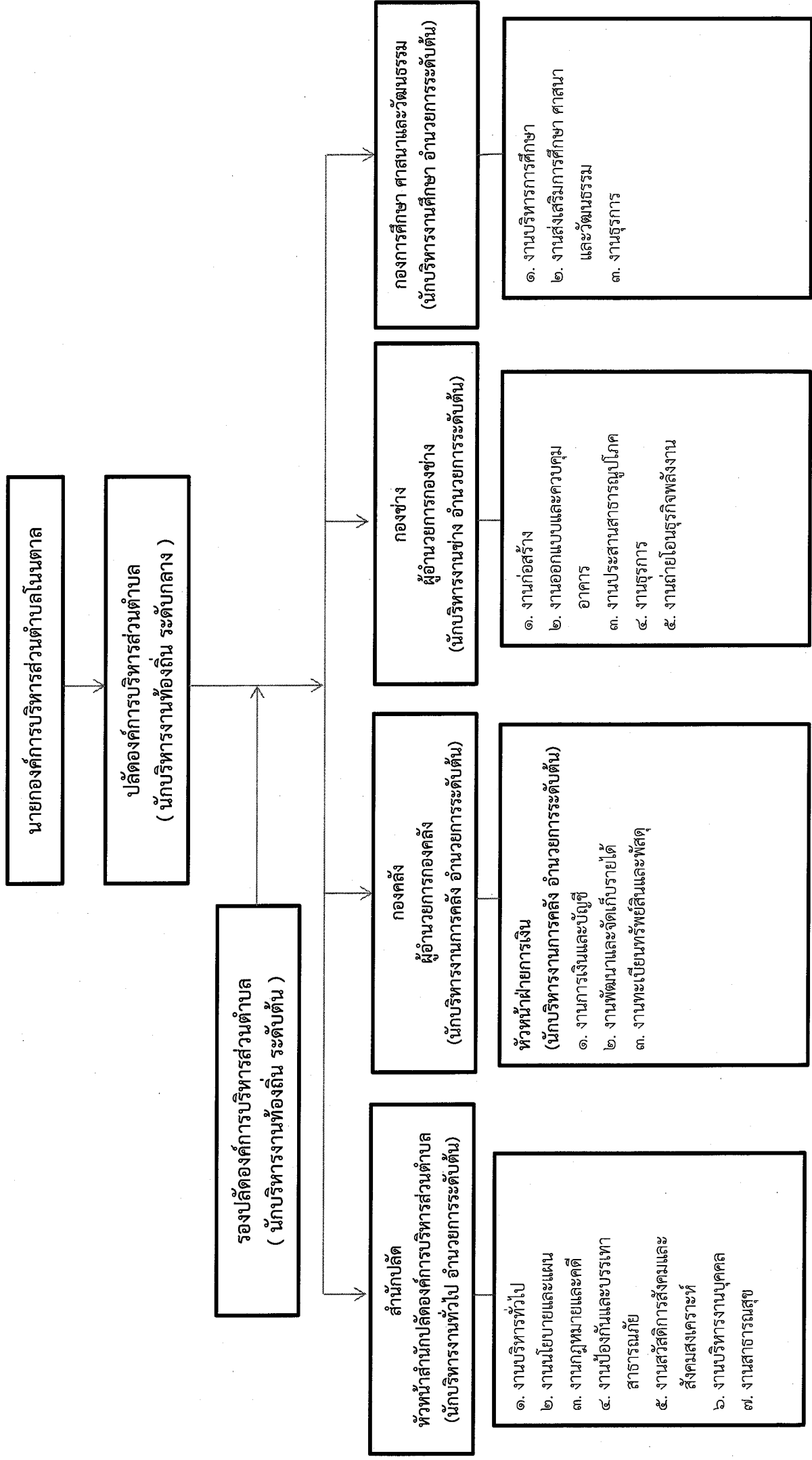
ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนทั้งหมด	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่หักค่าจ้างต่อเงินได้ในระยะเวลา ๓ ปี จำนวน				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
กองคลัง (๑๔)																
พนักงานส่วนตำบล																
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	ต้น	๑	๑	๔๔๐,๘๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๒๐	๕๕๘,๕๖๐	๕๘๑,๘๘๐
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๘๖,๘๖๐
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๗๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๗๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	ปฏิบัติงาน	-	๑	๑๖๘,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๘๐
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๐	๐	-	๐	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	๑	๑๗๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๒๔๐	๑๘๙,๓๒๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๙,๒๔๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๙,๒๔๐
กองช่าง (๑๕)																
พนักงานส่วนตำบล																
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๕๘,๘๐๐	๕๘๑,๕๒๐
๓๗	วิศวกรโยธา	๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๗๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
๓๘	นายช่างโยธา	๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๒๔๗,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๕๖๐
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๒๔๗,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๕๖๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	๑	๑	๑๖๓,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๔๐๐	๑๘๑,๐๘๐
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๑	๑๖๒,๙๖๐	-	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๔๐๐	๑๘๐,๘๘๐
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๓,๓๖๐
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๘๖,๐๐๐
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๐	๕,๕๖๐	๕,๕๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐
กองการศึกษาศสสนและวัฒนธรรม (๑๖)																
พนักงานส่วนตำบล																
๔๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	๑	ต้น	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๕๑๗,๕๒๐	๕๓๘,๕๒๐
๔๖	นักวิชาการศึกษา	๑	ชำนาญการ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๖,๒๔๐	๔๒๓,๒๔๐
๔๗	นักสนับสนุนการ	๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๗๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
๔๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๒๔๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๕๖๐
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๒๔๗,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๕๖๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๑	๑๕๖,๖๐๐	-	๑	๑	-	-	๖,๒๐๐	๖,๔๔๐	๖,๖๘๐	๑๖๖,๒๔๐	๑๗๒,๔๐๐

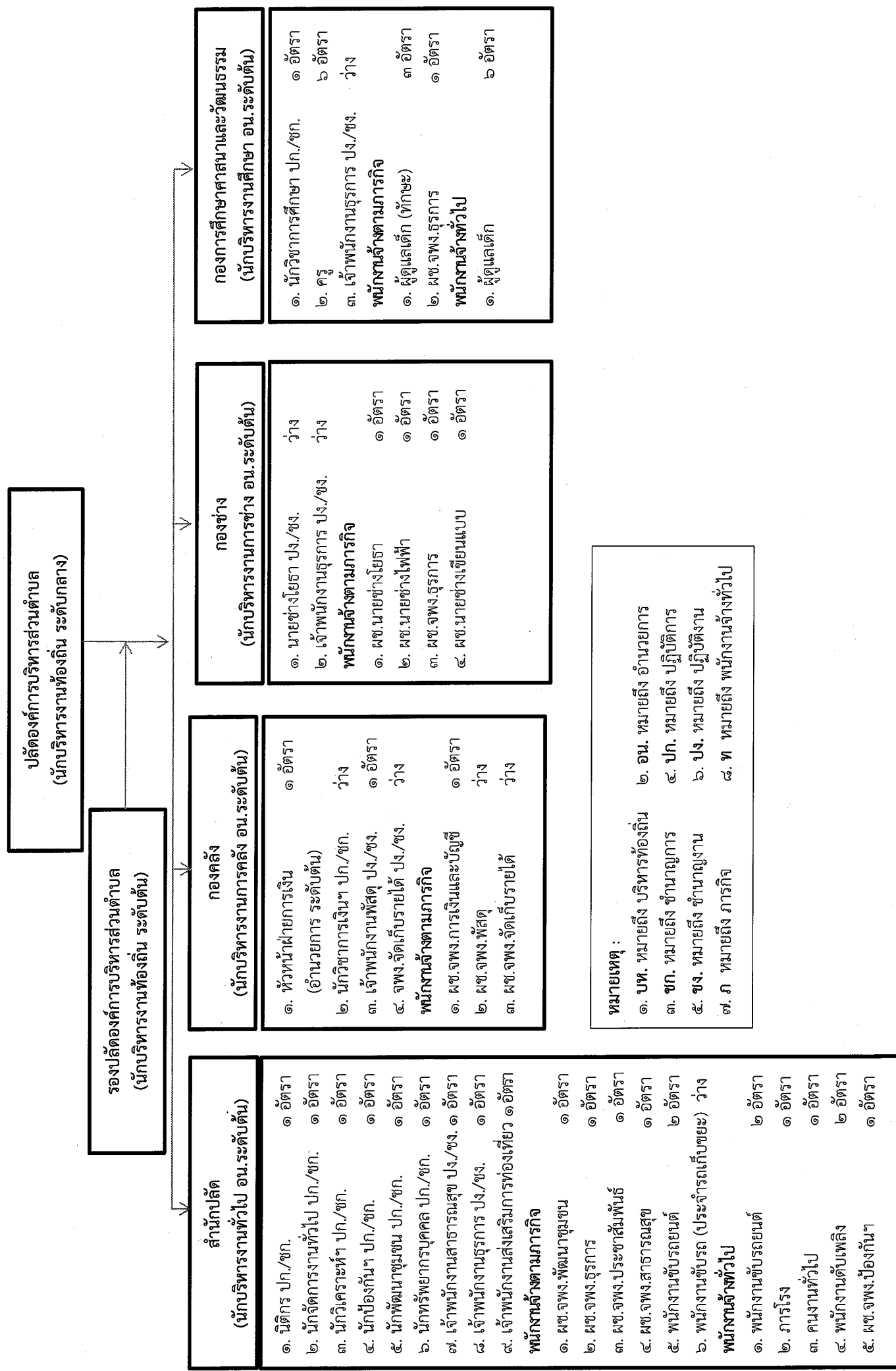
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนในระหว่างระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	-	๓๕,๕๓,๒๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๕๓,๒๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๗๑๐,๖๔๐	๗๑๐,๖๔๐	๗๑๐,๖๔๐	ว่าง
๕	รวม		๖๗	๕๑	๑๒,๓๘๗,๑๒๐	๓๖๖,๐๐๐	๖๗	๖๗	๖๗	๕๑	๕๑	๕๑	๓๖๖,๐๐๐	๔๑๑,๑๒๐	๔๑๑,๑๒๐	๑๔,๐๔๕,๐๔๐	๑๔,๐๔๕,๐๔๐	๑๔,๐๔๕,๐๔๐	
๖	ประมาณการประโยชน์ต่อส่วนอื่น ไม่เกิน ๑๕%																		
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
๘	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณการจ่ายประจำปี																		
																๑๖,๑๕๑,๗๙๖	๑๖,๖๒๔,๕๘๔	๑๗,๐๗๙,๗๓๐	
																๓๓,๒๑๑	๓๓,๕๕๔	๓๓,๘๕๕	

หมายเหตุ	ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๖	=	๔๔,๙๖๔,๘๒๒	บาท
	ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๗	=	๔๗,๒๑๓,๐๖๓	บาท
	ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๘	=	๔๙,๕๗๓,๗๑๖	บาท
	ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๙	=	๕๒,๐๕๒,๔๐๒	บาท

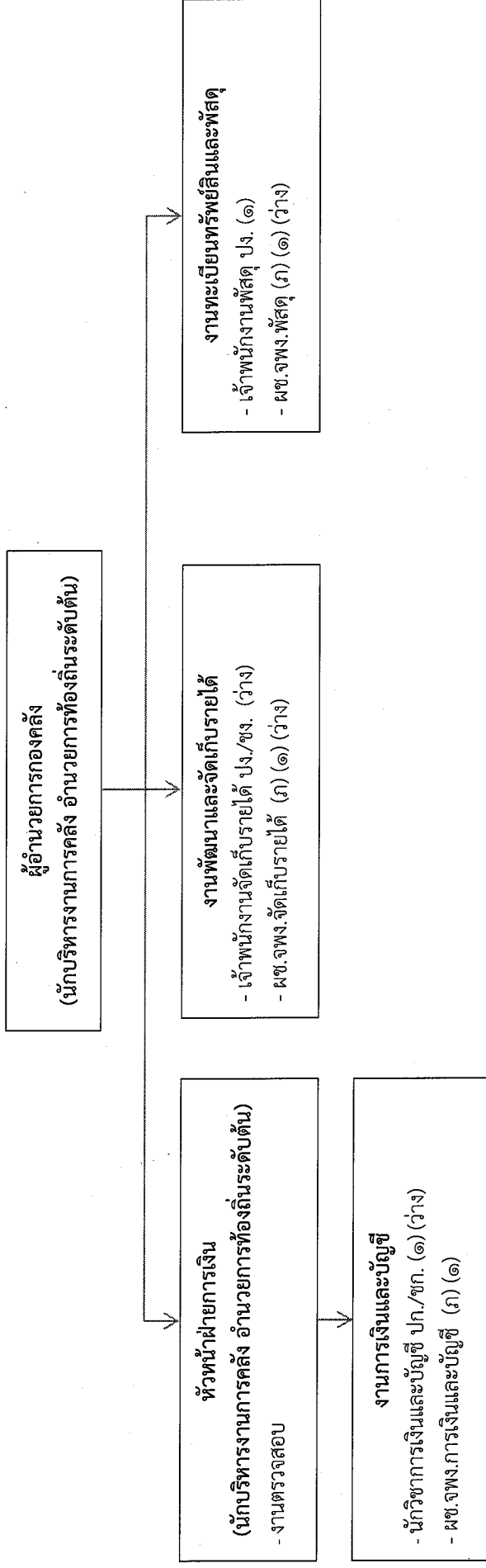
หมายเหตุ "การสรรหาคำแนะนำผู้ช่วยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับการแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานแล้ว"

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



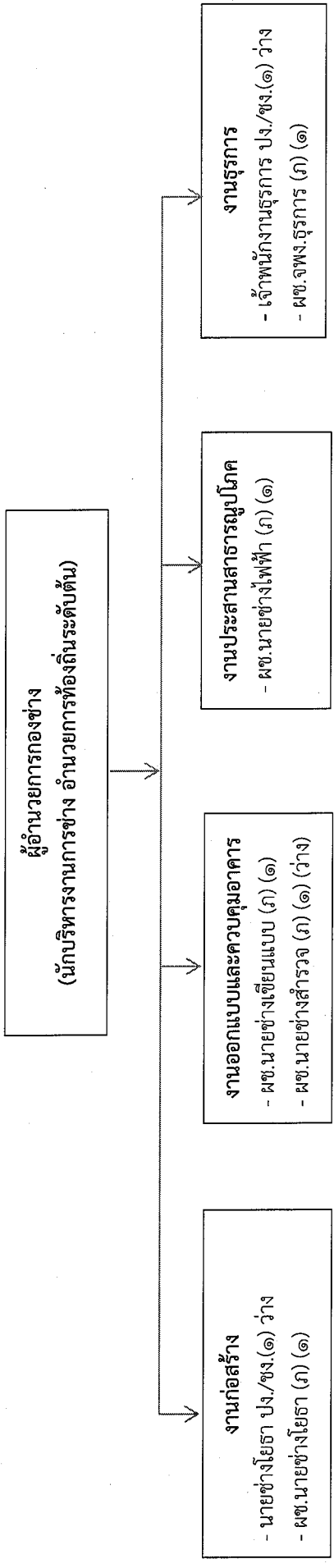


โครงสร้างองค์กร



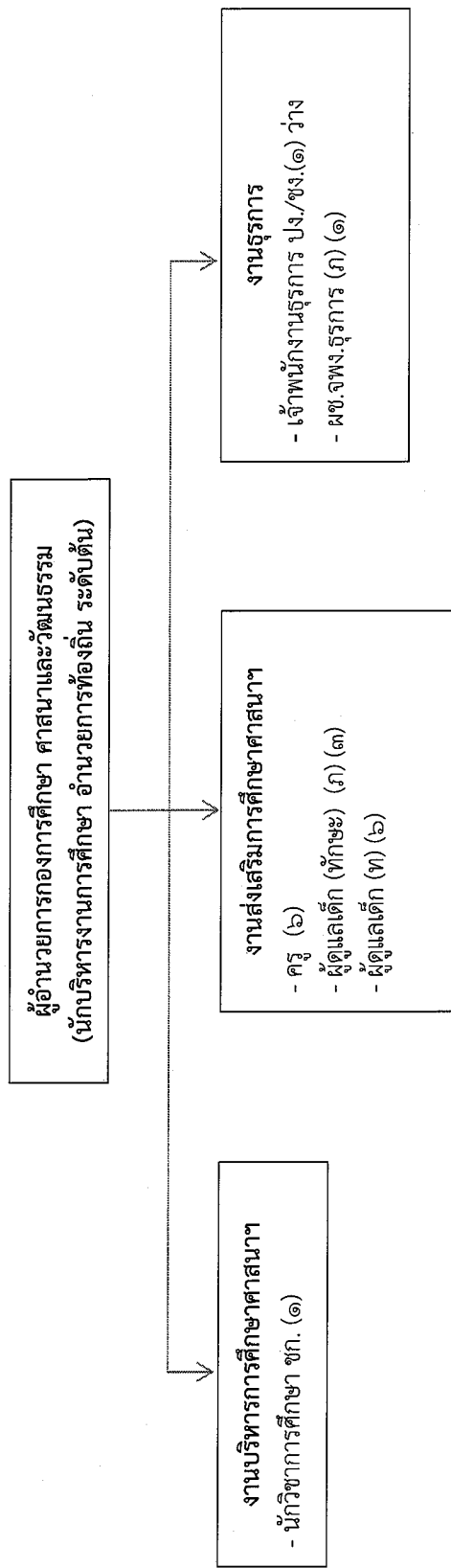
ระดับ	บพ. สูง	บพ. กลาง	บพ. ต่ำ	อน. สูง	อน. กลาง	อน. ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	พนักงานประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนคนที่ครอง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๒	-

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	บพ. สูง	บพ. กลาง	บพ. ต้น	อน. สูง	อน. กลาง	อน. ต้น	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนคนที่ครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔	-
ตำแหน่งว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-

โครงสร้างองค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบบริหารกำลัง (เดิม)			กรอบบริหารกำลัง (ใหม่)			เงินเดือน	เงิน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางรัตนาภรณ์ ธาระวาลี	บ.โท (รป.ม.)	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕,๐๐๐ (๕๕,๗๕๐ x ๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	นายฤทธิ์พร เปี่ยมศิริ	ป.โท (รป.ม.)	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓,๓๒๐ (๕๔,๒๘๐x๑๒)	๕๓,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
พนักงานส่วนตำบล												
๓	นายจิรพัฒน์ เพ็ธวาท	บ.โท (รป.ม.)	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๔	นางสาวจันทร์สมร วรรณษา	ป.ตรี (บ.บ.)	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๕๒,๒๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	-	
๕	นางสาวอุบลลา ภูมิชัย	ป.ตรี (รป.บ.)	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๗,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	-	-	
๖	นายประสิทธิ์ วงทอง	ป.โท (ศศ.ม.)	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๗	จำเอนไชยร์ สุขะบัติ	ป.โท (รป.ม.)	๑๙-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๔๓,๕๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	-	-	
๘	นางสาวจิราพรพรณ สุธาสภา	ป.ตรี (รป.ม.)	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๕,๔๕๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	
๙	นางสุกิตดา มาตมาคุณ	ป.ตรี (ศศ.บ.)	๑๙-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๙-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๕,๒๔๐ (๒๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	
๑๐	นางสาวจริยา ประสานศิริ	ป.ตรี (ศศ.บ.)	๑๙-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ป.ง.	๑๙-๓-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ป.ง.	๒๒,๕๔๐ (๑๘,๓๙๐x๑๒)	-	-	
๑๑	นางสาวรัตติยา กนกคำอ้อย	ป.ตรี (รป.บ.)	๑๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ชก.	๑๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ชก.	๑๓,๘๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	-	
๑๒	ส.ท.ณัฐพล แพงดี	ป.ตรี (บ.บ.)	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชก.	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ชก.	๑๕,๕๔๐ (๑๒,๘๗๐x๑๒)	-	-	
พนักงานส่วนสูง (ดำเนินการกิจ)												
๑๓	นางสาวกนกทิพย์ สุวรรณใจ	ป.ตรี (บ.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๙,๐๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)	-	-	
๑๔				พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓,๘๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๑๕	นายภาณุพงศ์ ท่าเข	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๑,๕๐๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)	-	-	
๑๖	นางสาวณพร สุวรรณใจ	ป.ตรี (บ.บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๖,๘๖๐ (๑๔,๐๘๐x๑๒)	-	-	
๑๗	นางสาวณัฐนันท์ ชะนะสังข์	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๑๘				พนักงานขับรถ (ประจำรถเก็บขยะ)	-		พนักงานขับรถ (ประจำรถเก็บขยะ)	-	-	-	-	ยุบ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)														
๑๙	นายอภิสัท สุวรรณมาใจ	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๒๐	นายถาวร พรหม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๒๑	นายจักรฤกษ์ ฤทธิผล	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๒๒	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๓	-	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	-	-	-	-	ถูก
๒๔	-	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	-	-	-	-	ถูก
๒๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่าง
๒๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง														
พนักงานส่วนตำบล														
๒๗	นางพิสมัย สุวรรณ	ป.โท (ร.ม.)	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	๔๕๐,๐๐๐ (๔๐,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๒๘	นายอรอน-สืบแสน	ป.โท (บขม.)	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	๔๕๘,๒๔๐ (๓๕,๓๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๒๙	-	-	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	ว่าง
๓๐	-	-	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ชก.	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๑	นายอำนาจ สุวรรณ	ปวส.เครื่องกล	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑๖,๘๓๖ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	-	ถูก
๓๒	-	-	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)														
๓๓	นางสาวเจนจิรา ฤทธิผล	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	-	
๓๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	ว่าง
๓๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	ว่าง
กองช่าง														
พนักงานส่วนตำบล														
๓๖	นายพรชัย รัตนวงษ์	ป.โท (ร.ม.)	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๓๗	-	-	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘	-	-	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	ว่าง
๓๙	-	-	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง								
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๔๐	นายรังชัย นครังสุ	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๓,๕๖๐ (๑๓,๖๓๐x๑๒)	-	-	
๔๑	นางสาวปิ่นดา นครังสุ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๒,๕๖๐ (๑๓,๕๕๐x๑๒)	-	-	
๔๒	นายณณชิต สดุดะธวัช	ปวส. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	
๔๓	นายนิสิต สุวรรณศักดิ์	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	
๔๔			-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๕	นายสุรารณ วงศ์ใหญ่	ป.โท (ค.ม.)	๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	๔๕๖,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
๔๖	นางสาววันนิส ป่าทะน	ป.โท (ค.ม.)	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	
๔๗			๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสนับสนุนการ	ป.ก./ชก.	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสนับสนุนการ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่าล่วงเวลาเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๘			๑๙-๓-๐๘-๔๐๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๘-๔๐๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ชง	๒๗๗,๘๐๐ (ค่าล่วงเวลาเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๙			๑๙-๓-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๑๙-๓-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ชง	๒๗๗,๘๐๐ (ค่าล่วงเวลาเงินเดือน)	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๕๐	นางสาวนิตยา มณีสุน	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๖๐๐ (๑๒,๘๐๐x๑๒)	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาล												
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล												
๕๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๒	นางนงนารถย์ แสงคำ	ป.โท (ค.ม.)	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	คศ.๓	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๓	ครู	คศ.๓	-	-	-	
๕๓	นางนันทา บุศศิริ	ป.ตรี (ค.บ.)	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	ครู	คศ.๑	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๕๔	นางเบญจรัตน์ เบ็ญศิริ	ป.ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำอา												
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล												
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๕๖	นางทัศนีย์ ลาพัศ	ป.ตรี (ค.บ.)	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๕๗	นางนงนารถ ไกรพล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๕๘	นางสาวอมรรัตน์ กิตติศรีวรพันธ์	ป.ตรี (วท.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพ้น											
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล											
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๐	นางนวลละออง ไตรจง	ป.โท (ศษ.ม.)	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๔	ครู	คศ.๓	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๔	ครู	-	-	-	-
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
๖๑	นางสาวอมรรณ สอนพงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)											
๖๒	นางสาวอุบลี ชะชะวัง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฝายปอด											
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล											
๖๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๔	นางสาวรุจิรี อีโรจน์	ป.โท (ศษ.ม.)	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๖	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๖	ครู	-	-	-	-
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
๖๕	นางสาวระพีพร วัฒนศิริ	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)											
๖๖	นางสาวธรรมาภรณ์ นามฤทธิ์	ป.ตรี (ศศ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ											
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล											
๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖๘	นางสาววิรัตน์ วงศ์ศิริ	ป.ตรี (ค.บ.)	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู	คศ.๑	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๗	ครู	-	-	-	-
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)											
๖๙	นางสาวอริยา จันทะขันธ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๗๐	นางสาวสุวิมล เพชรอุเทน	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน											
พนักงานส่วนตำบล											
๗๑	-	-	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๕๕,๓๖๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	-	-	ว่าง
รวมกรอบอัตราค่าจ้างเดิม ๖๑ อัตรา						รวมกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ ๕ อัตรา					

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและคุณธรรม จริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลจึงพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้าใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และสามารถตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงาน

ส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- สำเนาบันทึกขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- สำเนาแจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- แบบรายงานการระตามค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

การเปลี่ยนแปลงจาก “ระบบซี” เป็น “ระบบแท่ง” ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น แม้จะยึดหลักการตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากลเหมือนกันแต่มีรายละเอียดการแบ่งระดับชั้นงานไม่เหมือนกับระบบแท่งของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจากการปรับแต่งระบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ อาจสรุปได้ดังต่อไปนี้

- ระดับตำแหน่งในบางประเภท (แท่ง) มีความแตกต่างกัน เนื่องจากลักษณะงานที่แตกต่าง เช่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี 3 ระดับ ในขณะที่ตำแหน่งระดับอำนวยการของข้าราชการพลเรือนมี 2 ระดับ เนื่องจากมีความแตกต่างกันในบริบทของงานและหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม ภายใต้ระบบแท่ง ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามารถโอนย้ายกันได้ผ่านระบบการประเมินค่างาน
- รายละเอียดแนวทางการบริหารงานบุคคล มีความแตกต่างกัน โดยเน้นตอบสนองความต้องการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ และเหมาะสมกับสภาพการบริหารงานของท้องถิ่น เช่น
 - โครงสร้างบัญชีเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือนยังคงเป็นแบบ “ขั้น” เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการประเมินและลดความผกผันของผลการประเมินในรูปแบบใหม่ที่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นอาจยังไม่คุ้นเคยมากนัก
 - มีการสร้างโอกาสทางก้าวหน้าในวิชาชีพที่มากขึ้นกว่าระบบเดิม แม้จะกำหนดหลักเกณฑ์ที่เข้มข้นมากขึ้น และระยะเวลาที่เป็นมาตรฐานมากขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าความก้าวหน้าที่เพิ่มสูงขึ้นจะมาพร้อมกับศักยภาพของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นมืออาชีพ และสร้างประโยชน์ให้กับประชาชนในท้องถิ่นมากขึ้น

➤ การเปลี่ยนแปลงในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การปรับใช้ระบบจำแนกตำแหน่งแบบระบบแท่ง ทำให้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สอดคล้องกับประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ดังนี้

1. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน

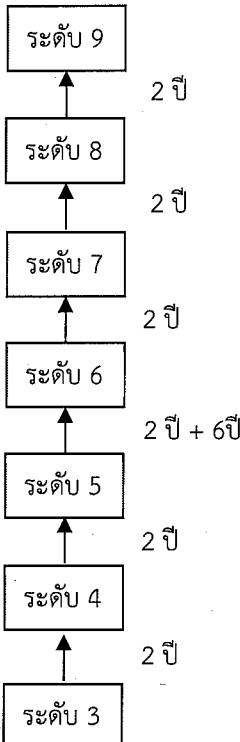
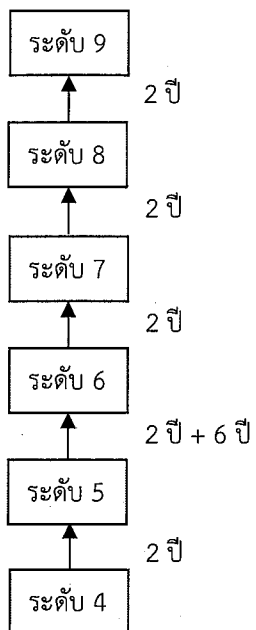
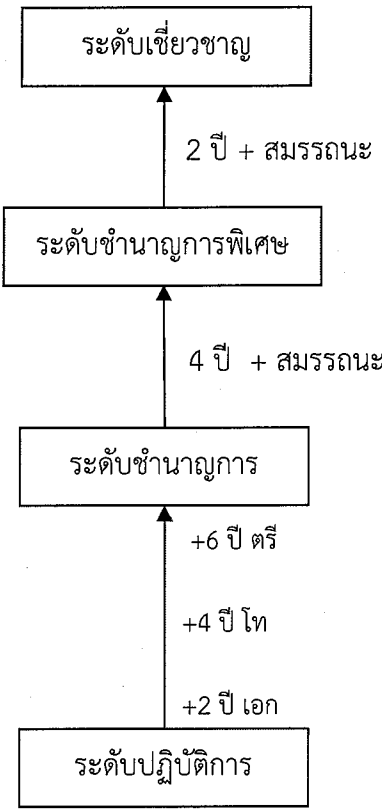
1.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามการประชุมครั้งที่ 8/2558 ดังรูปต่อไปนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
1. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 <pre> graph BT L1[ระดับ 1] -- "2 ปี" --> L2[ระดับ 2] L2 -- "2 ปี" --> L3[ระดับ 3] L3 -- "2 ปี + 6 ปี" --> L4[ระดับ 4] L4 -- "2 ปี" --> L5[ระดับ 5] </pre> 2. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 <pre> graph BT L2[ระดับ 2] -- "2 ปี" --> L3[ระดับ 3] L3 -- "2 ปี" --> L4[ระดับ 4] L4 -- "2 ปี + 6 ปี" --> L5[ระดับ 5] L5 -- "2 ปี" --> L6[ระดับ 6] L6 -- "2 ปี + 10 ปี" --> L7[ระดับ 7] </pre>	<pre> graph BT LP[ระดับปฏิบัติงาน] -- "+4 ปี ปวส." --> P4[+5 ปี ปวช.] P4 -- "6 ปี ปวช." --> P6[6 ปี + สมรรถนะ] P6 -- "6 ปี + สมรรถนะ" --> LS[ระดับอาวุโส] </pre> แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 ตำแหน่งประเภทวิชาการ

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ 8/2558 ดังรูปต่อไปนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
1. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3  <pre> graph BT 3[ระดับ 3] -- 2 ปี --> 4[ระดับ 4] 4 -- 2 ปี --> 5[ระดับ 5] 5 -- "2 ปี + 6 ปี" --> 6[ระดับ 6] 6 -- 2 ปี --> 7[ระดับ 7] 7 -- 2 ปี --> 8[ระดับ 8] 8 -- 2 ปี --> 9[ระดับ 9] </pre> 2. สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 4  <pre> graph BT 4[ระดับ 4] -- 2 ปี --> 5[ระดับ 5] 5 -- "2 ปี + 6 ปี" --> 6[ระดับ 6] 6 -- 2 ปี --> 7[ระดับ 7] 7 -- 2 ปี --> 8[ระดับ 8] 8 -- 2 ปี --> 9[ระดับ 9] </pre>	 <pre> graph BT OP[ระดับปฏิบัติการ] -- "+2 ปี เอก +4 ปี โท +6 ปี ตรี" --> BC[ระดับชำนาญการ] BC -- "4 ปี + สมรรถนะ" --> BCP[ระดับชำนาญการพิเศษ] BCP -- "2 ปี + สมรรถนะ" --> CE[ระดับเชี่ยวชาญ] </pre> แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

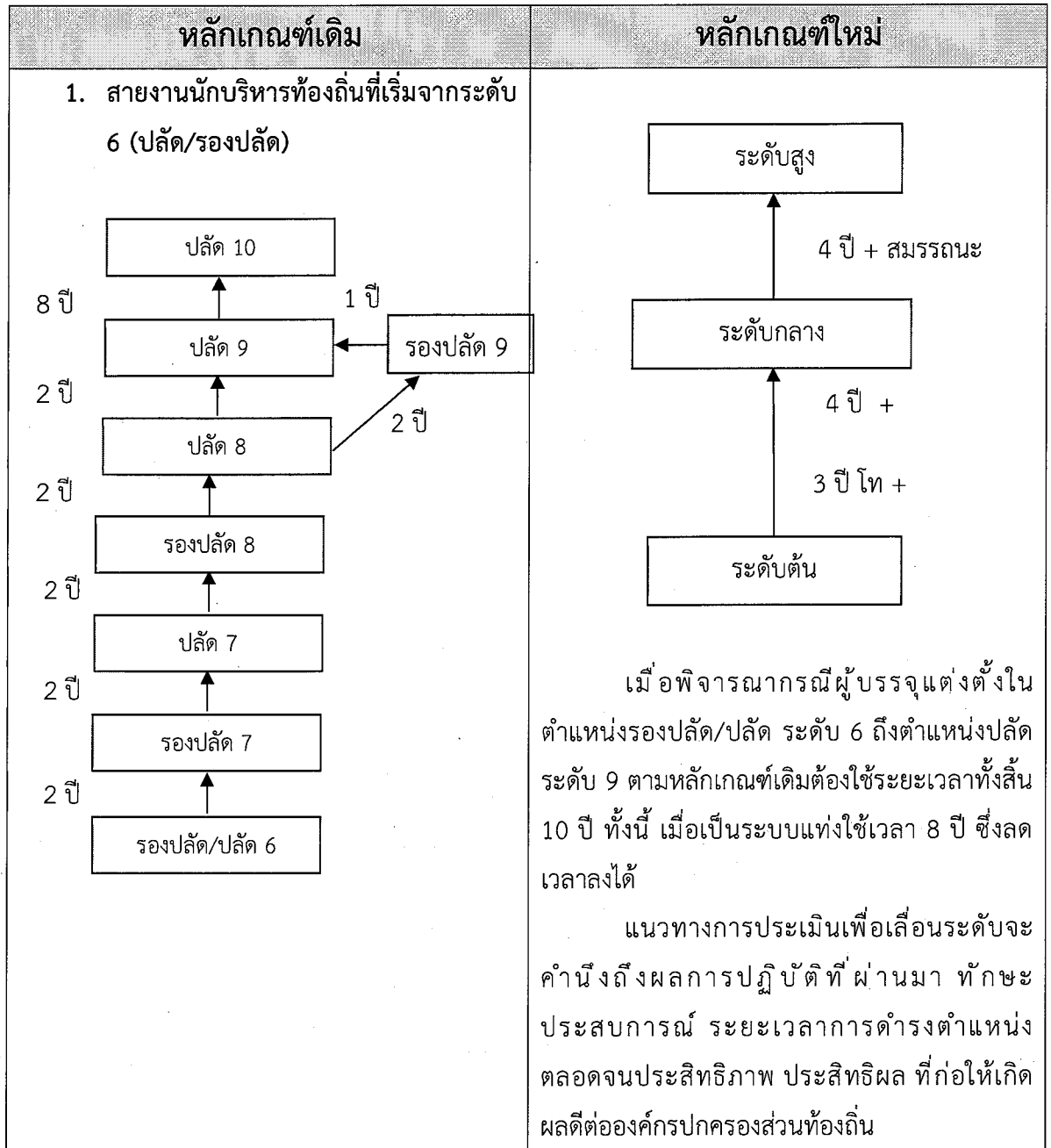
1.3 ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ 8/2558 ดังรูปต่อไปนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
1. สายงานนักบริหารงานที่เริ่มต้นจากระดับ 6 (ยกเว้นรองปลัด/ปลัด) <pre> graph BT A[หน.กอง/หน.ฝ่าย 6] -- 2 ปี --> B[หน.ฝ่าย 7] B -- 2 ปี --> C[ผอ.กอง 7] C -- 2 ปี --> D[ผอ.กอง/ผอ.ส่วน 8] D -- 4 ปี --> E[ผอ.สำนัก 9] </pre>	ปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใหม่ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง จาก 2 ปี เป็น 4 ปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เดิมและสอดคล้องกับระยะเวลาการเลื่อนระดับของประเภทบริหารท้องถิ่น ดังนี้ <pre> graph BT A[ระดับต้น] -- "4 ปี หรือ 3 ปี โท +" --> B[ระดับกลาง] B -- "4 ปี + การคัดเลือก" --> C[ระดับสูง] </pre> หลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้ ผอ.กอง/ผอ.ส่วนระดับ 8 ต้องดำรงตำแหน่ง 4 ปี ถึงจะมีสิทธิเลื่อนระดับเป็น ผอ.สำนัก ระดับ 9 ได้ ทั้งนี้ หากปรับแก้ไขระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใหม่จะทำให้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ถึงระดับสูงรวมแล้วใช้ระยะเวลาที่เร็วกว่าหลักเกณฑ์เดิมที่ต้องดำรงตำแหน่งทั้งสิ้น 10 ปี แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ 8/2558 ดังรูปต่อไปนี้

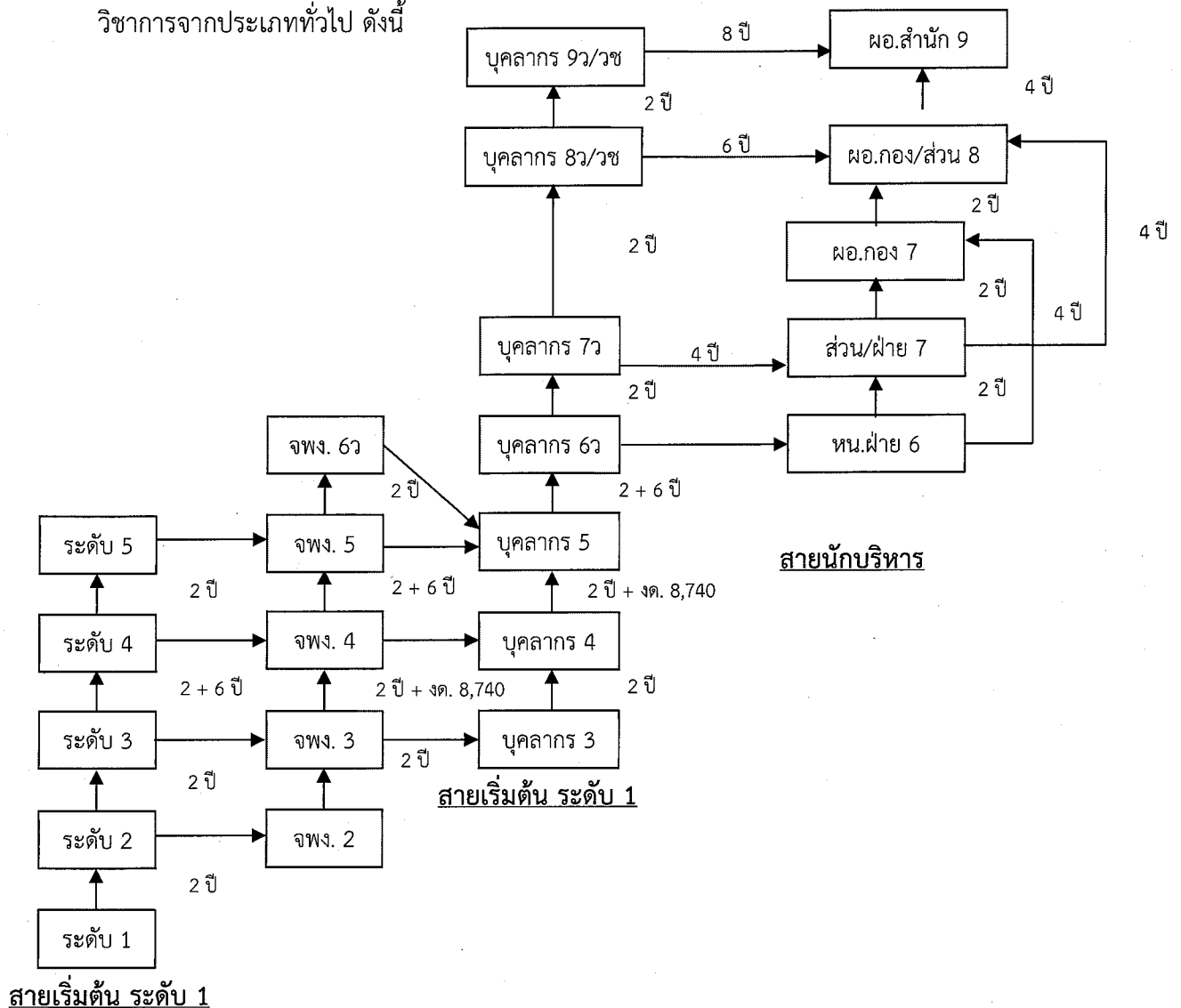


จากการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด จะเห็นว่าการลดระยะเวลาในการเลื่อนระดับของตำแหน่งงานในแต่ละประเภท ทำให้การวางแผนความก้าวหน้าในทางเดินสายอาชีพเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมากขึ้น โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เข้มข้นมากขึ้น ตามแนวทางของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ในระบบแท่ง

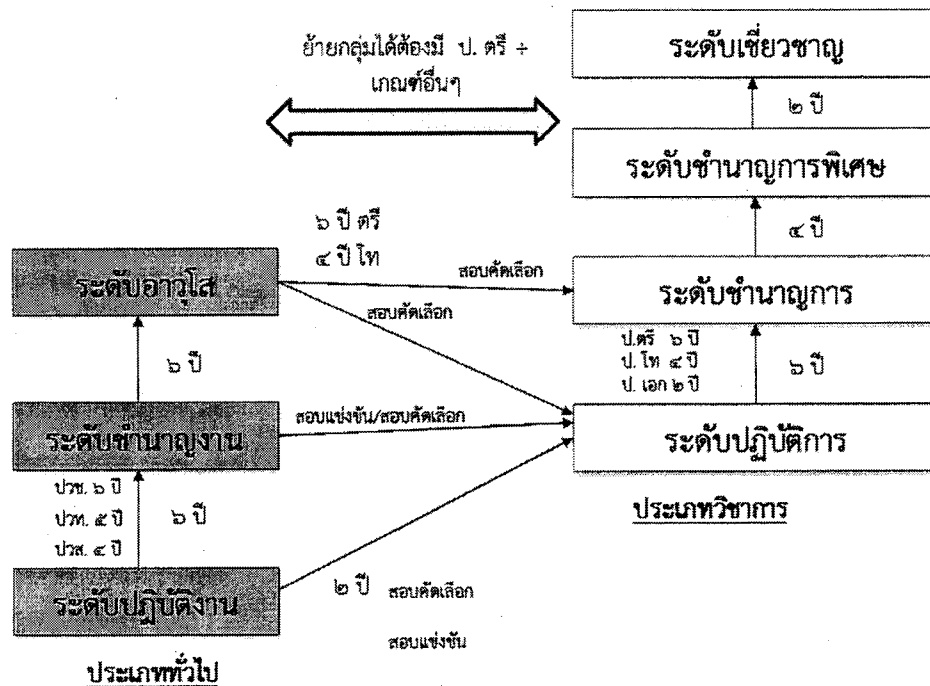
➤ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

มีการเปลี่ยนแปลงเส้นทางความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน ปัจจุบันในการเข้าสู่ตำแหน่ง ประเภท วิชาการจากประเภททั่วไป ดังนี้



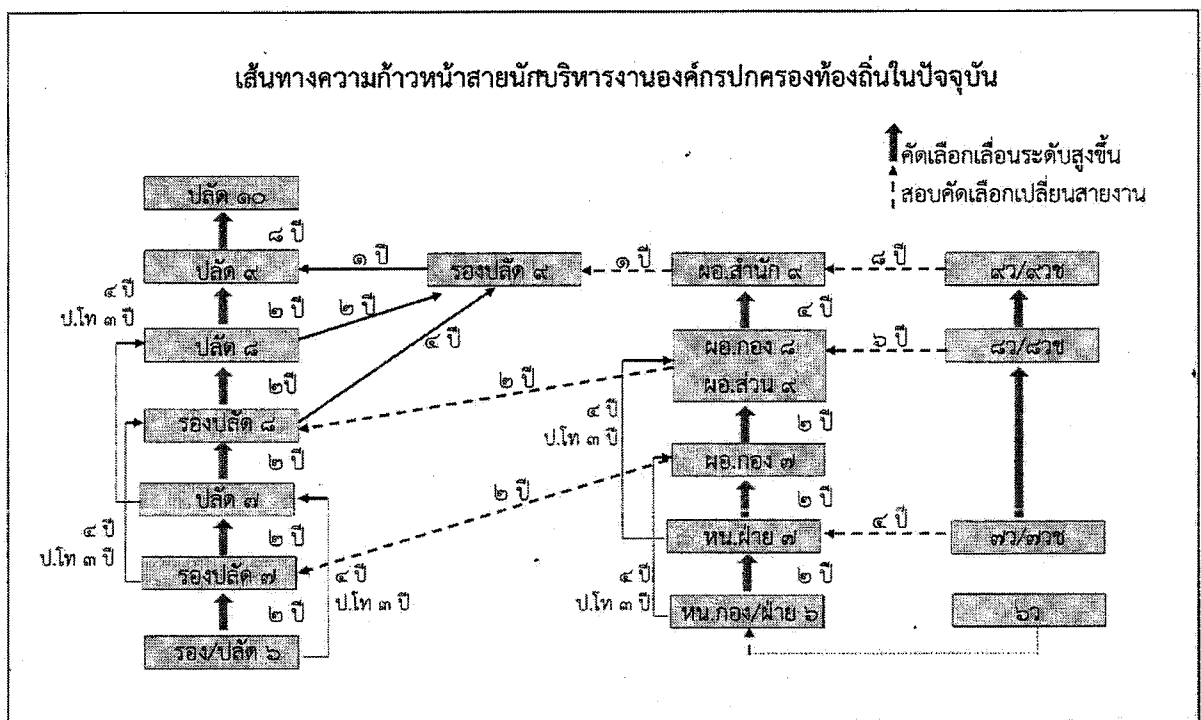
เมื่อเปลี่ยนเข้าสู่ระบบแท่ง การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับ ข้าราชการ เลื่อนไปประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังรูปต่อไปนี้



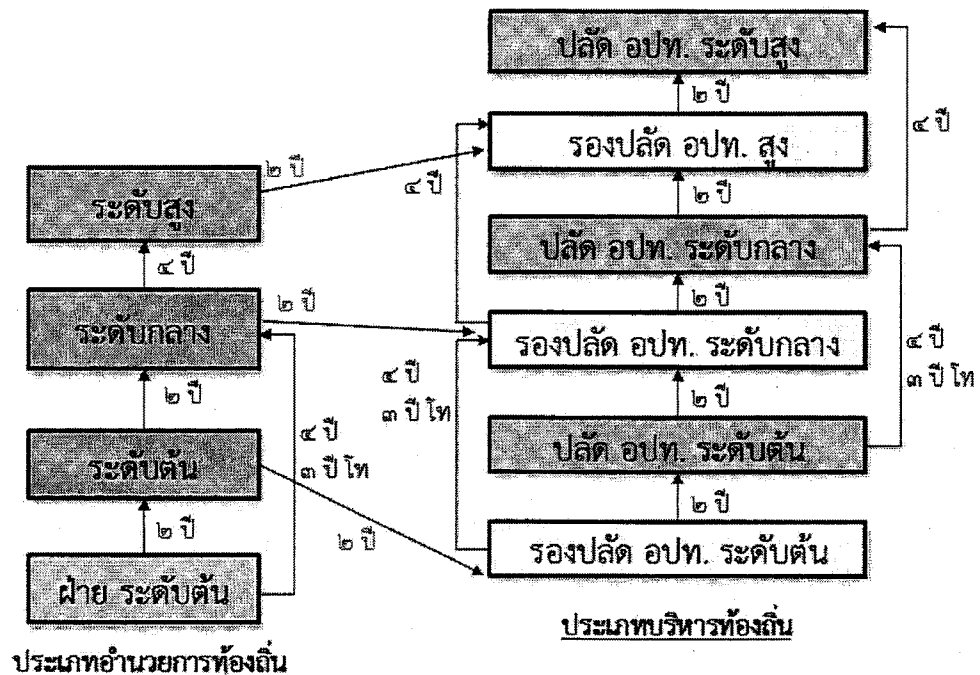
จากรูปจะเห็นว่าข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สามารถสอบแข่งขันมาเป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการได้ และหากมีอายุงาน 2 ปี ในระดับสามารถสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการได้ ในขณะที่ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานสามารถสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับปฏิบัติการได้เช่นเดียวกับข้าราชการในประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

การเข้าสู่ระบบแท่ง ตามมติของ ก.กลาง ได้เพิ่มโอกาสให้กับข้าราชการประเภททั่วไป ในระดับอาวุโส โดยหากมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วครองระดับตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วครองระดับตำแหน่งมาไม่น้อยกว่า 4 ปี สามารถสอบคัดเลือกไปสู่ตำแหน่งในประเภทวิชาการ กลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ

สำหรับประเภทวิชาการ ข้าราชการระดับชำนาญการหากมีอายุงานมากกว่า 4 ปี สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ ก.กลาง กำหนดได้ (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี 6 และซี 7 ได้) ในขณะที่ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หากมีอายุงานมากกว่า 6 ปี ในระดับ (บทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี 8 ได้ด้วย) ก็สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นตำแหน่งในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รวมถึงข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หากมีอายุงานมากกว่า 8 ปี ในระดับ มีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ทั้งนี้ในระยะแรกกระบวนการคัดเลือกให้คงหลักเกณฑ์เดิมไปก่อนจนกว่า ก.กลาง จะมีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการใหม่



ทั้งนี้ เมื่อเข้าสู่ระบบแท่ง การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น (เช่น ผู้อำนวยการกอง/สำนัก) เลื่อนไปประเภทบริหารท้องถิ่นให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังรูปต่อไปนี้



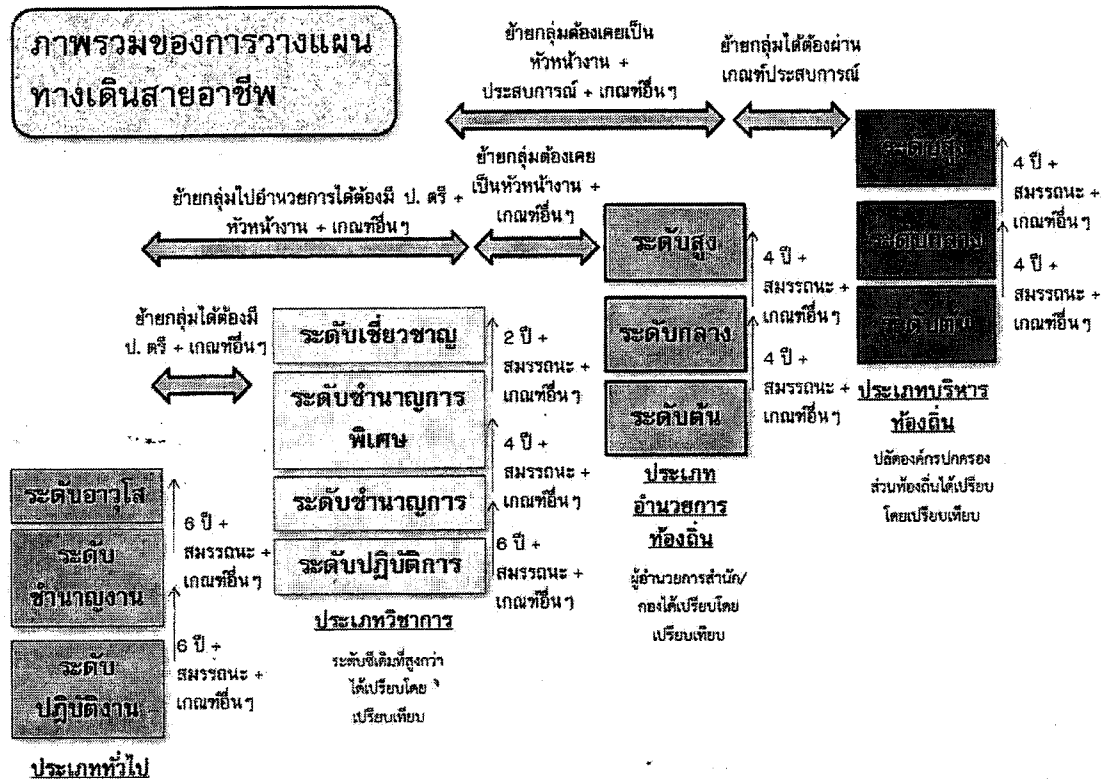
จากรูป ข้าราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น เปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้ โดยแต่ละระดับมีการกำหนดอายุงานที่แตกต่างกัน ตามระดับชั้นและวุฒิการศึกษา

สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จะสามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นได้หากมีอายุงานในระดับมากกว่า 2 ปี เช่นเดียวกับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จะสามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลางได้หากมีอายุงานในระดับมากกว่า 2 ปี และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง จะสามารถเปลี่ยนสายงานไปเป็นรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูงได้ หากมีอายุงานในระดับมากกว่า 2 ปี การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะเห็นว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เมื่อเข้าสู่ ระบบแท่งแล้วจะไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้างานและลักษณะงานที่มีความ หลากหลายได้ทันที จำเป็นต้องผ่านงานและประสบการณ์ของการเป็นรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเรียนรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและลักษณะงานที่หลากหลายก่อน

อย่างไรก็ดีการเลื่อนจากตำแหน่งรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปเป็นตำแหน่งปลัดองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระดับชั้นงานเดียวกันสามารถดำเนินการได้หากมีอายุงานในตำแหน่งรองปลัดองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นเวลามากกว่า 2 ปี รวมถึงสามารถเลื่อนไปเป็นระดับชั้นงานถัดไปในตำแหน่งรองปลัดองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้หากครองตำแหน่งเป็นเวลามากกว่า 4 ปี (โดยลดให้ 1 ปี หากมีวุฒิปริญญาโท) ในการ เลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ทั้งนี้ในระยะแรกกระบวนการคัดเลือกให้คงหลักเกณฑ์เดิม จนกว่า ก.กลาง จะมีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการใหม่

สามารถสรุปผลในภาพรวมทั้งหมดได้ ดังต่อไปนี้

ภาพการวางแผนทางเดินสายอาชีพ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒
ที่ นพ ๗๕๓๐๑/๒๒ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การจัดสรรอัตรากำลังสอดคล้องและเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ ความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่ง ตามมาตรฐานที่ ก.กลาง กำหนด ว่าจะใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายต่างๆที่จะเกิดขึ้น จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสืออำนวยการอำเภอท่าอุเทน ที่ นพ ๐๐๒๓.๘/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณ คุณภาพ ความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๔. พิจารณาการจัดทำร่าง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๕. รายงานจังหวัดนครพนมในการเสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

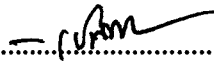
ลงชื่อ

จิตพร พงษ์

(นางสาวจิราพรพรณ สุตลาดา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

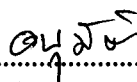


ลงชื่อ

(นางรัตนภรณ์ สาระวิถี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



ลงชื่อ



(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๓๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจ การให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกเทศาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒
ที่ นพ ๗๕๓๐๑/๒๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งคำสั่งและขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๓๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การจัดสรรอัตรากำลังสอดคล้องและเหมาะสม กับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ ความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และงบประมาณ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่ง ตามมาตรฐานที่ ก.กลาง กำหนด ว่าจะใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายต่างๆที่จะเกิดขึ้น จึงต้องมีการจัดแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงขอแจ้งคำสั่งและขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินต่อไป

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

- รับทราบ

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

แบบรายงานภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
อัตราร้อยละ	รายจ่ายมาตรา ๓๕	หมายเหตุ
ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป	-	*ให้ อปท.เลือกช่องร้อยละตาม ช่องภาระค่าใช้จ่ายและพิมพ์ จำนวนเลขให้ถูกต้องตามแผน อัตรากำลัง
ตั้งแต่ร้อยละ ๓๕ - ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	-	
ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ - ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕	๓๔.๒๑	
ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ - ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	-	
ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ - ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕	-	
ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ลงไป	-	

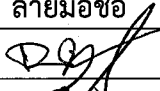
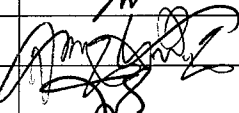
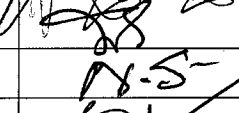
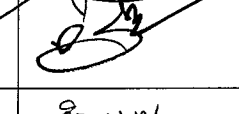
(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางรัตนาภรณ์ สาระวิถิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล		ประธานกรรมการ
๒	นางรัตนภรณ์ สาระวิณี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล		กรรมการ
๓	นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล		กรรมการ
๔	นางพิศมัย สุวรรณร่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นายสุพรรณ วงศ์ใหญ่	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗	นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๘	นางสาวจิราพรรณ สุตลาภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จิราพรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๓๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยหลักเกณฑ์ของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในระยะเวลา ๓ ปีดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย

๑. นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนภรณ์ สาระวิณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล กรรมการ

/๓. นายฤทธิ...

๓. นายฤทธิ เปี่ยมศิริ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล	กรรมการ
๔. นางพิศมัย สุวรรณร่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจิราพรรณ สุดลาภา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ

สำหรับที่เรียกประชุมครั้งนี้เนื่องจาก แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ เพื่อให้การจัดสรรอัตรากำลังสอดคล้องและเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ ความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่ง (ใช้ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.กลางกำหนด) ที่จะใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด และเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านนโยบายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างช่วงระยะเวลา ๓ ปี คือระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน ดังนั้น ขอให้ฝ่ายเลขาชี้แจงรายละเอียดตามแผนอัตรากำลังที่มีอยู่และมีผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณด้านบุคลากรหรือไม่ อย่างไร

เลขานุการ

คะท่านประธาน สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น ตามกรอบอัตรากำลังเดิมอัตรากำลังเดิม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒) มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน ๕๘ อัตรา แยกได้ดังนี้

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล ทั้งสิ้น ๒๔ อัตรา มีคนครอง ๑๘ อัตราว่าง ๕ อัตรา

๒. จำนวนพนักงานครูส่วนตำบล ทั้งสิ้น ๖ อัตรา มีคนครอง ๖ อัตรา

๓. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา มีคนครอง ๑๒ อัตราว่าง ๖ อัตรา

๔. จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา มีคนครอง ๘ อัตราว่าง ๔ อัตรา

โดยจะชี้แจงรายละเอียดตามตำแหน่ง ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
พนักงานขับรถ (ประจำรถเก็บขยะ)	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๓ อัตรา

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๔ อัตรา

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
นายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๔ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๖ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๙ อัตรา

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๒๙.๐๑

ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ = ๒๗.๖๙

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธานกรรมการ

สำหรับข้อมูลตามกรอบแผนอัตรากำลังเดิม ฝ่ายเลขาก็ได้ชี้แจงให้ทราบแล้ว มีส่วนราชการใดจะเพิ่ม - ลด อัตรากำลังในส่วนราชการที่สังกัดอยู่หรือไม่ เริ่มจากสำนักปลัด

นายจิรพัฒน์

ครับขอเรียนที่ประชุมว่า สำหรับสำนักปลัด จากการวิเคราะห์ค่างานและเหตุผลความจำเป็นของสำนักปลัด ยังมีภาระงานและมีความจำเป็นที่ต้องใช้ตำแหน่งที่ตามกรอบอัตรากำลังเดิมขอเพิ่มปรับและลดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานขับรถ (ประจำรถเก็บขยะ)	จำนวน ๑ อัตรา (ยุบ)
----------------------------------	---------------------

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๒ อัตรา (ยุบ)
--------------------	---------------------

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)
- นางรัตนภรณ์ฯ ค่ะ ขอนำเรียนท่านประธานว่า ตามที่ยังมีความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากรดังกล่าว เพื่อดำเนินตามภารกิจที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประกอบกับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ กำหนดเพิ่ม
- ประธานกรรมการ ครับ ต่อไปขอเชิญกองคลังชี้แจงรายละเอียดครับ จะกำหนดเพิ่มหรือลดกรอบอัตรากำลังหรือไม่
- นางพิศมัย ฯ ค่ะ ขอนำเรียนที่ประชุมว่า ปัจจุบันกองคลังมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นงานการเงินและบัญชี งานจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ แต่การสรรหาบุคลากรตามที่มีการจัดสอบของ กสธ. ก็ยังไม่เพียงพอ สำหรับสายงานที่ประจำกองคลัง กองคลังจึงมีเหตุผลความจำเป็นที่จะคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่างอยู่ ขอเพิ่มปรับลดกรอบอัตรากำลังดังนี้
๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (ยุบ)
- นายฤทธิพรฯ ครับ ขอนำเรียนท่านประธานว่า ตามที่ยังมีความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากรดังกล่าว เพื่อดำเนินตามภารกิจที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล และให้สอดคล้องกับโครงสร้างปี ๒๕๖๓ กำหนดเพิ่มและยุบ
- ประธานกรรมการ ครับ ต่อไปขอเชิญกองช่างชี้แจงรายละเอียดครับ จะกำหนดเพิ่มหรือลดกรอบอัตรากำลังหรือไม่
- นายพรชัยฯ ครับ ขอนำเรียนที่ประชุมว่า ปัจจุบันกองช่างมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นงานควบคุมการก่อสร้าง งานสำรวจพื้นที่ งานด้านโยธา และภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลที่จำเป็นเร่งด่วนในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งกองช่างยังขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในการดำเนินการต่างๆ ยังคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังว่างเดิม และขอกำหนดเพิ่มกรอบอัตรากำลังดังนี้
๑. วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)
- นายฤทธิพรฯ ครับ ขอนำเรียนท่านประธานว่า ตามที่ยังมีความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากรดังกล่าว เพื่อดำเนินตามภารกิจที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล และให้สอดคล้องกับโครงสร้างปี ๒๕๖๓ กำหนดเพิ่ม
- ประธานกรรมการ ครับ ต่อไปขอเชิญกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงรายละเอียดครับ จะกำหนดเพิ่มหรือลดกรอบอัตรากำลังหรือไม่
- นายสุวรรณ ครับ สำหรับการพิจารณาในการจัดแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร และของรัฐบาล เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพด้านการศึกษาของเด็กปฐมวัย ประกอบกับจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีอยู่ในการส่งเสริมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และขอกำหนดเพิ่มกรอบ

อัตรากำลัง ดังนี้

๑. นักสันทนการ จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

นายสุทธิพรฯ

ครับ ขอนำเรียนท่านประธานว่า ตามที่ยังมีความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากรดังกล่าว เพื่อดำเนินตามภารกิจที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล และให้สอดคล้องกับโครงสร้างปี ๒๕๖๓ กำหนดเพิ่ม

ประธานกรรมการ

ครับ สำหรับการประชุมในครั้งนี้ ทุกส่วนราชการก็ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เห็นควรรายงานร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการ

เรื่องอื่นๆ มีท่านใด มีข้อเสนออื่นๆ ในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

สีทองทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจิราพรรณ สุตลาภา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดวงค์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล รวมถึงเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานพนักงานจ้าง ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘ (๑) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคชาเทพ วัตศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



ที่ นพ ๗๕๓๐๑/๕๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙๘๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างสำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดนครพนมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัด) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำนักปลัด อบต.โนนตาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร /โทรสาร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๓๐

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งนี้ สามารถสืบค้นมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม www.npmlocal.go.th หัวข้อ “ข่าวสาร สถจ.นพ.” เมนู “มติคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม”

เพื่อให้การดำเนินการตามมติที่ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการโอนและการแต่งตั้งเมื่อมีคำสั่งให้โอน รับโอน หรือแต่งตั้งแล้ว ให้รายงานคำสั่งพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติให้จังหวัดทราบด้วย อนึ่ง กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีเรื่องจะนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ให้จัดส่งเอกสารพร้อมแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิจิตร กิจวิรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๒๕๑-๕๖๓๓

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

(ก.อบต.จังหวัดนครพนม)

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัดนครพนม) ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบ ความคืบหน้าการดำเนินการทางการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
๒. รับทราบ รายงานการพัฒนาศักยภาพของพื้นที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. เห็นชอบ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓.๑ เลื่อนระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน
๑	นางสาวบุญอ้อม สิงห์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	อบต.พิมาน อ.นาแก	๑๔,๖๘๐	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓.๒ เลื่อนระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน (บาท)	ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน
๑	นายบรรจง เมืองสุวรรณ นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	อบต.นามะเขือ อ.ปลาปาก	๑๙,๘๖๐	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	นายนิชา นาลงพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	อบต.คำพิ อ.นาแก	๒๐,๗๙๐	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. เห็นชอบ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล

๔.๑ ขอนโอนออกนอกเขตจังหวัด จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี ตัดโอนตำแหน่ง
๑	นางสาวคำหล้า เรืองชัย นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.นาถ่อน อ.ธาตุพนม จ.นครพนม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม อบต.หนองแวงใต้ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นายวุฒิไกร สุราราช นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง อบต.หนองเทาใหญ่ อ.ปลาปาก จ.นครพนม	นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ กองช่าง อบต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี ตัดโอนตำแหน่ง
๓	นางเมธิณี พรหมสาขา ณ สกลนคร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง อบต.ดอนเตย อ.นาทม จ.นครพนม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๔-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ห้วยยาง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๒ รับโอนเข้ามาในเขตจังหวัด จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี ตัดโอนตำแหน่ง
๑	นายเกษมสันต์ เกษมสานต์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ กองช่าง อบต.แมตนาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ กองช่าง อบต.คำพิ อ.นาแก จ.นครพนม	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๓ ขออนุญาตภายในเขตจังหวัด จำนวน ๔ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี ตัดโอนตำแหน่ง
๑	นายพีรชัช สมอุดม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.พะทาย อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ดงขวาง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวกาญจนา คำสุภา ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกก่อง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โพธิ์ตาก อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าค้อ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ท่าค้อ อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	นางสาวฉันทนา ผาพา นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.นามะเขือ อ.ปลาปาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.ดงขวาง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี ตัดโอนตำแหน่ง
๔	นางอุไร พิมพ์โคตร หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.บ้านผึ้ง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.กุรุคุ อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕. เห็นชอบ พนักงานส่วนตำบลโอนไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี ตัดโอนตำแหน่ง
๑	นายอดิพันธ์ แสนเวียน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง อบต.คำพิ อ.นาแก จ.นครพนม	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง ทต.ธาตุพนม อ.ธาตุพนม จ.นครพนม	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวกัลยรัตน์ ทิพอด นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ท่าค้อ อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑ ส่วนบริหารการคลัง สำนักคลัง ทม.นครพนม อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก รับโอน พันจ่าเอกสุกิจ ชาติเครือ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพระซอง อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม มาดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต. ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๗. เห็นชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลโอนไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๗.๑ สิบเอกทรงพล คล้าจีน ตำแหน่ง นายช่างโยธาวินิจฉัยงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัดกองช่าง อัตราเงินเดือน ๒๖,๑๒๐ บาท โอนไปดำรงตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๕๓ งานรังวัด ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๗.๒ นายชัชวาล ชัยสงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐ บาท โอนไปดำรงตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๐๓ งานบริหารงานช่าง ฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๘. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ อำเภอปลาปาก รับโอน นางสาวจุฬารัตน์ สุชั้น ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๒ อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๒๐ บาท สังกัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดมุกดาหาร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน อนุมัติปริญญาดุษฎีศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มาดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๒๓๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๙. เห็นชอบ ให้ นางผ่องศรี พรหมคนชื่อ พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๗ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๘๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบึง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด อำเภอวังยาง ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครูชำนาญการ (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแคน ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบ

๑๐. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑๐.๑ นางแจ่มจันทร์ พลหาราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา อำเภอท่าอุเทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ นางจุฬา เหวยไทย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีบุญเรือง สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเรณู อำเภอเรณูนคร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ นายสายัญ แพงสาร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐.๔ นางสาวอรุณรัตน์ เทพวงษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่ อำเภอปลาปาก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐.๕ นายยุทธนา เชื้อพระทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐.๖ นายศุภชัย อ่อนบัตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า อำเภอเมืองนครพนม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐.๗ นางสาววาสนา ผุยเหง้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา อำเภอท่าอุเทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๐.๘ นางสาวเสาวลักษณ์ เขียวพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา อำเภอท่าอุเทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑๑. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ ให้ทำสัญญาจ้างไม่ก่อกอนมติ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบ และสัญญาจ้างไม่เกิน ๕ ปี โดยให้กำหนดวันสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายนในปีนั้น ๆ (เอกสารแนบท้าย ๒)

๑๒. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างภารกิจ (คนเดิม) จำนวน ๑๑๐ ราย (เอกสารแนบท้าย ๓)

๑๓. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน จำนวน ๖ ราย ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้าย ๔)

๑๔. เห็นชอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)

๑๕. เห็นชอบ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนนางหงส์ อำเภอธาตุพนม ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนนางหงส์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๖. เห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๑ แห่ง (เอกสารแนบท้าย ๕)



ผู้สรุปมติที่ประชุม

(นายเชษฐาพร อดานนท์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม



ตรวจสอบถูกต้อง

(นายสุราวุธ วงรียา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

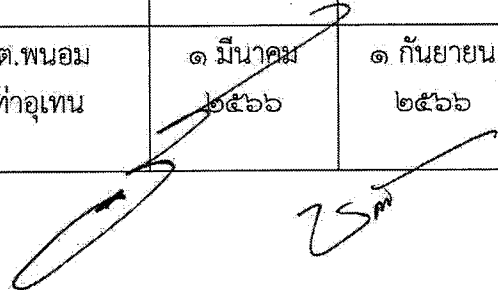
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดนครพนม

เอกสารแนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ๑

บัญชีแนบท้ายมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 รายงานการพันดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล

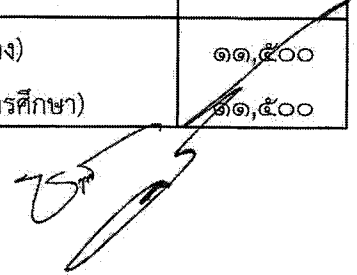
ลำดับ	ชื่อ / ตำแหน่ง	สังกัด	วัน เดือน ปี บรรจุแต่งตั้ง	วัน เดือน ปี พันดลองฯ	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัตติยา กวนคำอ้อย เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	อบต.โนนตาล อ.ท่าอุเทน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒	นางสุจิตรา ลำพองพวง นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	อบต.บ้านค้อ อ.โพนสวรรค์	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖	
๓	นางสาวธณัฐนันท์ บริวัน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	อบต.คำพิ อ.นาแก	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖	
๔	นายวิสิทธิ์ พรหมกลีกร นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	อบต.หนองเทา อ.ท่าอุเทน	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖	
๕	นายธีรพงศ์ เกื้อทาน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	อบต.กุรุคุ อ.เมืองนครพนม	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖	
๖	นางสาวณัฐชา ผุดผ่อง นักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	อบต.พนอม อ.ท่าอุเทน	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖	



เอกสารแนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ๒

บัญชีแนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
ให้ความเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ต่อเดือน
๑	อบต.บ้านผึ้ง อ.เมืองนครพนม	นางสาวปัทมาวรรณ นนทะวงษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	๑๑,๕๐๐
๒	อบต.บ้านเสี้ยว อ.นาหว้า	นางสาวพนิดา ท้าวนาง นายธงชัย บุพศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	๑๑,๕๐๐ ๑๑,๕๐๐



บัญชีแนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ให้ความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาสัญญาจ้าง	
				วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
๑	อบต.บ้านผึ้ง อ.เมืองนครพนม	นางสาวพุ่มพวง วงศ์อะคะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นายปัญญาวุธ บุญเรืองนาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	"	"
		นายภฤตวรรณ กำลั้งาม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	"	"
		นางสาวดวงกมล ชันธิวิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	"	"
๒	อบต.คำเตย อ.เมืองนครพนม	นางเยาวลักษณ์ สิ่งแพง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นางอรุณภรณ์ คำมูล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นายงามพล เคนจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	"	"
		นายอรุณ นันสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	"	"
		นางสาวกัลลขนา ศรีแก้วน้ำใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	"	"
		นายวินัย อำคาพานี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	"	"
		นายอิธิริส ทุมที	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	"	"
๓	อบต.ดงขวาง อ.เมืองนครพนม	นายสุรศักดิ์ แสงนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นายอาทิตย์ สวางษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	"	"
		นายวิเรศ เรืองแสง	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)	"	"
		นายชัยชนะ อุทาสี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	"	"
๔	อบต.กรูคู อ.เมืองนครพนม	นางสาวธนาภรณ์ พุทธร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นายสมชาย ทิพรรัตน์	พนักงานขับรถกู้ชีพ	"	"
		นางวรศรา เดชบุรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	"	"
		นางสาววิมลรัตน์ ทองรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	"	"
		นางสาวศิริลักษณ์ แสนเฮ้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	"	"
๕	อบต.อาจสามารถ อ.เมืองนครพนม	นางสาวทิพาพรรณ อุปศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	"	"
		นายศรารุณี พันแดง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
๖	อบต.หนองบ่อ อ.นาแก	นางกุลธิดา บำรุงหงษ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นางพัชรียา พุดทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
๗	อบต.พืมาน อ.นาแก	นางสาวเวธนี วงศ์แสงสอน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
		นายนิเวศ วงศ์คำโสม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นายสุระชาติ ชาเครือ	คนตักแต่งสวน (ทักษะ)	"	"
		นางสาวปรวรรณ อันปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	"	"
		นางสาวเสาวลักษณ์ ลุนละคะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	"	"
		นายเดชดำรงค์ อรพล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	"	"

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาสัญญาจ้าง	
				วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
๘	อบต.สีชมพู อ.นาแก	นางสาวมยุเรศ แสนสุภา นางสาววัชรภรณ์ หนึ่งคำมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
๙	อบต.บ้านเอื้อง อ.ศรีสงคราม	นายยุทธนา ด้อยสิมมา นายเทียนชัย อินทาศรี นายวันดี คำเขียว ว่าที่ ร.ต.วงศ์กรณ์ กวนฮางฮอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถกู้ชีพ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ " " "	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐ " " "
๑๐	อบต.ศรีสงคราม อ.ศรีสงคราม	นายศุภดิศ โกษาแสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
๑๑	อบต.นาจัว อ.นาหว้า	นายอภิวัฒน์ ประกิจ นายวิระ ประกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ "	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐ "
๑๒	อบต.นาคุณใหญ่ อ.นาหว้า	นางสาวกชพรรณ ไหลอติ นางสาวกิตติยา น้อยนาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ "	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐ "
๑๓	อบต.กุดฉิม อ.ธาตุพนม	นางสาวชิตชนก ศรีสมัง นางสาวจินตนา ราชบุญขิตย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ "	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐ "
๑๔	อบต.ดอนนางหงส์ อ.ธาตุพนม	นายนนท์ศักดิ์ ทองแก้ว นางกบลัง บริบูรณ์	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
๑๕	อบต.โพนแพง อ.ธาตุพนม	นางทัศนีย์ คุ้มอ่อน นางจินตาวรรณ หุมแพง นายสุรเดช สุริยนต์ นางเกษมณี แสนเชื่อน นางศิริวรรณ แมตจ่อง นายรัชต สุริยนต์ นายราชัย ลุ่มวงษ์ นายรติพงษ์ อินาลา นายเจนณรงค์ สุริยนต์ นายชัยมินทร์ หงษาคำ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ) พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ " " " " " " " " "	๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ " " " " " " "
๑๖	อบต.พระกลางทุ่ง อ.ธาตุพนม	นายคมสันต์ มิควาฬ นางสุพัตรา ถาคำ นางสาวอมรรัตน์ อัสการ นางสาวจินตนา จันทนะ	พนักงานขับรถยนต์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ " " "	๑ ต.ค. ๒๕๖๙ " " "
๑๗	อบต.ไผ่ล้อม อ.บ้านแพง	นางสาวจินตนา แพงแพง นางสาวขวัญใจ สิงห์ฮ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ "	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐ "
๑๘	อบต.พะทาย อ.ท่าอุเทน	นางสาวธนิศา ยืนยาว นายกาย ริยะบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ "	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐ "

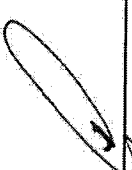
ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาสัญญาจ้าง	
				วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
๑๙	อบต.ไชยบุรี อ.ท่าอุเทน	นางสาวอรรัญญา บุญเทียม	ผู้ช่วยครู	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นายธรากร เจริญพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	"	"
		นางสาววาทิณี ไชยสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	"	"
		นายสุสันต์ ระทะแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	"	"
		นายชัยยนต์ จิตพิมพ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	"	"
๒๐	อบต.โพนจาน อ.โพนสวรรค์	นายศุภฤกษ์ จิมอาษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
		นายภคณัท กุลจักรเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	"	"
		นางสาวหทัยทิพย์ มณีนรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	"	"
		นายวีรยุทธ ราชมณี	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	"	"
		นางสาวมฤดี มหาสมเหลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	"	"
		นางจิตติมา ไพศุณย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	"	"
		นางสาวพัชติญา ราชมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	"	"
		นายภุชดา มานันท์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	"	"
		นางสาวพัชรินทร์ มหาสมเหลา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
๒๑	อบต.หนองชน อ.นาทม	นายพรชัย สุภาพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นางเตือนใจ ไชยรบ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
๒๒	อบต.ท่าจำปา อ.ท่าอุเทน	ว่าที่ ร.ต.หญิงรัชดาพร ทิวาพัฒน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นายสันติ อรทัย	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	"	"
		นายยอดชาย สมปัญญา	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	"	"
		นายสัมพันธ์ สุริจันทร์	พนักงานสูบน้ำ (ทักษะ)	"	"
		นางฉวีวรรณ ยะวงษ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นางวงเดือน ลวกไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นางตรุณี ทะลา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นางฉิรวรรณรัตน์ ดีโคตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นางรัตนา สาเล้ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นางสาวณัฐณิชา ศรีวรสาร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
๒๓	อบต.นาหัวบ่อ อ.โพนสวรรค์	นางสาวมยุรี โยลัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นางสาวแววตา โยลัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	"	"
		นางสาวศุภลักษณ์ โยลัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	"	"
		ลิบเอกสัญญาชัย นนเลาพล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	"	"
		นายวุฒิชัย ไพราชสูง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	"	"
๒๔	อบต.โพนสวรรค์ อ.โพนสวรรค์	นางสาวรัชนิกร บุพศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นางอัคราดี บุรีพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาสัญญาจ้าง	
				วันเริ่มสัญญาจ้าง	วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
๒๕	อบต.บ้านค้อ อ.โพนสวรรค์	นายเกษมสินธ์ ไทรตัน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นางสาวสมฤทัย จำปา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
๒๖	อบต.นาทม อ.นาทม	นางคำเพียร ภูมิแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐
		นายทองพูน ทาโพธิ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	"	"
		นายรังสันต์ นาคศรีหม	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	"	"
		นายไพรัช โคตรบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	"	"
		นายจักรกฤษณ์ ทนคำดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	"	"
		นายธีรวัฒน์ โคตุนันท์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	"	"
		นางสาวลักขณา โสมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	"	"
		นางสาวทิพวรรณ อ่อนสาร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นางโสมเฉลา เทือกตาธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"
		นางสาวมาลินี ชานูชิต	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	"	"

เอกสารแนบท้ายสรุปรูขุมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ๔

บัญชีแนบท้ายขุมติ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครึ่งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
ให้ขุมติเห็นชอบให้ขุมติการบริหารส่วนตำบลบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่งที่ขุมติปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสธ. สอบแข่งขัน		ผู้สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง		อัตรา เงินเดือน
ที่	อบต.	ตำแหน่ง	ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง	ที่บรรจุและแต่งตั้ง		
๑	อบต.ไชยบุรี	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาววาสนา ผุຍเหง้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๙,๔๔๐
	อ.ท่าอุเทน			เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒		
๒	อบต.โพนบก	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวปาริฉัตร ศรีสิงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๑๑,๔๔๐
	อ.โพนสวรรค์			เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒		
๓	อบต.โพนบก	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวอัญชลีพร โพธิ์สุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๑๑,๔๔๐
	อ.โพนสวรรค์			เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑		
๔	อบต.วังต้ามัว	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสุกัญญา แสงพรหมขาริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๑๑,๕๑๐
	อ.เมืองนครพนม			เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓		
๕	อบต.วังต้ามัว	เจ้าพนักงานธุรการ	นายยุทธนา เขื้อพระชะของ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๑๑,๕๑๐
	อ.เมืองนครพนม			เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑		
๖	อบต.หนองแวง	นักจัดการงานทั่วไป	นางสาววนิดา แก้วบุตตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๑๕,๐๖๐
	อ.บ้านแพง			เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑		




บัญชีแนบท้ายการประชุม ก.อบต.จังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
ในการให้ความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			ส.ป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๑	อบต.กุรุคุ อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานธุรการ นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าพนักงานธุรการ			+๑ +๑		+๑ +๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๒	อบต.คำเตย อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	+๑				+๑			เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ
๓	อบต.บ้านผึ้ง อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานช่าง <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	+๑		+๑					เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๔	อบต.ท่าค้อ อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นายช่างไฟฟ้า นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้าไฟฟ้า)			+๑		+๑ +๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ
๕	อบต.บ้านกลาง อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักสันถนาการ นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)				+๑	+๑ +๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			ส.ป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๖	อบต.วังตามัว อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ภารกิจ) พนักงานขับรถกู้ชีพ (ภารกิจ) พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ) คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-๑							เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๗	อบต.นาราชควาย อ.เมืองนครพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการเกษตร <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-๑							เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๘	อบต.ขามเต่า อ.เมืองนครพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๙	อบต.อาจสามารถ อ.เมืองนครพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๑๐	อบต.นาทราย อ.เมืองนครพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๑๑	อบต.ดงขวาง อ.เมืองนครพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๑๒	อบต.โพธิ์ตาก อ.เมืองนครพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๑๓	อบต.นาแก อ.นาแก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นายช่างไฟฟ้า <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ภารกิจ) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)			+๑					ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
๑๔	อบต.พิมาน	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			ส.ป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๑๕	อบต.หนองบ่อ อ.นาแก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการสาธารณสุข วิศวกรโยธา นายช่างไฟฟ้า <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) คนงาน (ทั่วไป)	+๑							เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ให้ชะลอ ให้ชะลอ
๑๖	อบต.หนองสังข์ อ.นาแก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> เจ้าพนักงานพัสดุ นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานสูบน้ำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		+๑			+๑			เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๑๗	อบต.นาคู อ.นาแก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานประปา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)		+๑						เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๑๘	อบต.ก้านเหลือง อ.นาแก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน <u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)					+๑ +๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๑๙	อบต.พุ่มแก อ.นาแก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการสุขภิบาล นักฉุกเฉินการแพทย์ วิศวกรโยธา <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-๑ +๑			+๑				ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			สป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๒๐	อบต.คำพิ อ.นาแก	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	+๑							เห็นชอบ
๒๑	อบต.สีชมพู อ.นาแก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๒๒	อบต.บ้านแก้ง อ.นาแก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๒๓	อบต.นาเลียง อ.นาแก	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๒๔	อบต.บ้านค้อ อ.โพนสวรรค์	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นายช่างโยธา			+๑					เห็นชอบ
		นายช่างสำรวจ			-๑					เห็นชอบ
		<u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	+๑							เห็นชอบ
		พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)		+๑						เห็นชอบ
		คนงานทั่วไป (ทั่วไป)			+๑					เห็นชอบ
๒๕	อบต.โพนจาน อ.โพนสวรรค์	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการสาธารณสุข	+๑							เห็นชอบ
		นิติกร	+๑							เห็นชอบ
		วิศวกรโยธา			+๑					เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานธุรการ			+๑					เห็นชอบ
		นักสันหนากการ				+๑				เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				+๑				เห็นชอบ
		<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)			-๑					เห็นชอบ
๒๖	อบต.โพนสวรรค์ อ.โพนสวรรค์	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักจัดการงานช่าง			+๑					เห็นชอบ
		นายช่างไฟฟ้า			+๑					เห็นชอบ
		วิศวกรโยธา (ฝ่ายก่อสร้าง)			+๑					เห็นชอบ
		นายช่างเขียนแบบ (ฝ่ายก่อสร้าง)			+๑					เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว				+๑				เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน					+๑			เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานธุรการ					+๑			เห็นชอบ
		<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป (ทั่วไป)			+๑					เห็นชอบ
๒๗	อบต.นาใน อ.โพนสวรรค์	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	+๑							เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ						มติ ก.อบต.จังหวัด
			สป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	
๒๘	อบต.โพนบก อ.โพนสวรรค์	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการวัฒนธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)			+๑ +๑	+๑ +๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๒๙	อบต.นาหีบ อ.โพนสวรรค์	<u>คงตามแผนเดิม</u>							เห็นชอบ
๓๐	อบต.นาขมิ้น อ.โพนสวรรค์	<u>คงตามแผนเดิม</u>							เห็นชอบ
๓๑	อบต.นาเดื่อ อ.ศรีสงคราม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ วิศวกรโยธา นายช่างสำรวจ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	+๑	+๑ -๑	+๑ -๑	+๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๓๒	อบต.บ้านเอื้อง อ.ศรีสงคราม	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ) (ภารกิจ) คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) คนงาน(กู้ชีพ) (ทั่วไป) พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (ทักษะ) (ภารกิจ)	+๑ +๑ +๒ +๓		+๑				เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๓๓	อบต.โพนสว่าง อ.ศรีสงคราม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			+๑ +๑	+๑ +๑ -๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๓๔	อบต.ศรีสงคราม อ.ศรีสงคราม	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	+๑ -๑						เห็นชอบ เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ						มติ ก.อบต.จังหวัด
			ส.ป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	
๔๓	อบต.โพนทอง อ.เรณูนคร	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>							
		นักวิชาการเกษตร	-๑						เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานการเกษตร	+๑						เห็นชอบ
		นักวิชาการเงินและบัญชี		+๑					เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-๑					เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานการคลัง		+๑					เห็นชอบ
		นักจัดการงานช่าง			+๑				เห็นชอบ
		นายช่างเขียนแบบ			+๑				เห็นชอบ
		<u>พนักงานจ้าง</u>							
		คนสวน (การกิจ)	-๑						เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การกิจ)	+๑						เห็นชอบ
		พนักงานขับรถบรรทุกทุกขยะ (ทักษะ) (การกิจ)	+๑						เห็นชอบ
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (การกิจ)	+๑						เห็นชอบ
๔๔	อบต.นางาม อ.เรณูนคร	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>							
		เจ้าพนักงานธุรการ	+๑						เห็นชอบ
		วิศวกรโยธา			+๑				เห็นชอบ
๔๕	อบต.โคกหินแฮ่ อ.เรณูนคร	<u>พนักงานจ้าง</u>							
		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (การกิจ)	+๑						เห็นชอบ
๔๖	อบต.นาขาม อ.เรณูนคร	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>							
		วิศวกรโยธา			+๑				เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานประปา			+๑				เห็นชอบ
๔๗	อบต.เรณู อ.เรณูนคร	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>							
		นักพัฒนาชุมชน	+๑						เห็นชอบ
		เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-๑						เห็นชอบ
๔๘	อบต.เรณูใต้ อ.เรณูนคร	<u>พนักงานจ้าง</u>							
		คนงาน (ทั่วไป)	+๑						เห็นชอบ
๔๙	อบต.เรณูใต้ อ.เรณูนคร	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>							
		เจ้าพนักงานธุรการ	+๑						เห็นชอบ
๕๐	อบต.ท่าลาด อ.เรณูนคร	<u>พนักงานจ้าง</u>							
		คนงาน (ทั่วไป)	-๑						เห็นชอบ
๕๑	อบต.ท่าลาด อ.เรณูนคร	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>							
		นิติกร	+๑						เห็นชอบ
๕๒	อบต.ท่าลาด อ.เรณูนคร	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>							
		นักวิชาการสาธารณสุข	+๑						เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			ส.ป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๕๐	อบต.หนองย่างชั้น อ.เรณูนคร	คงตามแผนเดิม								เห็นชอบ
๕๑	อบต.ปลาปาก อ.ปลาปาก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานธุรการ นักสันทนากการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			+๑ +๑	+๑ +๑				เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๕๒	อบต.นามะเขือ อ.ปลาปาก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> เจ้าพนักงานการเกษตร เจ้าพนักงานธุรการ วิศวกรโยธา นายช่างไฟฟ้า นักสันทนากการ เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	+๑ +๑		+๑ +๑	+๑ +๑	+๑ +๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๕๓	อบต.โคกสูง อ.ปลาปาก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานพัสดุ วิศวกรโยธา นายช่างไฟฟ้า นักสันทนากการ เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	+๑ +๑	+๑	+๑ +๑	+๑ +๑				เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๕๔	อบต.หนองเตาใหญ่ อ.ปลาปาก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> เจ้าพนักงานสาธารณสุข วิศวกรโยธา นายช่างสำรวจ	+๑		+๑ +๑					เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๕๕	อบต.หนองอี อ.ปลาปาก	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ	+๑	-๑ +๑	+๑					เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			สป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๖๑	อบต.แสนพัน อ.ธาตุพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	-๑ +๑							เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
๖๒	อบต.กุดฉิม อ.ธาตุพนม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> วิศวกรโยธา นายช่างโยธา <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			+๑ +๑ +๑ +๑					เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๖๓	อบต.โพนแพง อ.ธาตุพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๔	อบต.อุ่มเหมา อ.ธาตุพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๕	อบต.พระกลางทุ่ง อ.ธาตุพนม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๖	อบต.โพนทอง อ.บ้านแพง	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการสาธารณสุข วิศวกรโยธา <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-๑ +๑ +๑ +๒		+๑					ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๖๗	อบต.นาเข อ.บ้านแพง	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	+๑							เห็นชอบ
๖๘	อบต.หนองแวง อ.บ้านแพง	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๖๙	อบต.ไผ่ล้อม อ.บ้านแพง	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๗๐	อบต.นาจัว อ.บ้านแพง	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๗๑	อบต.เหล่าพัฒนา อ.นาหว้า	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> วิศวกรโยธา <u>พนักงานจ้าง</u>			+๑					เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			ส.บ.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิการ	สาธารณสุข	ตรวจสอบภายใน	
๗๒	อบต.นางัว อ.นาหว้า	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานสาธารณสุข <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	+๑ -๑ -๑							เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
๗๓	อบต.นาคุณใหญ่ อ.นาหว้า	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าพนักงานพัสดุ <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภารกิจ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		-๑ +๑						เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๗๔	อบต.นาหว้า อ.นาหว้า	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการพัสดุ วิศวกรโยธา นายช่างโยธา นักวิชาการศึกษา นักสันทนการ เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) พนักงานขับรถบรรทุกทุกขนาดเบา (ทั่วไป)	+๑	+๑	+๑ +๑	+๑ +๑ +๑				เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๗๕	อบต.บ้านเสี้ยว อ.นาหว้า	<u>คงตามแผนเดิม</u>								เห็นชอบ
๗๖	อบต.หนองชน อ.นาทม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรโยธา นายช่างสำรวจ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	+๑		+๑ +๑	+๑ +๑	+๑ +๑			เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	ส่วนราชการ							มติ ก.อบต.จังหวัด
			ส.ป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สวัสดิ การ	สาธารณสุข	ตรวจสอบ ภายใน	
๗๗	อบต.นาทม อ.นาทม	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข นักวิชาการพัสดุ นายช่างไฟฟ้า นักสันทนการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	+๑ -๑	+๑	+๑	+๑ +๑				เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๗๘	อบต.ดอนเตย อ.นาทม	<u>คงตามแผนเดิม</u>								
๗๙	อบต.โคกสี อ.วังยาง	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน			-๑ +๑					ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
๘๐	อบต.ยอดขาด อ.วังยาง	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ภารกิจ)				+๑ -๑				เห็นชอบ เห็นชอบ
๘๑	อบต.วังยาง อ.วังยาง	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักสันทนการ นักวิชาจัดเก็บรายได้	-๑	-๑						เห็นชอบ เห็นชอบ