



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ คือหัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการ วันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน หน่วยงานของรัฐต่อไป และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 06 มิ.ย. 2565

(นายคชาเทพ วตีสิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทน์ภัส เปาวะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒
ที่ นพ ๗๕๓๐๘.๔/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๗๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุและตรวจนับพัสดุ ประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ - จ่าย วัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ปรากฏว่าวัสดุคงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีวัสดุคงเหลือ

๒. ตรวจสอบพัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

(/) ถูกต้องตามทะเบียน

(-) ไม่ถูกต้อง

๓. พัสดุครุภัณฑ์ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน - รายการ

๔. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ จำนวน - รายการ รวมเป็นเงิน - บาท

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เห็นควรให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นางสาวนันทน์ภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(Signature)
(นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(Signature)
(นางสาวนันทน์ภัส เปาพะนา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(Signature)
(นางทักษิณ สาหัส)

กรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ หากเห็นชอบโปรดสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

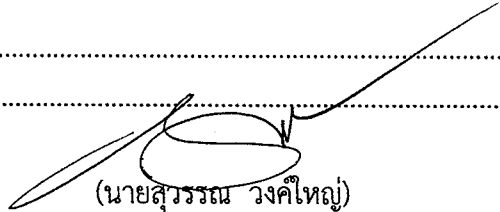
(ลงชื่อ)



(นางเยาวเรศ ไตรพล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....



(นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล.....

- ออริณ โสภณวงษ์ ๙๕๓๑ ๙๕๔



(นายอรรถพร เปี่ยมศิริ)

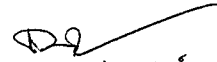
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

พิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาถูกต้อง

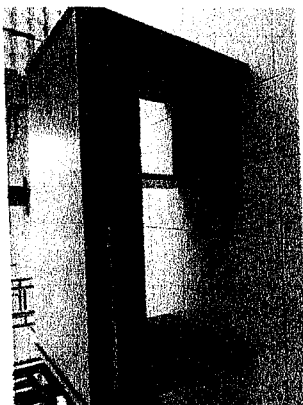
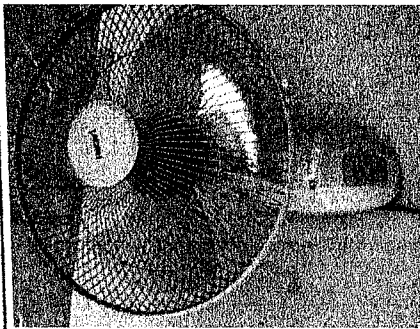


(นางสาวนันทนภัส เปาวะนา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ข่าวดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็นคณะกรรมการ				ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป		
1	13 ก.ย.47	400-47-0139	- โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อม	1	2,700.00	✓					
2	19 ก.ย.62	432-62-0027	- พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓					

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

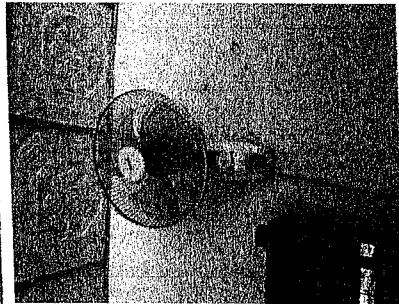
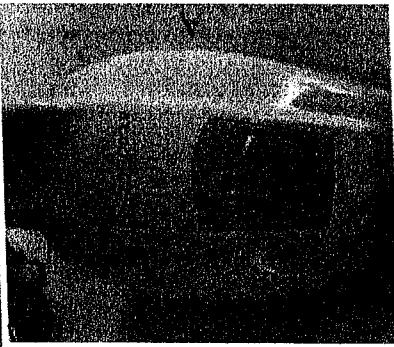
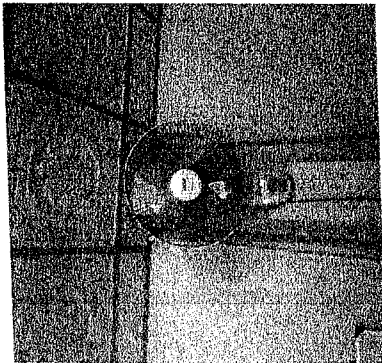
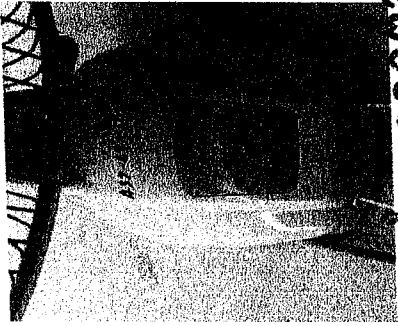
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักสิน สาทิส)
ตำแหน่ง ครู

(นางสาวนันทนภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำจุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัด กองการศึกษา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็นคณะกรรมการ				ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป		
3	13 ก.ย.62	432-62-0028	- พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓					
4	13 ก.ย.62	432-62-0029	- พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓					

สำนักงานอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวอมรรรัตน์ กิตติศรีวรพันธุ์) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

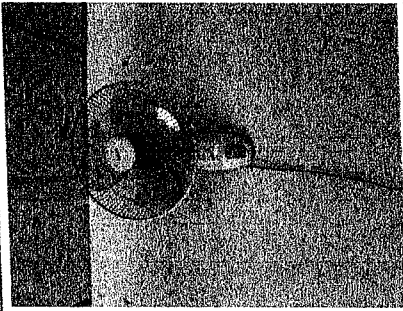
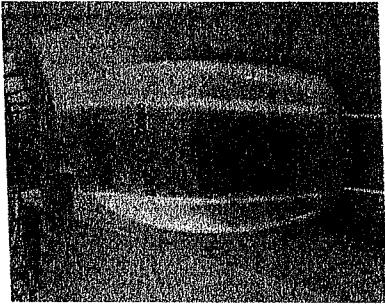
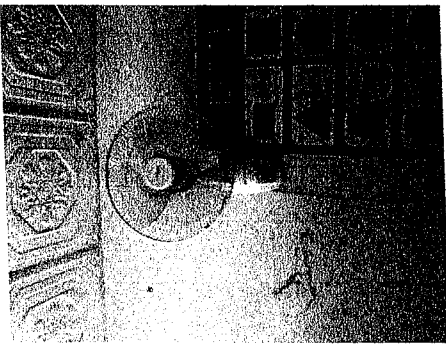
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางเยาวเรศ ไตรพล) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวณชนกส เปาพะนา) ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำชุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัด กองการศึกษา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็นคณะกรรมการ				ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป		
5	13 ก.ย.62	432-62-0030	พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓					
6	13 ก.ย.62	432-62-0031	- พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓					

สำนักงาน

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ..... ห้วนน้ำเจ้าหน้าที่พัสดุ

๗๒๐

๗๒

(นางทัศนีย์ สาทิส)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวีรพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕๗

(นางเยาวเรศ ไตรพล)

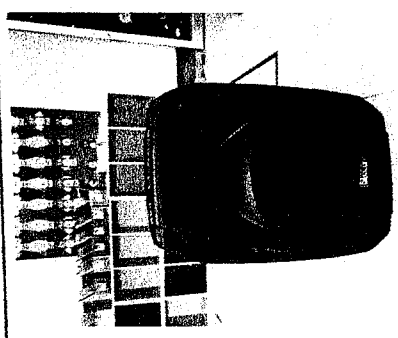
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(นางสาวนันทนัส เปาชนะ)
นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็นคณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่จำเป็นต้องใช้	ภาพถ่าย	
7	21 ต.ค.54	403-54-0008	- ชุดรับแขกไม้เนื้อแข็ง พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว	1	17,000.00	✓						
8	27 ก.ย.61	459-61-0005	- ลำโพงส้อมลากอนกประสงค์	1	6,900.00	✓						

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติศรีวรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

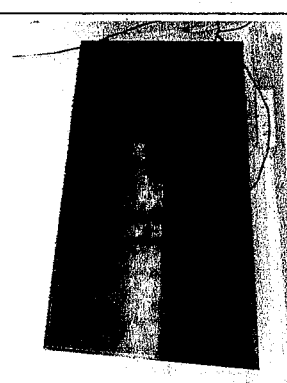
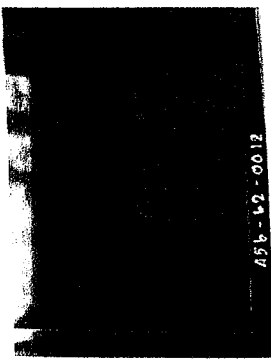
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทัศนีย์ สาทิส)
ตำแหน่ง ครู

(นางสาวนันทนัส เปาวะนา)
นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ จำรูดยและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัด กองการศึกษา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น					ภาพถ่าย	
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
9	29 พ.ย.62	456-62-0012	- ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	1	29,700.00	✓						
10	14 ก.พ.61	416-61-0047	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	1	4,300.00	✓						

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

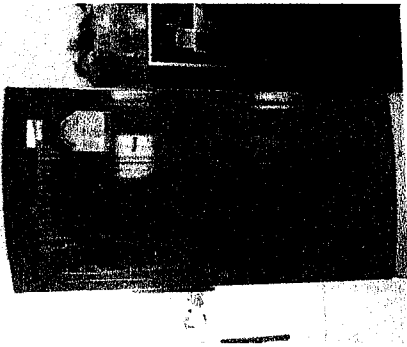
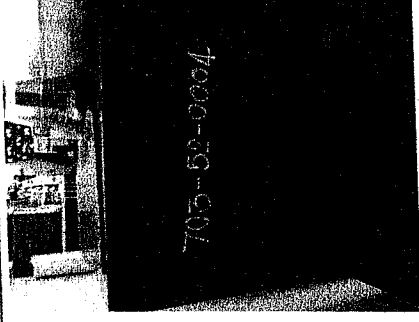
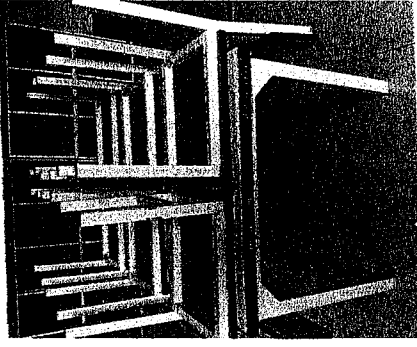
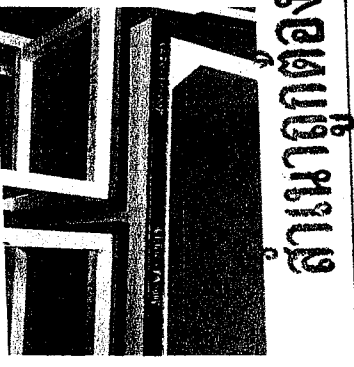
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักคิน สาทัส)
ตำแหน่ง ครู

(นางสาวนันทนภัส เปาวัฒนา)
นักวิชาการศึกษานำวิชาการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ จำรูดยและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น				ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญ ไป		
11	15 พ.ค.52	703-52-0004	- ตู้เย็นขนาด 5 คิว พร้อมฉลากเบอร์ 5	1	5,500.00	✓					
12	11 ก.พ.64	400-64-0277	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500.00	✓					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวีรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

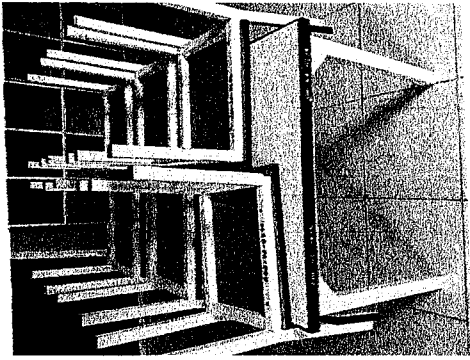
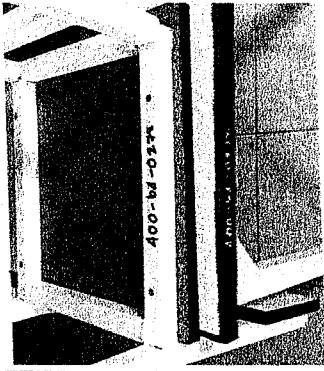
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักคิน สาทิส)
ตำแหน่ง ครู

(นางสาวนันทนัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษำชำนาญการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำชุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัด กองการศึกษา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น				ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์	
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป			ไม่จำเป็นต้องใช้
13	11 ก.พ. 64	400-64-0278	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500.00	✓						

สำนักงานต่อ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๕๖

(นางพักคิน สาหัส)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวรพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเยาวเรศ ไตรพล)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(นางสาวนันทนัท เปาวะนา)
นักวิชาการศึกษาคำาญการ

สำเนาถูกต้อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๗๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก

เพื่อให้การควบคุมการรับจ่ายพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก ซึ่งเป็นภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑.๑ นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่

ประธานคณะกรรมการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๒ นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา

กรรมการ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๑.๓ นางทักษิณ สาทิส

กรรมการ

ครู

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดुकงเหลือมีตัวอย่างตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่

๒.๒ มีพัสดุได้ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด

๒.๓ มีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบมาเพื่อพิจารณาต่อไปภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาถูกต้อง

๙๖.

(นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ