

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                   | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย  | ระยะเวลาดำเนินการ                                            |
|--------------|---------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑            | ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล<br>เป็นประจำทุกเดือน |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล/<br>ตำแหน่ง/ระดับ                              | หลักสูตรการพัฒนา<br>บุคลากร                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณ           | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | ผลการ<br>ดำเนินงาน |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| ๑            | นางรัตนภรณ์ สารวิถี<br>ปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโนนตาล | ๑.การเชื่อมโยงหลักสูตร<br>สถานศึกษา สู่การพัฒนาระบบ<br>ประกันคุณภาพการศึกษาและ<br>การนำผลการจัดการศึกษา<br>(SAR)ไปจัดทำการประเมิน<br>ตำแหน่งและวิทยฐานะ<br>ข้าราชการหรือพนักงานครู<br>ผู้บริหารสถานศึกษา(วपा) ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑๐๐,๐๐๐            | ๔,๕๐๐              | ๑๗ - ๑๙<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖     | สำเร็จ             |
|              |                                                            | ๒.พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น<br>และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อ<br>ประสิทธิภาพในการให้บริการ<br>ประชาชน                                                                                                               | ๑๐๐,๐๐๐            | ๔,๕๐๐              | ๓๑ กรกฎาคม -<br>๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ | สำเร็จ             |
|              |                                                            | ๓.การป้องกันการทุจริตการรับ<br>เงินผ่านระบบ KTB Corporate<br>Online และระเบียบกฎหมายที่<br>เกี่ยวข้องกับการคลัง การเงิน<br>การบัญชี การพัสดุ และการ<br>ตรวจสอบขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑๐ สิงหาคม<br>๒๕๖๖             | สำเร็จ             |
| ๒            | นางพิสมัย สุวรรณรอ<br>ผู้อำนวยการกองคลัง                   | ๑.การป้องกันการทุจริตการรับ<br>เงินผ่านระบบ KTB Corporate<br>Online และระเบียบกฎหมายที่<br>เกี่ยวข้องกับการคลัง การเงิน<br>การบัญชี การพัสดุ และการ<br>ตรวจสอบขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑๐ สิงหาคม<br>๒๕๖๖             | สำเร็จ             |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล/<br>ตำแหน่ง/ระดับ                        | หลักสูตรการพัฒนา<br>บุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | ผลการ<br>ดำเนินงาน |
|--------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------|--------------------|
|              |                                                      | ๒.การบริหารงานพัสดุและ<br>วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม<br>ระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ / ร่าง<br>TOR ตามหนังสือที่ กค(กวจ)<br>๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐<br>มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหาร<br>สัญญาของคณะกรรมการตรวจ<br>งานจ้าง/ช่างผู้ควบคุมงานจ้าง<br>พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องใน<br>การตรวจรับงานจ้างโครงการ<br>ต่างๆขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | ๗๐,๐๐๐   | ๔,๕๐๐             | ๓๐ มิถุนายน –<br>๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | สำเร็จ             |
| ๓            | นายพรชัย รัตนวงศ์<br>ปาน<br>ผู้อำนวยการกองช่าง       | ๑.โครงการพัฒนาศักยภาพการ<br>ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ<br>ให้บริการน้ำอย่างมี<br>ประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน<br>(ประปาหมู่บ้าน) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                           | ๒๐,๐๐๐   | ๔,๕๐๐             | ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม<br>๒๕๖๖         | สำเร็จ             |
| ๔            | น.ส.จันทร์สมร<br>วรรณษา<br>นิติกรชำนาญการ            | ๑.โครงการวินัยและระเบียบ<br>การบริหารงานบุคคลในองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐,๐๐๐  | ๔,๕๐๐             | ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๕       | สำเร็จ             |
| ๕            | น.ส.สุนิสา ภูมิชัย<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการ | ๑.โครงการวินัยและระเบียบ<br>การบริหารงานบุคคลในองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐,๐๐๐  | ๔,๕๐๐             | ๑๖ - ๑๘<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๕       | สำเร็จ             |
|              |                                                      | ๒.การบริหารงานพัสดุและ<br>วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม<br>ระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ / ร่าง<br>TOR ตามหนังสือที่ กค(กวจ)<br>๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐<br>มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหาร<br>สัญญาของคณะกรรมการตรวจ<br>งานจ้าง/ช่างผู้ควบคุมงานจ้าง<br>พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องใน<br>การตรวจรับงานจ้างโครงการ<br>ต่างๆขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | ๑๐๐,๐๐๐  | ๔,๕๐๐             | ๓๐ มิถุนายน –<br>๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | สำเร็จ             |

-ต่อ-

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล/<br>ตำแหน่ง/ระดับ                      | หลักสูตรการพัฒนา<br>บุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ | ผลการ<br>เบิกจ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | ผลการ<br>ดำเนินงาน |
|--------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๖            | นายอภิชาติ วดีศิริศักดิ์<br>ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | ๑.การบริหารงานพัสดุและ<br>วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม<br>ระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ / ร่าง<br>TOR ตามหนังสือที่ กค(กวจ)<br>๐๔๐๕.๔/ว๑๕๙ ลงวันที่<br>๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการ<br>บริหารสัญญาของ<br>คณะกรรมการตรวจงานจ้าง/<br>ช่างผู้ควบคุมงานจ้าง พร้อม<br>กรณีศึกษาข้อบกพร่องในการ<br>ตรวจรับงานจ้างโครงการ<br>ต่างๆขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | ๒๐,๐๐๐   | ๔,๕๐๐             | ๓๐ มิถุนายน -<br>๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | สำเร็จ             |

### ๓.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                              | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๓๘ คน                     |

### ๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนบุคลากร (คน) |
|------------------|-------------------|
| บริหารท้องถิ่น   | ๑                 |
| อำนวยการท้องถิ่น | ๕                 |
| วิชาการ          | ๑๒                |
| ทั่วไป           | ๔                 |
| พนักงานจ้าง      | ๒๐                |
| รวม              | ๔๒                |

### ๕. ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

### ๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี