



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาผักปอต องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๗๑๒
ที่ ๘๙๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ยื่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๘๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับซื้อพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับซื้อสูญหายหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่ทำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บันทึกคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุและตรวจนับพัสดุ ประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
ปรากฏว่าสต็อกคงเหลือมีตัวตนตรงตามบัญชีว่าสต็อกคงเหลือ

๒. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

- (/) สูญหายตามทะเบียน
- (-) ไม่สูญหาย

๓. พัสดุครุภัณฑ์ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๕,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้าย ๑)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เห็นควรให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคนหนึ่ง โดยให้ทำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ วงศ์ไชย)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันท์กัส 佩าะนา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางภาณุรัช owitzern)

กรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ หากเห็นชอบโปรดสั่งการเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

พชร

(นางสาวเจนจิรา บุพศิริ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

(นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายฤทธิ์พงษ์ ป่ายมศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

พิจารณา

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นางรัตนากรณ์ สาระวิถี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

บัญชีตัวจ่ายของพัสดุราชการที่ได้รับเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คู่มือพัฒนาตัวเก็บเงินเพิ่มข้อ ลงทุนคงคลังตาม อำนาจหน้าที่อุทธรณ์

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	รายละเอียดทรัพย์สิน	วันที่ได้มา	ได้มาโดย	ได้มาจาก	ราคากลาง	การใช้ประโยชน์
1.	400-64-0271	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ยุติธรรม เงินเดือนจ้างรวมอนุบุคล ให้ 1 ตัว เท้าชี้ 6 ตัว	11 ก.พ. 64	ซื้อ/จ้าง	เงินรายได้	4,500.00	ศพด.บ้านมาผูกขาด หมู่ 3
2.	400-64-0272	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ยุติธรรม เงินเดือนจ้างรวมอนุบุคล ให้ 1 ตัว เท้าชี้ 6 ตัว	11 ก.พ. 64	ซื้อ/จ้าง	เงินรายได้	4,500.00	ศพด.บ้านมาผูกขาด หมู่ 3
3.	400-64-0273	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ยุติธรรม เงินเดือนจ้างรวมอนุบุคล ให้ 1 ตัว เท้าชี้ 6 ตัว	11 ก.พ. 64	ซื้อ/จ้าง	เงินรายได้	4,500.00	ศพด.บ้านมาผูกขาด หมู่ 3
4.	400-64-0274	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ยุติธรรม เงินเดือนจ้างรวมอนุบุคล ให้ 1 ตัว เท้าชี้ 6 ตัว	11 ก.พ. 64	ซื้อ/จ้าง	เงินรายได้	4,500.00	ศพด.บ้านมาผูกขาด หมู่ 3
5.	400-64-0284	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โด๊ะท่านเจ้า 7 ลิตรใช้กรองหลัก หน้าท่านเจ้า ขนาดกว้าง 75 ㌢. ยาว 153 ㌢. สูง 75 ㌢.	11 ก.พ. 64	ซื้อ/จ้าง	เงินรายได้	5,700.00	ศพด.บ้านมาผูกขาด หมู่ 3
6.	456-64-0015	ครุภัณฑ์การศึกษา	ยุติธรรม รสมิสฟาร์บเร้นบอร์เนอร์เจริจารพานิชเดย์แอดดิชันส์แอล.ดี.ที.วี DLT.V รุ่นเดิม	25 ก.พ. 64	ซื้อ/จ้าง	เงินรายได้	26,200.00	ศพด.บ้านมาผูกขาด หมู่ 3
รวมทั้งสิ้น (สิ่งที่ได้มาเพิ่มก่อนหน้าทั้งหมด)							49,900.00	

- คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อส่งตู้ประจำปี 2564 ตามคำสั่งที่ 486/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

- ตรวจสอบและวุฒิต่อ

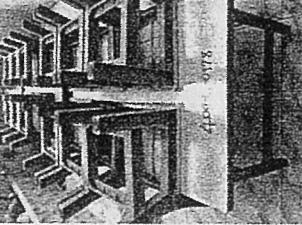
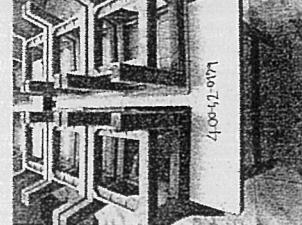
(ลงชื่อ) ประชานาครรัตน์
(นายสุวารณ์ วงศ์ใหญ่)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศสสฯ และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวนันท์กส เบราวน์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวจุรัส วงศ์ใหญ่)
คุรุสานาถการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ยำรุดและเครื่องเสียง
นวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฝ้าปอต สังกัด กองการศึกษา ศานสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	คณะกรรมการใช้งานตามความเห็น					ภาพถ่าย	
						ผู้จัดน ำ	ได้	ช้ำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	จำเป็น ต้องซื้อ	
1	15 ก.ย. 52	400-52-0178	โทรศัพท์มือถือสำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด 6 ทัชส์	1	5,000	/						
2	15 ก.ย. 52	400-52-0179	โทรศัพท์มือถือสำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด 6 ทัชส์	1	5,000	/						

ลงชื่อ.....กิตติฯ ผู้รายงาน นางสาวอนันติรา บุพติริ
(นางสาวอนันติรา บุพติริ)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจน เจ้าหน้าที่พัสดุ,
(นางสาวเจนจิรา บุพติริ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....กิตติฯ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจิรรัตน์ อวีโวเรน)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฝ้าปอต

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุและเอกสารที่รับโอนลงมา
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านผ้าปอต สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนทาล

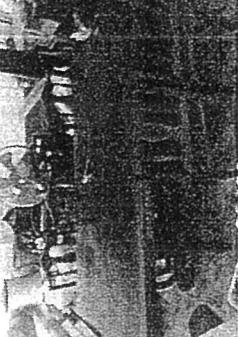
ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น					ภาพถ่าย
						คงเหลือ	ชำรุด ได้	ชำรุด เสื่อม สภาพ	สูญไป	จำเป็น ต้องซื้อ	
3	15 ก.ย. 52	400-52-0180	โทรศัพท์มือถือสำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด 6 นิ้ว	1	5,000	✓					
4	15 ก.ย. 52	400-52-0181	โทรศัพท์มือถือสำหรับเด็กปฐมวัย ขนาด 6 นิ้ว	1	5,000	✓					

ลงชื่อ..... โวจิ ผู้รายงาน
(นางสาวเจนจิรา บุพศิริ)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเจนจิรา บุพศิริ)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนาผ้าปอต

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรรัตน์ อวีโรจน์)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนาผ้าปอต

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุและเครื่องใช้ของราชการ
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักงานเขต ลังกา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น					ภาพถ่าย
						คงเหลือ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	ญี่ปุ่น	จำเป็นต้องซื้อ	
5	21 ต.ค. 54	403-54-0006	ถุงรับแขกไม่นิ่ง พร้อมกร้อ 6 ตัว	1	17,000	✓					
6	27 ก.ย. 61	459-61-0002	ถุงพลาสติกใส่ของประสรงค์	1	6,900	✓					

ลงชื่อ..... จันทร์ ผู้รายงาน

(นางสาวเจนจิรา บุพศิริ)
ตำแหน่งผู้ดูแลตึก

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเจนจิรา บุพศิริ)
ตำแหน่งผู้ดูแลตึก

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจิร วาระนัน)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาฯตึกบ้านหนองผาบด

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ชำรุดและเสื่อมสภาพ
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

คุณพญานาเด็กเล็กบ้านผ้าปอต สังกัด กองการศึกษา ศานสนฯ และวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนทาล

ที่ วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สถานภาพใช้งานตามความเห็น					ภาพถ่าย
					ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	ถูกไป หาย	ไม่ จำเป็น ต้องซื้อ	
7 19 ก.ย. 62	456-62-0014	โทรทัศน์ แอลจี อี ลีด (LED TV) ขนาดที่ กำหนดไว้เป็นขนาดของภาพอยู่ที่ 32 นิ้ว	1	8,000	✓					
8 11 พ.ย. 64	400-64-0271	ชุดโต๊ะและเก้าอี้ห้องรวมอุปกรณ์ โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓					

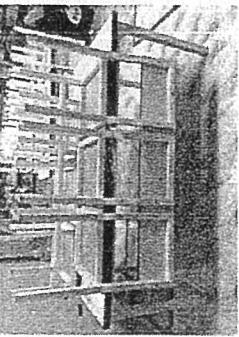
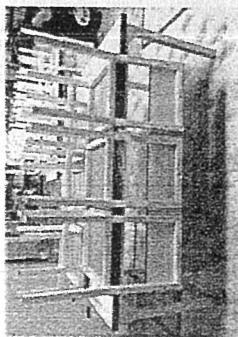
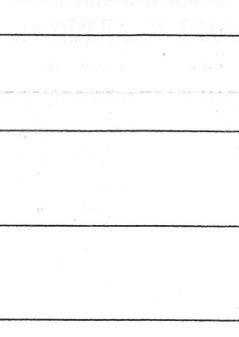
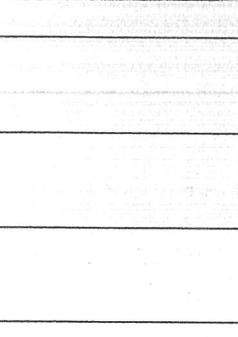
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน นางสาวเจนจิรา บุพาริช
(นางสาวเจนจิรา บุพาริช)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรรัตน์ วิริยานนท์)
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กสถาบันฯ ตำแหน่งหัวหน้าผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรรัตน์ วิริยานนท์)
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กสถาบันฯ ตำแหน่งหัวหน้าผู้ดูแลเด็ก

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุและเครื่องมือสำนักงาน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักงานผู้ป้องกันฯ สังกัด กองการศึกษา ศناسน และวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น					ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
						ไม่ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญเสีย	ชำรุด		
9	11.7.64	400-64-0272	บุ๊ตเต้และเก้าอี้จักรยานอนุบาล โถะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓						
10	11.7.64	400-64-0273	บุ๊ตเต้และเก้าอี้จักรยานอนุบาล โถะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓						

ลงชื่อ.....
นางสาวเจนจิรา บุพศิริ
(นางสาวเจนจิรา บุพศิริ)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรุ๊ อ้วโรจน์)
ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจิรุ๊ อ้วโรจน์)
ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายละเอียดทรัพย์สิน พื้นที่ดินกู้ภัย สำราญและเรื่องของเสนา
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
ศูนย์พัฒนาเด็กปั้นบ้านผ้าปอต สังกัด กองการศึกษา ศึกษา และวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความที่					ภาพถ่าย
						ไม้	เหล็ก	กระดูก	เสื่อมสภาพ	สูญเสีย	
11	11 พ.ย. 64	400-64-0274	บุดตี้แบบแก้วอีจกรรมอนุบาล ตัวละ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	v					
12	11 พ.ย. 64	400-64-0285	โต๊ะทำงานเหล็ก หน้าเหล็ก 7 ลิ้นชัก โครงเหล็ก ขนาดกว้าง 75 ซม. ยาว 153 ซม. สูง 75 ซม.	1	5,700	v					

ลงชื่อ..... นางสาวจันทร์ บุพศิริ ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจันทร์ บุพศิริ)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

(นางสาวจันทร์ อ้วรรณ์)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กปันบ้านหนองบ่อ

ลงชื่อ..... (นางสาวจันทร์ อ้วรรณ์)
ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายงานผลการดำเนินงาน พัฒนาชุมชนที่ดี สำนักแม่และเด็ก กรมส่งเสริมการค้าฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

(ນາງສາງເຈນຈົກ ບໍລິສັດ)

(ມະນາຄົມ ສັນຕະລາຍເສດຖະກິນ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ.....
คงซื้อ..... บาน

คงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พส.

ଶେଷରୁ ପାଦମୁଖରୁ କିମ୍ବା ପାଦମୁଖରୁ କିମ୍ବା ପାଦମୁଖରୁ କିମ୍ବା