



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒
ที่ นพ ๗๕๓๐๘.๔/- วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๔๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุและตรวจนับพัสดุ ประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ - จ่าย วัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
ปรากฏว่าวัสดุคงเหลือมีตัวตนตรงตามบัญชีวัสดุคงเหลือ

๒. ตรวจสอบพัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

(/) ถูกต้องตามทะเบียน

(-) ไม่ถูกต้อง

๓. พัสตุดครุภัณฑ์ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้าย ๑)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เห็นควรให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางทักษิณ สาหัส)

กรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ หากเห็นชอบโปรดสั่งการ
เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางเยาวเรศ ไตรพล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

(นายสุพรรณ วงศ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล.....

(นายอภิสิทธิ์ เปี่ยมศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

พิจารณา

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(นางรัตนภรณ์ สาระวิถิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

บัญชีตรวจสอบพัสดุรายการที่ได้รับเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	รายละเอียดทรัพย์สิน	วันที่ได้มา	ได้มาโดย	ได้จาก	ราคา	การใช้ประโยชน์
1.	400-64-0277	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	11 ก.พ. 64	ซื้อ/จ้าง	เงินรายได้	4,500.00	ศพด.บ้านคำฮาก หมู่ 10
2.	400-64-0278	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	11 ก.พ. 64	ซื้อ/จ้าง	เงินรายได้	4,500.00	ศพด.บ้านคำฮาก หมู่ 10
รวมทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)							9,000.00	

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564 ตามคำสั่งที่ 486/2564 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวนันทน์ภัส เปาภะนา)

นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

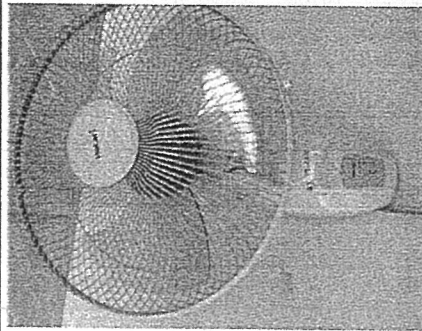
(นางนันทิมา สาทิส)

ครูชำนาญการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ข่าวดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำซาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/ เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญ ไป	ไม่จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
1	13 ก.ย.47	400-47-0139	- โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อม	1	2,700.00	✓						
2	19 ก.ย.62	432-62-0027	- พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรรัตน์ กิตติวรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

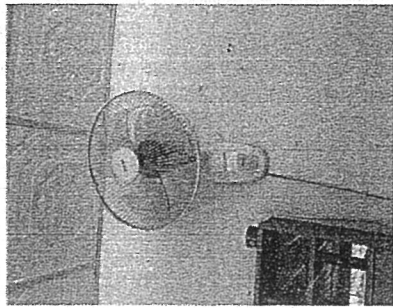
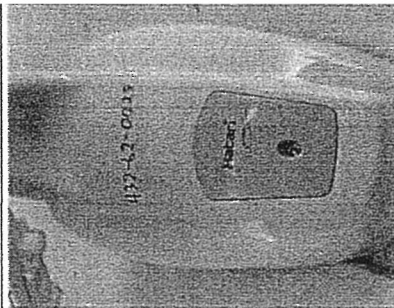
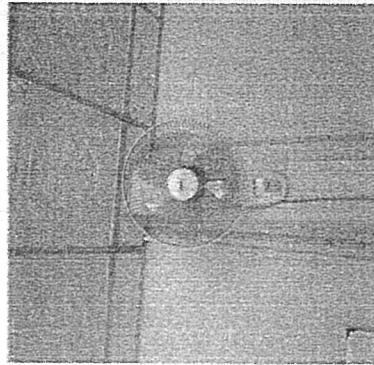
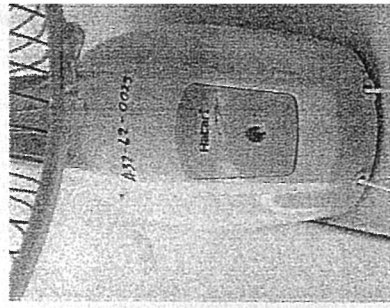
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทัศนีย์ สาหัส)
ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรุตและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำซาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็นคณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่จำเป็นต้องใช้		
3	13 ก.ย.47	432-62-0028	- พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓						
4	13 ก.ย.47	432-62-0029	- พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวีรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

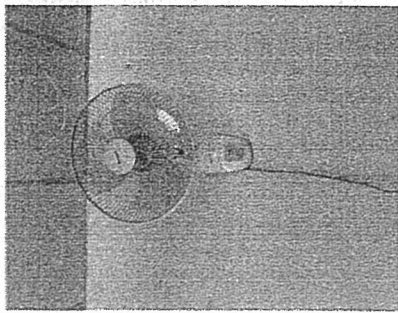
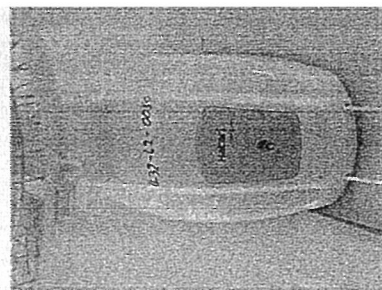
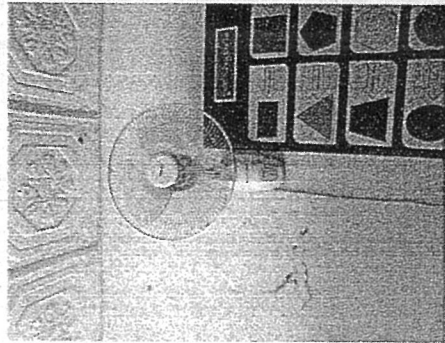
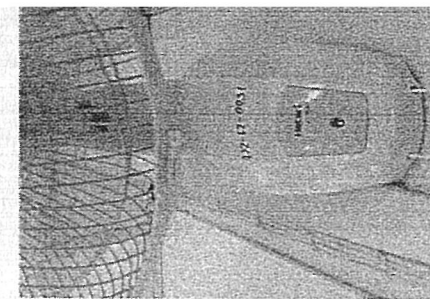
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักคิน สาหัส)
ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ข่าวดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำซาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/ เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ					ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญ ไป	ไม่จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	ภาพถ่าย	
5	13 ก.ย.47	432-62-0030	พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓							
6	13 ก.ย.47	432-62-0031	- พัดลมติดผนัง (wall fan) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	998.00	✓							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวีรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

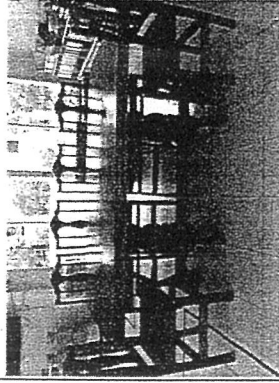
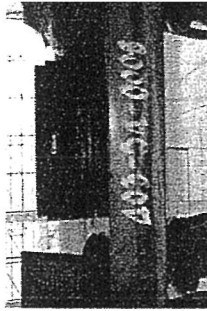
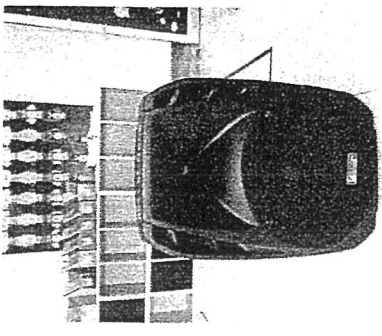
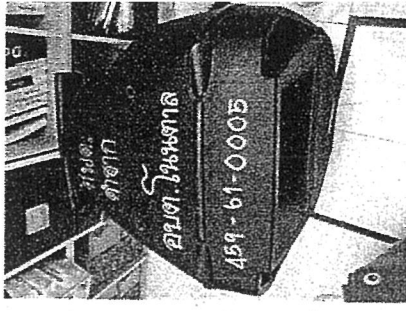
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักษิณ สาหัส)
ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำฮาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็นคณะกรรมการ					ภาพถ่าย	
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่จำเป็นต้องใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
7	21 ต.ค.54	403-54-0007	- ชุดรับแขกไม้เนื้อแข็ง พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว	1	17,000.00	✓						
8	27 ก.ย.61	459-61-0005	- ลำโพงล่อลากอเนกประสงค์	1	6,900.00	✓						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

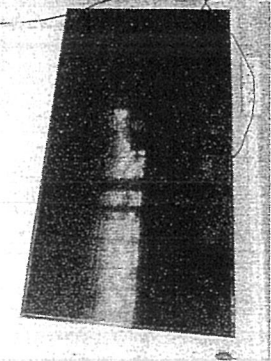
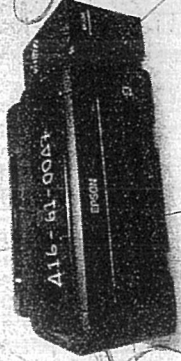
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักษิณ ลาหัส)
ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำชุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำซาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญเสีย ไป	ไม่จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
9	29 พ.ย.61	456-62-0012	- ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	1	29,700.00	✓						
10	14 ก.พ.61	416-61-0047	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	1	4,300.00	✓						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวีรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

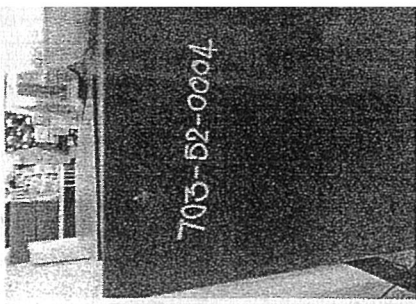
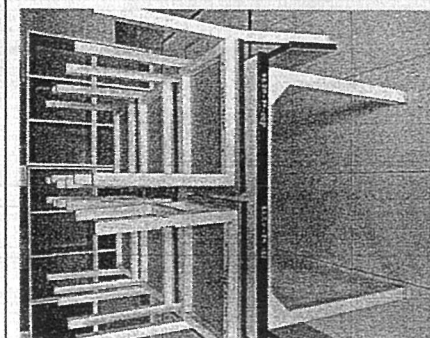
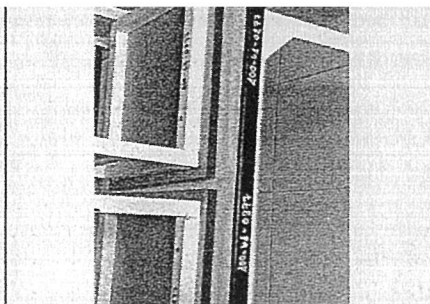
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักษิณ สาทิส)
ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำชุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำซาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ					ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญ ไป	ไม่จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	ภาพถ่าย	
11	15 พ.ค.52	703-52-0004	-ตู้เย็นขนาด 5 คิว พร้อมฉลากเบอร์ 5	1	5,500.00	✓							
12	11 ก.พ.64	400-64-0277	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500.00	✓							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวีรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

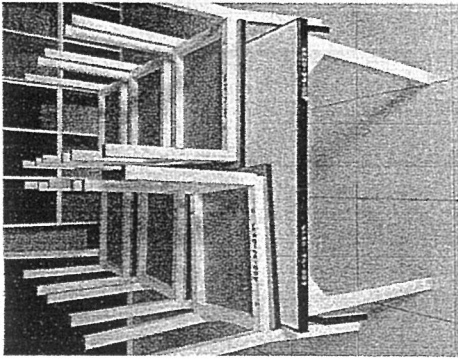
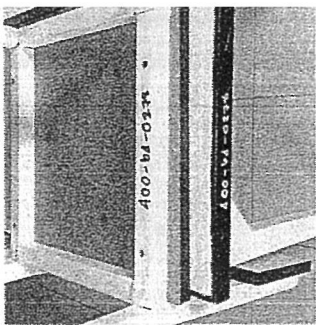
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักษิณ สาหัส)
ตำแหน่ง ครู

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขี้อุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำซาก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/ เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญ ไป	ไม่จำเป็น ต้องใช้		
13	11 ก.พ. 64	400-64-0278	- ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500.00	✓						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมรรัตน์ กิตติวีรพันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเยาวเรศ ไตรพล)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางทักษิณ สาทิส)
ตำแหน่ง ครู