



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล (กองคลัง) โทร.๐๔๒-๐๕๐๒๑๓ ต่อ ๑๗,๒๒

ที่ นพ ๗๕๓๐๒/

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ อ้างถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับ ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไปเป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง *ผู้ตรวจ*
ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

✓ ส่วนที่ ๔

✓ การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ *ผู้ตรวจ*
เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

✓ ส่วนที่ ๕

✓ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ^๕ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

✓ ส่วนที่ ๖

✓ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางพิศมัย สุวรรณรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้เชื้อเพลิงของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ^๑ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางพิศมัย สุวรรณร) 
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ลำดับ	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)				วิธีการ (/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จสิ้น	งานในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จ้าง	ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)	
๑	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ คำครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน -ผลิตจากไม้ Particle Bordเกรด A -ท็อปโต๊ะ หนา ๒๕ มิลลิเมตร แข็งแรงและแผ่หน้า หนา ๑๖ มิลลิเมตร ปิดขอบ PVC Edge -เคลือบผิวด้วย Melamine เรียบส้น กับคุณสมบัติกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี -ฐานรองโต๊ะชนิดเหล็กเหลี่ยม สามารถหมุนปรับระดับได้ -ถาดวางคีย์บอร์ด ไม้ Particle Bord กว้าง ๗๐ ซม. ผิว Melamine รางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน -มีช่องวาง case แนวตั้ง -แผ่นโต๊ะเจาะช่องร้อยสายไฟทรงกลม (Grommet) สำหรับเดินสายพ่วงต่างๆ อุปกรณ์ Fitting จาก Hafele ผู้ผลิตชั้นนำที่ได้รับการยอมรับ จากช่างมืออาชีพ -ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) ๘๐x๖๐x๗๕/ ตัว	๓ ตัว		/	/	/				/		พ.ย.	พ.ย.	๘,๑๐๐		หน้า ๔๕

ลำดับ	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
ที่	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ตรวจสอบราคา	ประกวดราคา	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)	
๒	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ คำครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน คุณลักษณะพื้นฐาน - โต๊ะทำงานไม้ละเอียดยึดต่อประจก ประกอบด้วย - โต๊ะทำงานโล่ง ขนาด ๑๔๐x๗๐x๗๕ เซนติเมตร - ตู้ข้าง ขนาด ๘๐x๔๐x๗๕ เซนติเมตร - ตู้ลิ้นชัก ขนาด ๔๐x๕๐x๕๕ เซนติเมตร	๑ ตัว		/	/					พ.ย.	พ.ย.	๑๔,๐๐๐		หน้า ๔๖
๓	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB	๑ เครื่อง		/	/					พ.ย.	พ.ย.	๒๓,๐๐๐		หน้า ๔๗

ลำดับ	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๔	จัด ซื้อ	จ้าง	ราคา	สอบ ราคา	ประเมินคุณค่า	กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา	คาดว่าจะ ลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบ ปี ๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)	
ที่	งาน/โครงการ	รายการ									มี (/)	ไม่มี (/)					
		๒) มีหน่วยประมวลผลภาพเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD - RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth															

๕

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน (/)			วิธีการ (/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง	งานที่สำเร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อจัดจ้าง	จัดซื้อจัดจ้าง	ราคา	ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)	
๔	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งหมึก (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) "- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi	๒ เครื่อง		/	/				/		พ.ย.	พ.ย.	๑๕,๐๐๐	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)	หน้า ๘๗

๒

ลำดับที่	แผนงาน	คำคุณิรณัฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)		ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณปี ต่อปี	งานที่เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ จัดจ้าง ราคา	สอบราคา	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว มี (/) ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี ๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	
	งาน/โครงการ	รายการ											
		(IEEE) ๘๐๒.๑๑b,g,n,ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal,และ Custom											
๕	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณ คำครุณิณัฑ์/ คำครุณิณัฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal, และ Custom	๑ เครื่อง	/	/				พ.ย	พ.ย.	๒,๖๐๐		หน้า ๔๔

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกอบ	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินงบหรือเงินสมทบ (บาท)	
๖	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการ โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน (ห้องกองคลัง) - ต่อเติมอาคารสำนักงาน (ห้องกองคลัง) รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. กำหนด	๑ ห้อง	ประมาณปี ๒๕๖๔	สำเร็จภายในปี ๒๕๖๔			ราคา	มี (/) ไม่มี (/)		ม.ค. / ธ.ค.	ม.ค. / ธ.ค.	๑๑๔,๐๐๐	เงินสมทบ (บาท)	หน้า ๕๕
๗	บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน คำครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแขวนผนัง (ระบบ Inverter) คุณลักษณะพื้นฐาน - เครื่องปรับอากาศ แบบแยกแบบตั้งพื้นหรือแขวนผนัง (ชื่อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๔,๐๐๐ บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ings หน่วยงาน ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน - มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศอื่นๆ (นอกจาก ข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด งบประมาณพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว, สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร	๒ เครื่อง		/	/			/		ธ.ค. / ม.ค.	ธ.ค. / ม.ค.	๑๐๖,๖๐๐		หน้า ๕๗

๕๕

ลำดับ	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ราคา	มี	ไม่มี	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)	
๘	งาน/โครงการ	รายการ		จำนวน	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี	ปี
๘	บริหารงานทั่วไป	จัดเก็บเพิ่ม ๒๐ ช่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - ขึ้นเก็บเพิ่ม ๒ ชั้น มีล้อเลื่อน - ทำจากเหล็กหนาทึบอย่างดี พื้นด้วยระบบ POWDER COATING - ขนาด ๙๒.๐ (w) x 31.6 (D) x 98.6 (H) ซม.	๑ หลัง													หน้า ๘๗
๙	บริหารงานทั่วไป	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๓ หลัง													หน้า ๘๘
๑๐	บริหารงานทั่วไป	โต๊ะทำงาน คุณลักษณะพื้นฐาน - โต๊ะทำงานเหล็ก ๗ ล้นชัก โครงเหล็ก สำหรับใช้ในสำนักงาน ขนาดกว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๓ ซม. สูง ๗๕ ซม. (ซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)	๓ ตัว													หน้า ๘๘

๒๕

ลำดับ	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	
๑๑	งาน/โครงการ การบริหารงานทั่วไป งบลงทุน คำครุภัณฑ์สำนักงาน	รายการ โต๊ะพับเบเนกประสงค์ คุณลักษณะพื้นฐาน โต๊ะพับเบเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๗๕ เซนติเมตร ยาว ๑๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๓ เซนติเมตร													หน้า ๘๘
๑๒	การบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล สำหรับใช้ในสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดโนกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด	๑๐ ตัว												หน้า ๘๘ - ๘๙

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)				วิธีการ (/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มีลักษณะเฉพาะแล้ว	ไม่มี	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	คาดว่าจะลงนามสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)	
ที่	งาน/โครงการ	รายการ		ประมาณปี ต่อปี						มี (/)	ไม่มี (/)	ราคา (เดือน/ปี)	สัญญา (เดือน/ปี)	ปี ๒๕๖๔ (เดือน/ปี)			
		ไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD - RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth															

๒๕

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะดำเนินการส่งมอบ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีเงินออกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินสมทบ (บาท)		
๑๓	งาน/โครงการ งบลงทุน คำครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีที่มีฟังก์ชันพิมพ์ (Ink Tank) สำหรับใช้ในสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบสีที่มีฟังก์ชันพิมพ์ได้ทั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถถ่ายขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)	๑ เครื่อง	/	/					ธ.ค.	ธ.ค.	๗,๕๐๐		หน้า ๘๙

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)				วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อจัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มีลักษณะเฉพาะแล้ว	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	ลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๔	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)	
	งาน/โครงการ	รายการ		ประมาณปีต่อไป													
		แบบ ๑๐/๑๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n ได้ - มีภาคใส่กระดาดได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal,และ Custom															
๑๔	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ คำครุภัณฑ์สำนักงาน	๑) พัฒนาคิดค้น (Wall Fan) รวมค่าติดตั้ง คุณลักษณะพื้นฐาน - ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว - ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ด้วยสวิตช์แบบสายตั้ง - ระบบสาย ช้าย ขวา และหยุดสายได้ด้วย OSCILLATION MOTOR - ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕	๙ ตัว		/	/			/					๕,๕๑๐			หน้า ๑๐๗
๑๕	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ ครุภัณฑ์งานบ้านครัว	๒) ตู้เย็น - ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕ คิวบิกฟุต เป็นที่ได้รับความนิยม ประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	๑ เครื่อง		/	/			/					๖,๕๐๐			หน้า ๑๐๗

๕

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)				วิธีการ (/)		ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะดำเนินการลงนามสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	
๑๖	งาน/โครงการ	รายการ													
๑๖	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ คำครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน คุณลักษณะพื้นฐาน - โต๊ะทำงานเหล็กหน้าเหล็ก ๗ ลีนชก โครงเหล็ก รวม ๔ ตัว ขนาดกว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๓ ซม. สูง ๗๕ ซม.	๔ ตัว		/	/						ธ.ค.	ธ.ค.	๒๒,๘๐๐	หน้า ๑๐๘
๑๗	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ คำครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดกว้าง ๕๘ ซม. ลึก ๖๒ ซม. สูง ๘๖ ซม. สามารถปรับระดับ สูงต่ำได้ มีที่วางแขน ขาเก้าอี้ แบบ ๕ แฉก	๔ ตัว		/	/						ธ.ค.	ธ.ค.	๔,๘๐๐	หน้า ๑๐๘
๑๘	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบลงทุน คำครุภัณฑ์/ คำครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะกิจกรรมอนุบาลพร้อมเก้าอี้ คุณลักษณะพื้นฐาน - ชุดโต๊ะกิจกรรม ห้าโต๊ะไฟไม่ก๊วขาว - โครงเหล็กสี่ขา - โต๊ะขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x ลึก ๖๐ ซม. x สูง ๕๐ ซม. - เก้าอี้ขนาดที่นั่งกว้างไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. x ลึก ๓๓ ซม. - โต๊ะ ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ๖ ตัว	๑๖ ชุด		/	/						ธ.ค.	ม.ค.	๗๒,๐๐๐	หน้า ๑๐๘

1

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	ลักษณะงาน (/)			วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	หมายเหตุ
				งานต่อเนื่อง	งานที่สำเร็จ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี	ไม่มี	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	คาดว่าจะลงนามสัญญา	คาดว่าจะมีการส่งมอบ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	
	งาน/โครงการ	รายการ		ที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	ภายในปี ๒๕๖๔					(/)	(/)	ราคา (เดือน/ปี)	สัญญา (เดือน/ปี)	ปี ๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)
๑๙	แผนงานคณะและชุมชนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน คำครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน คุณลักษณะพื้นฐาน - โต๊ะทำงานเหล็ก ๗ ล้นชัก โครงเหล็ก สำหรับใช้ในสำนักงาน ขนาดกว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๓ ซม. สูง ๗๕ ซม.	๑ ตัว		/	/				/			ธ.ค.	ธ.ค.	๕,๗๐๐	หน้า ๑๓
๒๐	แผนงานคณะและชุมชนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ	เทปวัดระยะ ไฟเบอร์กลาส คุณลักษณะพื้นฐาน - สายเทปทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส - เทปมีความยาว ๑๐๐ เมตร - มีตัวเลขขอบกระยะ ๑ เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุกๆ ๒ มิลลิเมตร - หน้ากว้างของเส้นเทปไม่น้อยกว่า ๑๔ มิลลิเมตร และหนาไม่เกิน ๐.๕ มิลลิเมตร - มีฉนวนกันความร้อนและโครงสร้างป้องกันเส้นเทปด้วยพลาสติก - มีปลายแหลมสามารถจรดพื้นได้ (ชื่อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตราครุภัณฑ์)	๒ ตัว		/	/				/			ธ.ค.	ธ.ค.	๖,๐๐๐	หน้า ๑๓

8

ลำดับ	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			งานต่อเนื่อง	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จ้าง	สอบราคา	ประเมินราคา	ลักษณะเฉพาะแล้ว	มี	ไม่มี	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	
๒๑	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ที่ผูกพันงบประมาณปี ต่อปี												
	แผนงานและชุมชนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชนงบลงทุนคำครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้กรณีที่ต้องการความเร็วในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความละเอียดอย่างน้อย ๑๒๘๐ x ๗๖๘ หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ	๒ เครื่อง	/	/							๕.ค.	๕.ค.	๖๐,๐๐๐		หน้า ๑๑๑-๑๑๔

๒

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประเมินราคา	มี (/) ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ๒๕๖๔ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสมทบ (บาท)		
	งาน/โครงการ	รายการ															
		ไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															
๒๒	แผนงานคณะและชุมชนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน งบลงทุน คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๘ ภาพต่อหน้าที่ (ipm)	๒ เครื่อง		/	/				/		ร.ค. ร.ค.	๑๕,๐๐๐				หน้า ๑๑๕

18

ลำดับที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่สำเร็จภายในปี ๒๕๖๔	จัดซื้อ	จ้าง	ราคา	ประกอบ	ประกวดราคา	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๔ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)	
	งาน/โครงการ	รายการ														
		"- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal,และ Custom														

Handwritten mark