

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๑

รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่ง
เป็นไปตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. การวางแผนกำลังคน
๒. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๖. การพัฒนาบุคลากร
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้าน
ทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการ ให้สอดคล้องกับ
เป้าหมายอำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง
ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการ
คล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธ
กิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

โครงการ/กิจกรรม/งานและการตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี/การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ตัวชี้วัดการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑.๒. มีการแจ้งเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑.๓. มีการลงชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑.๔. มีรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๑.๕. ในเอกสารแผนอัตรากำลังมีการระบุยุทธศาสตร์แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖. มีบทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กร โดยระบุ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร
อย่างชัดเจน

๑.๗. มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ามีการกิจหรือกิจกรรมใดที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

๑.๘. มีการระบุว่าส่วนราชการ (กอง/สำนักมีหน้าที่ความรับผิดชอบใดพร้อมทั้งระบุงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

๑.๙. แผนอัตรากำลังได้จัดทำประกาศ โดยผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในประกาศ

๑.๑๐. ในแผนอัตรากำลังระบุมติ ก. จังหวัดครั้งที่เห็นชอบอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เกินความจำเป็นและเสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลพิจารณาดำเนินการในตำแหน่งว่าง ได้แก่

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากปัจจุบัน ด้วยภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงต้องการกรอบอัตรากำลังประเภท พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ดังนั้นพนักงานส่วนตำบล จึงต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด เพื่อให้ทุกภารกิจงานสามารถดำเนินได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการอย่างโปร่งใส
๒. เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน
๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

โครงการ/กิจกรรม/งานและการตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงาน

๑. การบรรจุและการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
๒. การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนดทุกประการ เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และเพื่อดำเนินตาม แผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รับโอนย้ายตำแหน่งต่าง ๆ กรณีตำแหน่งว่างและโอน รายละเอียด ดังนี้

๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างในแผน อัตรากำลังตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๘๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คำสั่งมีผล วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและ ด้านการบริหารงานบุคคลและระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผล การปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ภายในเดือนกันยายนของทุก

๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

โครงการ/กิจกรรม/งานและการตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดการดำเนินงาน

๑. ข้าราชการดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถูกต้องครบถ้วน และมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรม และมีความโปร่งใส ตัวชี้วัดการ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้าง

๑.๔. เอกสารการแบ่งกลุ่ม การคำนวณโควตาและวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ หรือไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๖. สุ่มสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสและเป็นธรรมหรือไม่ อย่างไร อย่างน้อยรวมกันแล้ว ๓ คน

๑.๗. เอกสารการเรียกร้องขอความเป็นธรรม หรือหนังสือร้องเรียนหรือไม่

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการเกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งประกาศฯ ผ่านไลน์กลุ่ม อบต.โนนตาล

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

บุคลากรดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนผิดบ่อยครั้งต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนั้น ควรจัดทำการจดจำความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีจริยธรรมและรักษาวินัยในหน่วยงาน

กลยุทธ์ ส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมและรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม โครงการคนดีศรีโนนตาล (คนแต่งกายดีศรีโนนตาล) พนักงานที่แต่งกายดี ถูกต้องตามระเบียบ หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๒. จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน หน่วยงานมีประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. จัดกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ร้อยละ ๙๐ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ร้อยละ ๙๐ หน่วยงานมีฐานข้อมูลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหารงาน

๔. จัดทำคู่มือประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรหน่วยงานมีคู่มือประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ

๕. โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึกทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ขององค์กร) มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดจ้างในเว็บไซต์ <https://wmw.nontan-npm.go.th/> หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๖. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติและการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์

บุคลากรทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เช่น กิจกรรมร่วมกันทำความสะอาดสถานที่สาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่ ตำบลโนนตาล การตัดกิ่งไม้ที่ขัดขวางการจราจรทุกวันพฤหัสบดี ของสัปดาห์

๕. การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลมีคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะกำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๓. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์ อบต.โนนตาลและแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

๒) อปท.ในเขตจังหวัดนครพนม

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. การพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม
๒. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลบรรลุตามเป้าหมาย

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนในพื้นที่

ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู อบต. เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ อบต. โนนตาลพัฒนาความรู้ ทักษะและตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน

โดยดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่งใน รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยลักษณะของการอบรมผ่านระบบ Zoom ออนไลน์ บุคลากรได้รับการฝึกอบรมครบถ้วนทุกราย

๒. จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงาน บุคคลงบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ในองค์กร knomedgeManagement :KM)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้จัดทำแหล่งเรียนรู้ โดยการทำแผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ในองค์กร กร knowledge Management : KM โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <https://www.nontan-npm.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ-เอกสารให้ความรู้

๓. กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลมีการประชุมประจำเดือน ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน หากวันที่ ๕ ไตตรงกับวันหยุดก็ให้เลื่อนไปวันทำการแรกของสัปดาห์ และมีการถ่ายทอดงานและติดตามงานที่ปฏิบัติ ทำให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานในแต่ละตำแหน่ง

๔. ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management: KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้จัดกิจกรรมจิตอาสาเป็นประจำทุกเดือน เช่น กิจกรรมการทำความสะอาดหมู่บ้าน หน่วยงาน เก็บขยะในพื้นที่ตำบลโนนตาลทำหน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลยุทธ์ ส่งเสริม/สนับสนุนให้ความรู้ในความก้าวหน้าของสายอาชีพตนเอง

ผลการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน

- ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๒. การพัฒนาองค์กร (knowledge Management : KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รายงานผลการอบรมถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ และบุคลากรได้นำความรู้จากการฝึกอบรมไปพัฒนาการทำงาน และได้จัดทำ knowledge Management : KM เผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้ ศึกษาเรียนรู้

๓. สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล
ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรทุกคน ตามแบบสำรวจความต้องการ
เพื่อให้หน่วยงานรับรู้ปัญหาและความต้องการในเบื้องต้นของบุคลากร

๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในสายงานที่ปฏิบัติ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

กลยุทธ์

๑. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน
๓. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ

ผลการดำเนินงาน

๑. การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน
สายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง
๒. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร
- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้สำรวจความต้องการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และได้
ประสานกับโรงพยาบาลท่าอุเทน เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ซึ่งทางโรงพยาบาลฯ กำหนดให้
เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖