



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
MANAGEMENT RISK PLAN

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กรเพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรเนื่องจากการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อสร้างหลักประกันที่องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเพื่อให้องค์กรจัดระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่คาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายบทบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรนำการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล สามารถใช้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้อย่างเหมาะสม
๒. เพื่อลดความเสี่ยงด้านโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และให้การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง
๕. เพื่อให้องค์กรมีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการ
๖. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และสามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมใน อบต.โนนตาล

บทบาทความรับผิดชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลโดยผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๒. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร แผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงขององค์กร เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๓. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอและส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษาในการทบทวนปรับปรุงมาตรการหรือวิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๔. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ระบุการประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้มอบหมาย

๒. ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินการวางแผนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด

หัวหน้าฝ่าย/ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ระบุและประเมินความเสี่ยงตามแนวทางหรือนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดตามมาตรการหรือแผนงานในการวางแผนบริหารความเสี่ยง และนำแผนงานไปปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติงาน ดูแลและติดตามงานต่าง ๆ ตามกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารหน่วยงาน(ผอ. สำนัก/กอง) ทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานประจำตามปกติ

การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๑. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่าแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร ต้องนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติดำเนินการในการปรับปรุงแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรจะต้องมีการทบทวนแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มีความมั่นใจว่าแนวทางหรือนโยบายดังกล่าวยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ตระหนักถึงภัยคุกคามที่ยังมาไม่ถึงเพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้

๒. ช่วยปกป้องการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน และการวางแผน

๓. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร

๔. สร้างคุณค่าให้การทำงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย และลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการตามคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยงของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘



(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔/๑ หมู่ที่ ๒ บ้านตาล ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม อยู่ห่างจากอำเภอท่าอุเทน ประมาณ ๓ กิโลเมตร ตั้งอยู่รอบนอกของอำเภอและห่างจากจังหวัดนครพนมประมาณ ๓๑ กิโลเมตร

เนื้อที่ พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีทั้งหมดจำนวน ๕๐,๖๒๕ ไร่ หรือประมาณ ๘๑ ตร.กม
อาณาเขตและแผนที่

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลท่าอุเทน	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลรามราช	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลเวินพระบาท	อำเภอท่าอุเทน	จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลนาขมิ้น	อำเภอโพนสวรรค์	จังหวัดนครพนม

ลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่ในตำบลโนนตาล เป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะสมแก่การทำนา ทำไร่ ดินส่วนใหญ่มีปัญหา คือ ดินจืดแหล่งน้ำมีเพียงพอสำหรับการเกษตรจะมีขาดแคลนบางพื้นที่เท่านั้นและบางส่วนเป็นป่าเบญจพรรณ มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ที่ใช้ในการเกษตร และการประมง คือ กุดข้าว หนองแวง ห้วยอีแก้ง ฯลฯ

ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะภูมิอากาศเป็นมรสุม ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์	ถึง	เดือน พฤษภาคม
- ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่ เดือน มิถุนายน	ถึง	เดือน กันยายน
- ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่ เดือน ตุลาคม	ถึง	เดือน มกราคม

ลักษณะของดิน เป็นดินร่วน ดินเหนียว พื้นที่ราบเหมาะแก่การเพาะปลูกข้าว ทำการเกษตร ปลูกสับปะรด ทำสวนยางพารา และพืชอื่นได้เป็นอย่างดี

ลักษณะของแหล่งน้ำ

ฝาย ๒๐ แห่ง (สักไย ๑/ ห้วยอีแก้ง ๓/ ห้วยม่วงไข่ ๑/ ห้วยตับแฮด ๖/ ห้วยบ้าน๒/ห้วยฮอ ๑ /ห้วยกุดตะปี ๒/ ห้วยคำจัว ๒/ ห้วยถ้ำ ๑/ ห้วยบ่อ ๑)

ลำน้ำ , ลำห้วย ๑๗ แห่ง

บึง หนอง และอื่นๆ ๑๐ แห่ง ดังนี้

หมู่บ้าน / ชื่อหมู่บ้าน	ลำห้วย (แห่ง)	บึง หนอง อื่นๆ (แห่ง)
หมู่ที่ ๑ บ้านกลาง	๑	-
หมู่ที่ ๒ บ้านตาล	๑	๑
หมู่ที่ ๓ บ้านนาฝักปอด	๒	๑
หมู่ที่ ๔ บ้านกุดกุ่มน้อย	๑	-
หมู่ที่ ๕ บ้านกุดกุ่มใหญ่	๑	๑
หมู่ที่ ๖ บ้านกะเสริม	๑	๑
หมู่ที่ ๗ บ้านกุดสะกอย	๑	๑
หมู่ที่ ๘ บ้านโพน	๓	-
หมู่ที่ ๙ บ้านธาตุ	๑	๑
หมู่ที่ ๑๐ บ้านคำฮาก	๒	-
หมู่ที่ ๑๑ บ้านน้อยห้วย	-	๑

หมู่ที่ ๑๒	บ้านดงยาง	-	-
หมู่ที่ ๑๓	บ้านธาตุชุมทาง	๒	-
หมู่ที่ ๑๔	บ้านธาตุหัวบึง	๑	๑
หมู่ที่ ๑๕	บ้านกลาง	-	๒

ลักษณะของไม้และป่าไม้ เป็นพื้นที่ป่าไม้ซึ่งเป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์ของแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งเป็นป่าเบญจพรรณ และอยู่ในพื้นที่ป่าไม้ที่เสื่อมโทรม

๒. ด้านการปกครอง

เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประกอบด้วยจำนวนหมู่บ้าน ๑๕ หมู่บ้าน ซึ่งเป็นชนเผ่าไทยอู้อ จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน และมีชนเผ่าไทใต้ จำนวน ๑ หมู่บ้าน คือ หมู่ ๑๐ บ้านคำฮาก รายละเอียดดังนี้

- | | | | |
|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| ๑. บ้านกลาง | ๒. บ้านตาล | ๓. บ้านนาฝักปอด | ๔. บ้านกุดกุ่มน้อย |
| ๕. บ้านกุดกุ่มใหญ่ | ๖. บ้านกะเสริม | ๗. บ้านกุดสะกอย | ๘. บ้านโพน |
| ๙. บ้านธาตุ | ๑๐. บ้านคำฮาก | ๑๑. บ้านน้อยทวย | ๑๒. บ้านดงยาง |
| ๑๓. บ้านธาตุชุมทาง | ๑๔. บ้านธาตุหัวบึง | ๑๕. บ้านกลาง | |

การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยมีผู้บริหารองค์กรตั้งรายนามดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------|---|
| ๑. นายออน ไอัน | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการบริหาร คนแรก |
| ๒. นายสมเกียรติ นครั้งสุ | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการบริหาร |
| ๓. นายสุริยะ จันทะชิน | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการบริหารและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔. นายสุขสันต์ สุวรรณมาโจ | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล |
| ๕. นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์ | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล |
| ๖. นายสุภวิทย์ พรรณวงศ์ | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล |
| ๗. นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์ | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล คนปัจจุบัน |

๓. ประชากร

จำนวนประชากร ข้อมูลประชากร ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จากงานทะเบียนฯ ที่ทำการปกครองอำเภอท่าอุเทน ประชากรทั้งสิ้น ๗,๔๐๕ คน แยกเป็น ชาย ๓,๖๕๗ คน และ หญิง ๓,๗๔๘ คน มีจำนวนครัวเรือน ๒,๑๒๗ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๑๑๔ คน / ตารางกิโลเมตร

๔. สภาพทางสังคม

การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา ๕ แห่ง (รร.บ้านตาล/รร.บ้านนาฝักปอด/รร.บ้านโพน/รร.บ้านธาตุ/รร.บ้านน้อยทวย)

โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง (โรงเรียนอุเทนพัฒนา)

สาธารณสุข ๒ แห่ง (รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพน /รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลาง)

ยาเสพติด มีพื้นที่เฝ้าระวังในหมู่บ้าน/ชุมชน มีการสอดส่องดูแลของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกหมู่บ้าน/ชุมชนยังไม่พบการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ตำบลโนนตาล

การสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการตามระเบียบ พรบ. ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒๕๕๒ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง

๑. เส้นทางคมนาคมสายหลัก ๒ เส้นทาง คือ เส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๒ สายนครพนม-บึงกาฬ และเส้นทางหลวง หมายเลข ๒๐๒๘ สายท่าอุเทน - กุสุมาลย์

๒. ถนนที่ใช้ระหว่างหมู่บ้านต่างๆ ในเขตพื้นที่ตำบลโนนตาล

การไฟฟ้า มีระบบไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน จำนวน ๒,๑๒๗ คริวเรือน

การประปา มีระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน

โทรศัพท์ ปัจจุบันใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นส่วนใหญ่

ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งวัสดุและครุภัณฑ์ ใช้บริการที่ทำการไปรษณีย์อำเภอท่าอุเทน และบริษัทเอกชน เช่น เคอร์รี่ แพช นิม เจแอนท์ ฯ

๖. ระบบเศรษฐกิจ

การเกษตร ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตร ได้แก่ ทำนา ปลูกสับปะรด ปลูกยางพารา ข้าวโพด แดงไทย ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

การประมง ตำบลโนนตาลมีพื้นที่ติดลำน้ำห้วยทวย หนองบ่อ หนองแวง และน้ำสาขาต่างๆ การประมงที่ขึ้นชื่อคือ การจับปลาในฤดูน้ำหลาก ส่วนมากเป็นปลาน้ำจืดที่มีอยู่ในท้องถิ่น เช่น ปลาจึก ปลาคัง ปลาแซ่ และปลาเนื้ออ่อนที่มีอยู่ในพื้นที่เกือบทุกชนิด

การปศุสัตว์ ตำบลโนนตาล มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค - กระบือ และการเลี้ยงสุกร ใกล้เคียงในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีสถานีวิจัยพัฒนาอาหารสัตว์ของกรมปศุสัตว์ในตำบลโนนตาล จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ในการทดลองและปลูกเพื่อใช้เป็นอาหารของโค - กระบือ ที่ประชาชนเลี้ยงในครัวเรือน

การบริการ

ร้านค้า	๕๓	แห่ง
โรงสีข้าว	๒๘	แห่ง
ร้านรับซื้อน้ำยาง/ยางพารา	๔	แห่ง
ร้านซ่อมเครื่องไฟฟ้า	๑	แห่ง
ร้านจำหน่ายครก	๑	แห่ง
อู่ซ่อมรถ	๙	แห่ง
ร้านก๋วยเตี๋ยว	๑๒	แห่ง
ร้านขายหีบศพ	๒	แห่ง
ร้านขายสับปะรด	๔	แห่ง
รีสอร์ต - ที่พัก	๕	แห่ง
ปั้มน้ำมันและก๊าซ	๑	แห่ง

ร้านเสริมสวย	๓	แห่ง
ร้านคาราโอเกะ	๕	แห่ง
ร้านอาหาร/ปลาจุ่ม/ลาบก้อย	๒	แห่ง
ร้านตัดผม	๒	แห่ง
ร้านตัดเสื้อ	๑	แห่ง
ร้านคาร์แคร์	๓	แห่ง
โรงอิฐ	๒	แห่ง
ทำท่อหล่อเสา	๑	แห่ง
ร้านขายปลาเผา	๑	แห่ง
อื่นๆ	-	แห่ง

แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ ทำนา ปลูกข้าว ปลูกสับปะรด ปลูกยางพารา ปลูกแตงไทย ทำประมงน้ำจืด ที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา

ประชาชนตำบลโนนตาล นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีข้อมูลศาสนสถาน ดังนี้

๑. วัดสามัคคีธรรม บ้านกลาง หมู่ ๑
๒. วัดธาตุสิมมา บ้านตาล หมู่ ๒
๓. วัดศรีบุญเรือง บ้านนาฝักปอด หมู่ ๓
๔. วัดโนนสะอาด บ้านกุดกุ่มน้อย หมู่ ๔
๕. วัดกุญชร บ้านกุดกุ่มใหญ่ หมู่ ๕
๖. วัดอรัญญูมหาวิน บ้านกะเสริม หมู่ ๖
๗. วัดฉิมพลี บ้านกุดสะกอย หมู่ ๗
๘. วัดคามวาสี บ้านโพน หมู่ ๘
๙. วัดพระธาตุโนนตาล บ้านธาตุ หมู่ ๙
๑๐. วัดจอมแจ้ง บ้านคำฮาก หมู่ ๑๐
๑๑. วัดประดู่ฉิมพลี บ้านคำฮาก หมู่ ๑๐
๑๒. วัดบ้านน้อยทวย บ้านน้อยทวย หมู่ ๑๑
๑๓. วัดบ้านดงยาง บ้านดงยาง หมู่ ๑๒
๑๔. วัดมงคลเทพนิมิต บ้านธาตุชุมทาง หมู่ ๑๓
๑๕. สำนักสงฆ์บ้านใหม่สายฝน บ้านธาตุชุมทาง หมู่ ๑๓
๑๖. วัดบ้านธาตุหัวบึง บ้านธาตุหัวบึง หมู่ ๑๔
๑๗. วัดกองมณี บ้านกลาง หมู่ ๑๕
๑๘. วัดอรัญญูสิริวัน บ้านกลาง หมู่ ๑๕

ประเพณีและงานประจำปี

๑. งานนมัสการพระธาตุโนนตาล จัดขึ้นในช่วงปลายเดือนมกราคม – ต้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. งานประเพณีบุญมหาชาติแห่พะเหวดสันทร จัดขึ้นในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๓. งานนมัสการพระธาตุสิมมา จัดขึ้นในช่วง ต้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๔. งานประเพณีบุญกองข้าวเปิดประตูเล่าเผ่าไทญ้อ จัดขึ้นในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
๕. งานประเพณีวัฒนธรรมชนเผ่าไทโส้ จัดขึ้นในช่วงเดือน มีนาคมของทุกปี
๖. งานประเพณีบุญออกพรรษาบูชาเรือไฟบก จัดขึ้นในช่วงวันออกพรรษาของทุกปี
๗. งานประเพณีบุญเบิกฟ้าบูชาหมากเบ็ง จัดขึ้นในช่วงเดือนมกราคมของทุกปี
๘. งานประเพณีแห่พระเล่นน้ำสงกรานต์ จัดขึ้นในหัววันสงกรานต์ของทุกปี
๙. งานประเพณีแข่งเรือก๊ีบ จัดขึ้นในช่วงเดือนตุลาคม ของทุกปี

ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาษาถิ่น

การปั่นครก ที่ทำจากดินที่มีคุณภาพและเป็นสินค้าที่ทำให้อุตสาหกรรมในครัวเรือนเป็นที่นิยมของตลาด ซึ่ง ณ วันนี้นี้สินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาดที่ส่งออก

ขนมจิ้นน้ำปลาร้า หมู ๗ บ้านกุดสะกอย เป็นอาหารที่คนในพื้นที่และต่างพื้นที่ชอบทานซึ่งสามารถซื้อเป็นของฝาก ภาษาถิ่น มี ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาญ้อ และ ภาษาไทโส้

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สับปะรด เป็นผลผลิตทางการเกษตรของชาวตำบลโนนตาล โดยสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค และตลาด ณ ปัจจุบัน

ครก เป็นสินค้าอุตสาหกรรมในครัวเรือน ที่เกิดจากภูมิปัญญาชาวบ้าน ซึ่งการผลิตไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด ต้องมีการสั่งจองข้ามปี (ผลิตที่หมู่ ๑ และหมู่ ๑๕ บ้านกลาง)

ขนมจิ้นน้ำปลาร้า เป็นผลผลิตทางการเกษตรของชาวตำบลโนนตาล ที่ผลิตจากข้าว นำมาแปรรูปเป็นขนมจิ้น มีทั้งแบบแห้งและแบบเปียสด เป็นสินค้าขายดีของชาวตำบลโนนตาล สามารถซื้อเป็นของฝากได้ (ผลิตที่หมู่ ๗ บ้านกุดสะกอย)

เครื่องจักสาน ได้แก่ กระติบข้าว ตะกร้า หวดนึ่งข้าว ชันโตก ที่รองแก้ว กระเป่า หมวกที่ทำจากต้นกก กีบติดหมทำจากต้นกก เป็นผลิตภัณฑ์พื้นบ้านจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่จำหน่ายทั้งในพื้นที่และตลาดทั่วไป (หมู่ ๘ บ้านโพน ,หมู่ ๑๐ บ้านคำฮาก)

ผ้าคราม เป็นผลิตภัณฑ์ของกลุ่มทอผ้าบ้านโพน เป็นภูมิปัญญาชาวบ้าน ที่ได้จากการนำฝ้ายมาย้อมสีจากไม้ มงคล ซึ่งจะทำให้ผ้าที่ย้อมออกมาเป็นสีธรรมชาติ เช่น สีคราม สีน้ำตาล สีเหลือง สีแดง ฯลฯ (หมู่ ๘ บ้านโพน)

น้ำพริก ได้แก่ น้ำพริกแมงดา น้ำพริกปลาร้า น้ำพริกกุ้งเสียบ น้ำพริกปลาสด น้ำพริกปลาป่น เป็นผลิตภัณฑ์สินค้าโอท็อปของชาวตำบลโนนตาลที่จำหน่ายทั้งในพื้นที่และตลาดทั่วไป สามารถซื้อเป็นของฝากได้ (ผลิตที่ หมู่ ๗ บ้านกุดสะกอย)

จุดเด่นของพื้นที่

ตำบลโนนตาล เป็นพื้นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การเพาะปลูก เป็นตำบลที่มีเส้นทางคมนาคมสะดวกมีทางหลวงแผ่นดิน ๒ สาย สภาพพื้นที่เหมาะในการทำการค้า และการเกษตรการปลูกยางพารา มีผลผลิตจากการทำไร่ สับปะรดตลอดปี มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่จะพัฒนาเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ปลาและเลี้ยงปลา และแหล่งน้ำธรรมชาติที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ อันจะช่วยให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้น

วิสัยทัศน์

โนนตาลตำบลน่าอยู่ เพื่อฟูแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเชิงวัฒนธรรม เกษตรกรรมยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การบริหารงาน

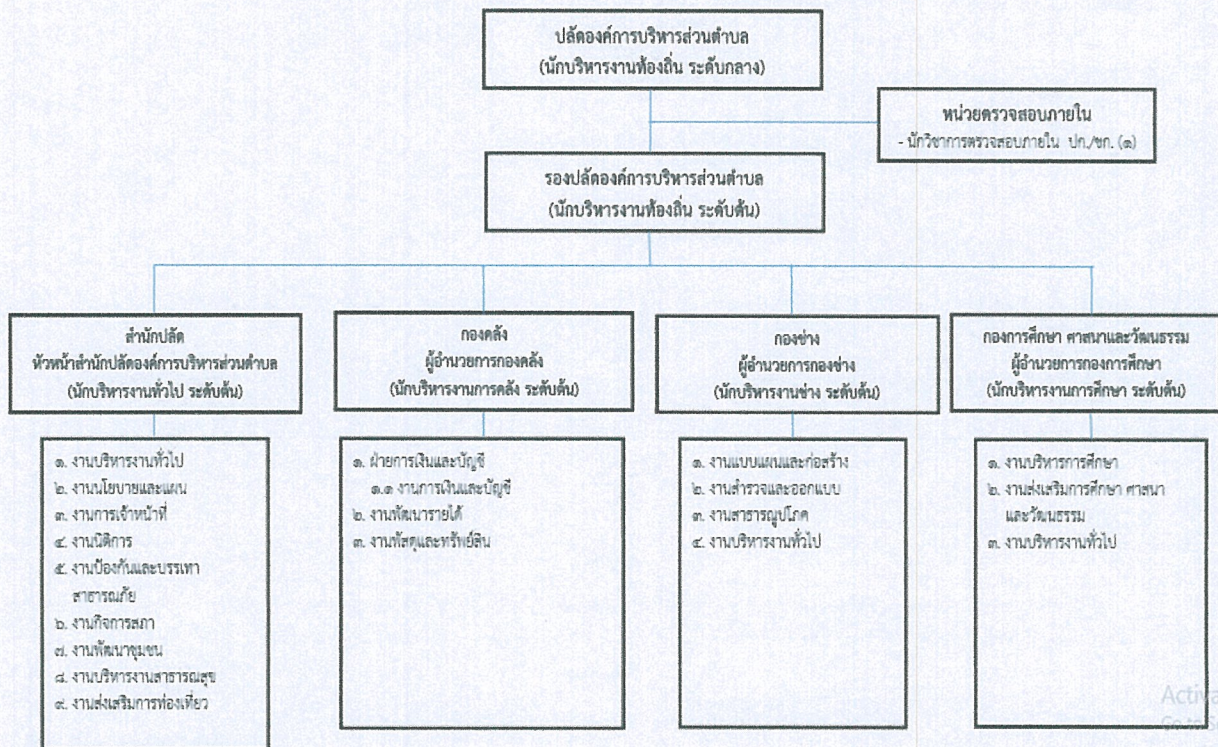
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาการปรับปรุงสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. เพื่อพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
๔. เพื่อพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. เพื่อพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. เพื่อพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงสร้างส่วนราชการภายใน

แผนภูมิโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัด	<p>งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและงานธุรการ งานด้านการเงิน งานด้านพัสดุ งานด้านอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ ส่วนกลาง ติดต่อประสานงาน วางแผน ควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่างๆ เก็บรักษาและเอกสารสำคัญของส่วนราชการ การดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และจัดทำแผนงานของส่วนราชการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาในระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลังของ อบต. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดระบบงาน การสรรหา การจัดสอบ และการบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การจัดทำทะเบียนประวัติ แก้ไข เปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติการรับราชการ</p> <p>งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่าง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย งานสอบสวน ตรวจพิจารณาคำเนิการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน อบต. ลูกจ้างและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิด ข้อบัญญัติงานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นๆ งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน</p> <p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจาก อุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>งานกิจการสภา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการประชุมต่างๆ การติดต่อ ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อยการจัดประชุม การรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสาร บันทึกรายงานการประชุม</p> <p>งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ งานสงเคราะห์ครอบครัว และสนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ภาคประชาชน งานสำรวจสภาพปัญหาสังคมต่างๆ งานส่งเสริมสวัสดิการและสงเคราะห์สตรีบางประเภท งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มารับบริการ</p> <p>งานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย งานคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมและป้องกันโรค งานสุขภาพบาล สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตกรรมสาธารณสุข</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัด	<p>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลในนทลามีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา ข้อมูลหรือกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว แก่หน่วยงาน ภายนอก เช่น หน่วยงานด้านการท่องเที่ยวต่างๆ นักท่องเที่ยวและชุมชนผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวให้มีความเข้าใจอันดีและตรงกัน ตลอดจนดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น โครงการอบรมศักยภาพผู้นำเที่ยว จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว จัดทำโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสม เป็นต้น</p>
กองคลัง	<p>งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท จัดทำเช็คและเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย จัดทำบัญชี จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน จัดทำสถิติรายรับ – รายจ่าย จัดทำบัญชีรายจ่ายเงินสะสม จัดทำบัญชีรายจ่ายเงินอุดหนุน จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เกี่ยวกับงบประมาณการ รายงานสถิติการคลังและให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลังและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>งานพัสดุและทรัพย์สิน เกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งานรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งานรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดหา งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานเข้าพัสดุ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน งานแลกเปลี่ยนพัสดุ งานรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ งานเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองผลงาน งานเกี่ยวกับหลักประกันของและหลักประกันสัญญา งานเกี่ยวกับการลงโทษผู้ทำงาน งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี งานรายงานข้อมูลพัสดุและทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับการยืมพัสดุและทรัพย์สิน งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต.งานจัดทำทรัพย์สินของ อบต. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <p>งานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นๆ วางแผนการจัดเก็บรายได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่าธรรมเนียมของภาษีอากร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร จัดทำหนังสือแจ้งการชำระภาษี ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน รายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในกำหนดจัดทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในกำหนดประสานงานนิติการเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการยึด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน เร่งรัดการจัดเก็บรายได้</p>
กองช่าง	<p>งานออกแบบและงานก่อสร้าง มีหน้าที่ออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรมถนน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ งานโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริหารเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ งานออกแบบ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดงานประมาณราคางานก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>งานสำรวจ มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ การสำรวจรายละเอียดในสนาม ณ บริเวณสถานที่ตั้งโครงการ ประกอบด้วย การเตรียมงานการสำรวจภูมิประเทศ การสำรวจทางธรณีวิทยา การสำรวจแหล่งวัสดุก่อสร้างและการเขียนแผนที่ และจัดทำรายงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาออกแบบและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>งานสาธารณูปโภค เป็นการจัดการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันไปยังเคหะสถานด้วยระบบโครงข่ายเส้นสาย ได้แก่ ประปา ไฟฟ้า การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะ การป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ</p>

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองช่าง	<p>งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองช่างรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงาน งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียน งานพัสดุ และทรัพย์สินของกองช่าง งานการเงินและบัญชีของกองช่าง</p>
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<p>งานบริหารการศึกษา รับผิดชอบงานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานการเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา งานงบประมาณการเงินและบัญชีของกองการศึกษา งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำแผนวัฒนธรรม งานจัดทำแผนเด็กและเยาวชน งานควบคุมตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p> <p>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รับผิดชอบงานจัดทำแผนโครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดชุมชน งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก ๐-๓ ปี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม นโยบาย และมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เช่น การดำเนินงานธุรการ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัด ระบบการบริหารและพัฒนา องค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ</p>

บทที่ ๑ บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

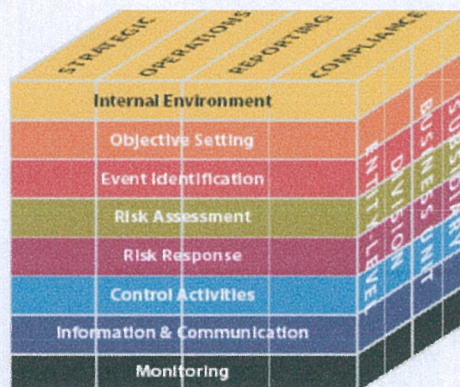
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัจจัยความจำเป็นต่างๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร

๑.๑ แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร เปรียบเสมือนการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งใกล้และไกล

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากล คือ กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรของคณะกรรมการที่มอบหมายให้ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เป็นผู้เขียน กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ดังกล่าวมีองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง



(กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรของ Committee of Sponsoring Organizations of The Tread way Commission)

การบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์(Objective Setting)
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์(Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
๘. การติดตามผล (Monitoring)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดแล้วไม่ให้เกิดขึ้นอีก
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมความเสี่ยง
๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและเผื่อระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

๑.๓ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร
๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมด ที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์การจัดสรรงบประมาณการวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย
๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งานโครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณและมีเหตุมีผล

บทที่ ๒

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของ อบต.โนนตาล แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของ อบต.โนนตาล
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
๔. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง
๕. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของ อบต.โนนตาลทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
๖. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนการบริหารงานเสี่ยงปีที่ผ่านมา
๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๔. พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

อบต.โนนตาล แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนตาล	ประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
(๘) นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนราชการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้

ปัจจัยเสี่ยงหรือประเด็นความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นอย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการควบคุมหรือลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายในองค์กรเอง เช่น กระบวนการดำเนินงานหรือระบบงานไม่เหมาะสม บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ อัตรากำลังไม่เพียงพอ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจมีผลทำให้องค์กรเสียหายได้ หรือไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์

ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเริ่มต้นจากการจัดทำยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานโดยนำเอายุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาทั้งระดับภาค/ระดับจังหวัด มาเชื่อมโยงเพื่อกำหนดกรอบเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน โดยต้องกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้คือวัตถุประสงค์ขององค์กรที่นำไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาตามแผนพัฒนาที่วางไว้

ดังนั้น หน่วยงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ติดตามและสื่อสารแนวโน้มความเสี่ยงที่สำคัญที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อแผนการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ดังนั้นการกำหนดและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนแรกที่ต้องกระทำเพื่อกำหนดแนวทาง หลักการและทิศทางในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อจะเชื่อมโยงว่าสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นควรสร้างคุณค่าหรือหาแนวทางป้องกันเพื่อกำหนดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๒ การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงานตามประเภทความเสี่ยง ๖ ประเภท

๒.๒.๑ ประเภทความเสี่ยงมี ๖ ประเภท

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมหรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)** คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ นโยบาย คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

รหัสความเสี่ยง (ตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ)

๑. สังกัด (หน่วยรับผิดชอบ) ๒. ระบุลำดับความเสี่ยง

เช่น โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หน่วยงานรับผิดชอบ = กองช่าง (กช.) ลำดับความเสี่ยง = ๐๑

๒.๓ กระบวนการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วยการค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิจารณ์อย่างอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

๒. ๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้วโดยให้นำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและประเมินระดับความเสี่ยงโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ตลอดจนพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่และยังมีประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่อย่างมากภายใต้ทรัพยากรขององค์กรที่จำกัดไม่ว่าจะเป็น เงินทุน เวลา วัสดุอุปกรณ์และบุคลากรขององค์กร ทำให้ไม่สามารถที่จะจัดการกับทุกความเสี่ยงได้ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยทำให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและประเมินได้ว่าควรจะจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆ ใดๆ ความเสี่ยงใดควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับให้เกิดขึ้นได้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กรโดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

๑. การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือ การคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิดจากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด หรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยที่สุด	๕ ปีต่อครั้ง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบ้างเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังเดานาน ๆ ครั้ง
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย

๒. การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงานชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบจากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

(๑) กรณีเป็นความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๐-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๐-๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	๑๐,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยที่สุด	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์/มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร/มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย/ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

(๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างและชื่อเสียงขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรเลย

(๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างและชื่อเสียงขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรเลย

(๕) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกเลิกจ้างหรือออกจากงานเนื่องจากเป็นอันตรายต่อร่างกายและชีวิตผู้อื่นโดยตรง
๔	สูง	ถูกล่วงโทษทางวินัยตัดเงินเดือนไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
๓	ปานกลาง	ถูกทำทัณฑ์บนความรุนแรงส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อื่นและสร้างบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยที่สุด	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

(๒) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน (กระบวนการ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง เช่น หยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

๒.๕ การประเมินระดับความเสี่ยง(Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นหลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่า แต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีส้ม สีเหลือง สีเขียวและสีฟ้า ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

การประเมินระดับความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิด				

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)

เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	สูงมาก	
สีส้ม	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	สูง	
สีเหลือง	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง	
สีเขียว	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	น้อย	
สีฟ้า	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	น้อยที่สุด	






วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

ระดับของความเสี่ยง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงตามตาราง ดังนี้

แผนผังจัดระดับความเสี่ยง

Risk Assessment Matrix			โอกาสเกิด/ความเป็นไปได้				
			น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลกระทบ / ความรุนแรง	สูงมาก	๕	๑x๕ (๑๕)	๒x๕ (๑๗)	๓x๕ (๒๑)	๔x๕ (๒๓)	๕x๕ (๒๕) 25
	สูง	๔	๑x๔ (๑๑)	๒x๔ (๑๓)	๓x๔ (๑๒)	๔x๔ (๒๒)	๕x๔ (๒๔) 20
	ปานกลาง	๓	๑x๓ (๕)	๒x๓ (๘)	๓x๓ (๙)	๔x๓ (๑๘)	๕x๓ (๒๐)
	น้อย	๒	๑x๒ (๓)	๒x๒ (๖)	๓x๒ (๗)	๔x๒ (๑๒)	๕x๒ (๑๖)
	น้อยที่สุด	๑	๑x๑ (๑)	๒x๑ (๒)	๓x๑ (๔)	๔x๑ (๑๐)	๕x๑ (๑๕)
Risk Appetite Boundary: ขอบเขตของระดับความรุนแรงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้							

คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	๒๓-๒๕ (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	๑๖-๒๒ (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๖-๑๕ (สีเหลือง)		ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
น้อย	๒-๕ (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง
น้อยที่สุด	๑ (สีฟ้า)		ระดับที่ยอมรับได้ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

๒.๖ วิธีตอบสนองความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง

๑. ปฏิเสธความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
๕. ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อองค์กร

๒.๗ การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามประเมินผล (Monitoring) หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติจริง และการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้ตลอดจนได้รับการออกแบบให้เป็นส่วนเดียวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามปกติขององค์กร และมีการปฏิบัติตามจริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนั้น องค์กรต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์

๒. การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลครั้งคราวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ขอบเขตและเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือผู้มีความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้นๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติการ ติดตามประเมินผลอย่างอิสระอาจกระทำโดยผู้ตรวจสอบจากภายในและภายนอก และ/หรือที่ปรึกษาภายนอก ตลอดจนคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นมาอย่างเป็นอิสระเพื่อให้การติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างเที่ยงธรรมมากขึ้น การติดตาม

ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระควรจะเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามประเมินผลด้วยตนเอง

การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบเหมาะสม และมีการนำไปปฏิบัติจริง

การประเมินผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผล การตอบสนองความเสี่ยง(Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องปรับปรุงหรือหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานขององค์กร

โดยการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีความเพียงพอ มีประสิทธิผลหรือไม่ หากองค์กรพบว่าได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้เหลืออยู่ ควรพิจารณาต่อไปว่า เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับใด และจะมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหารทุกระดับ

บทที่ ๓
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. องค์ประกอบการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีองค์ประกอบทั้งสิ้น จำนวน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์
๒. การระบุปัจจัยเสี่ยง
๓. การประเมินความเสี่ยง
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การติดตามและรายงานผล

๒. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑. **การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี) แบบ บส.๑**
 สำนัก/กอง จะดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือภารกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ของแต่ละส่วนงานที่ยังคงเป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน มาประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง

๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒

สำนัก/กอง จะวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อกำหนดค่าความรุนแรงอยู่ในระดับสูงและสูงมาก เพื่อนำไปประกอบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๓

สำนัก/กอง จะนำโครงการที่ประเมินความเสี่ยงแล้ว ค่าระดับความรุนแรงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก ซึ่งจะต้องมีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจะต้องมีแผนจัดการความเสี่ยงหรือมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล (แบบ บส.๑ บส.๒ บส.๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ บส. ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

แบบ บส.1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ บาท	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สำนักปลัด สป.01	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	การใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ และการจัดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงการบำรุงรักษา	0	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อไม่ให้มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว 2. เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางมีผู้ที่รับผิดชอบโดยตรง 3. เพื่อให้มีการจัดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 4. เพื่อให้ข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการปฏิบัติราชการ 5. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกการซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลาง 2. ประกาศมาตรการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง 3. คำสั่งมอบหมายบุคคลรับ ผิดชอบและเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลาง 4. แบบจัดบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง (แบบ 3) 5. บันทึกการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางใน แต่ละวันรวมถึงการแจ้งผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ เฟสบุ๊ก และ ทางโทรศัพท์ 	สำนักปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการ ศึกษาฯ
สป.02	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	52,910,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 2. เพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนินงานด้านต่างๆ 3. เพื่อให้กำหนดระดับของภาษีและค่าธรรมเนียมที่จะถูกจัดเก็บในอนาคต 4. เพื่อให้สามารถใช้จ่ายสรรทรัพยากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 2. มีงบประมาณในการดำเนินงานด้านต่างๆ 3. มีการจัดเก็บภาษีได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 4. สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีจำกัดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ 	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

แบบ บส.1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ บาท	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				ที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณไปยังโครงการที่จำเป็น 5. เพื่อให้การบริหารงานให้โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยต่อสาธารณะได้	5. การบริหารงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
สป.03	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาเมืองน่าอยู่	โครงการอบรมดำเนินการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดรูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน "CBTx ชุมชนล้อมรั้ว"	50,000	1. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติด 2. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและร่วมแก้ไขปัญหาเสพติดในหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน 3. เพื่อบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด 4. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด/ในพื้นที่อย่างยั่งยืน	1. ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดที่เข้าสู่การบำบัดฟื้นฟู มีสมรรถภาพร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น และสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติอย่างน้อยร้อยละ 80 2. เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ให้ทุเลาเบาบางลงได้	กลุ่มผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดของหมู่บ้านชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนตาล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

แบบ บส.1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ บาท	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
สป.04	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	งานด้านกฎหมาย	0	1. เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการปฏิบัติ หน้าที่ด้านกฎหมาย เช่น ข้อพิพาท ที่ดิน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่งการ เรื่องร้องเรียนต่างๆ	1. การเสนอความเห็นในการดำเนินงาน ของผู้บังคับบัญชา 2. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอัยการ สำนักงานที่ดิน ศูนย์ดำรงธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น	สำนักปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการ ศึกษา
กองคลัง กค.01	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	การปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	0	เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบคอม พิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-LAAS) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามข้อบังคับและ หนังสือสั่งการที่กำหนด	1. ปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ที่กำหนด ร้อยละ 95	1. มีการปฏิบัติงานใน ระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
กค.02	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	500,000	1.เพื่อให้มีแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ที่มีข้อมูลผู้เสียภาษีที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2.เพื่อให้มีบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการ	1.บันทึกเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2.การสรรหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นด้านการจัดเก็บรายได้	1. มีแผนที่ภาษีและ การลงทะเบียน ทรัพย์สินที่มีใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

แบบ บส.1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ บาท	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
				จัดทำแผนที่ภาษี 3. เพื่อให้การจัดเก็บภาษี บรรลุเป้าหมายอย่างมี	3. จำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีตามรายการ ประเมินประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ ประชาชน	
กค.03	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	การจัดซื้อจัดจ้าง	0	1. เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบและวิธปฏิบัติ	1. ไม่มีการทักท้วงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างผิดระเบียบ	1. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบ
กองการ ศึกษา ศก.01	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	กิจกรรมการดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562	0	1. เพื่อให้การดำเนินงานตรงกับ ระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	1. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 2. ฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	กองการศึกษา/ กองคลัง
ศก.02	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	การประสานและสนับสนุนงานสภาวัฒนธรรม ตำบลโนนตาล	0	1. เพื่อให้การประสานงานระหว่าง หน่วยงานกับผู้เสนอโครงการมี ความสัมพันธ์ที่ดี 2. เพื่อให้การเขียนโครงการถูกต้อง 3. เพื่อให้ส่งโครงการตามระยะเวลาที่ กำหนด	1. เอกสารการนำส่งโครงการตามระยะ เวลาที่กำหนด	กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

แบบ บส.1

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ บาท	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ศก.03	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและส่งเสริม การท่องเที่ยว	โครงการแข่งขันเรือกีบประเพณี ออกพรรษาดำบลโนนตาล ประจำปี 2569	360,000	1. เพื่อการจัดการแข่งขันเรือกีบ ประเพณีออกพรรษาประจำปี 2569 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย	1. เอกสารการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม เพื่อดำเนินงานโครงการ 2. มีการจัดหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อบริการประชาชน	กองการศึกษาฯ
กองช่าง กช.01	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนา การก่อสร้าง ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้าง พื้นฐานที่จำเป็น	การของบอุดหนุนเฉพาะกิจจากส่วนกลาง	0	1. เพื่อให้ได้รับงบประมาณในการดำเนิน โครงการ 2. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบล โนนตาลได้รับประโยชน์จากการ ดำเนินโครงการ 3. เพื่อให้พื้นที่ตำบลโนนตาลได้รับ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้ อย่างทั่วถึง	1. จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติและ จัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจร้อยละ 40 ของโครงการทั้งหมด	โครงการที่ได้รับการ อนุมัติและจัดสรรเงิน อุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.1

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ บาท	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กข.02	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนา การก่อสร้าง ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้าง พื้นฐานที่จำเป็น	การขอใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484	0	1. เพื่อให้ได้ใบอนุญาตทำประโยชน์ใน เขตป่าตาม พรบ.ป่าไม้ฯ พุทธศักราช 2484 และดำเนินโครงการฯ ต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด	1. เอกสารที่ส่งขอใบอนุญาตทำประโยชน์ใน เขตป่า พุทธศักราช 2484 ถึง สำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ที่ 6 สาขานครพนม	เพื่อให้ได้รับใบ อนุญาตทำประโยชน์ ในเขตป่า

ลงชื่อ



(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

วันที่ 22 ก.ย. 2568

แบบ บส. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สำนักปลัด สป.01	การใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ และการจัดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงการบำรุงรักษา	1. เพื่อไม่ให้มีการนำรถยนต์ส่วนกลาง ไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว 2. เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางมีผู้ที่รับ ผิดชอบโดยตรง 3. เพื่อให้มีการจัดบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลางถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 4. เพื่อให้ข้อมูลการใช้รถยนต์ส่วน กลางในการปฏิบัติราชการ 5. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	1. มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไป ใช้ในกิจธุระส่วนตัว 2. รถยนต์ส่วนกลางบางคันมี อายุการใช้งานที่ยาวนาน ทำให้ ต้องซ่อมบำรุงอยู่บ่อย	ด้านการทุจริต ด้านการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	2 4	2 2	4 8	ปานกลาง ปานกลาง	การลดโอกาส ความเสี่ยง ยอมรับความ เสี่ยง
สป.02	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. เพื่อให้มีข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 2. เพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนิน งานด้านต่างๆ 3. เพื่อใช้กำหนดระดับของภาษีและ ค่าธรรมเนียมที่จะถูกจัดเก็บในอนาคต 4. เพื่อให้สามารถใช้จ่ายสรรทรัพยากร ที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมี การวางแผนการใช้จ่ายและจัดสรร งบประมาณไปยังโครงการที่จำเป็น 5. เพื่อให้การบริหารงานให้โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยต่อ สาธารณะได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	1. ระบบ e-laas เกิดความขัดข้อง ทำให้การนำเข้าข้อมูลไม่ต่อเนื่อง 2. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้การทำงานล่าช้า 3. ระบบ e-laas ที่ปรับปรุงโดย ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังใช้ งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ 4. การประมวลผลของไม่ของ โปรแกรมไม่ถูกต้องเท่าที่ควร	ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกลยุทธ์ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน	3 3 3 4	3 3 3 3	9 9 9 12	ปานกลาง ปานกลาง ปานกลาง สูง	การทำแผน ฉุกเฉิน ยอมรับความ เสี่ยง ยอมรับความ เสี่ยง ยอมรับความ เสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สป.03	โครงการอบรมดำเนินการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ ผู้ติดยาเสพติดรูปแบบการมีส่วนร่วมของ ชุมชน "CBTx ชุมชนล้อมรั้ว"	1. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ผ่านการ บำบัดรักษา ยาเสพติด 2. เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลและ ร่วมแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในหมู่บ้าน และชุมชนอย่างยั่งยืน 3. เพื่อบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ เสพ/ผู้ติดยาเสพติด 4. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด/ในพื้นที่อย่างยั่งยืน	สำนักปลัด	1. กลุ่มผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ที่อยู่ในชุมชนในเขตพื้นที่ตำบล โนนตาลไม่เข้าร่วมบำบัดฟื้นฟู ตามโครงการที่จัดขึ้น	ด้านการดำเนินงาน	3	3	9	ปานกลาง	ลดโอกาส ความเสี่ยง
สป.04	งานด้านกฎหมาย	1. เพื่อให้มีที่ปรึกษาในการปฏิบัติ หน้าที่ด้านกฎหมาย เช่น ข้อพิพาท ที่ดิน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือ สั่งการ เรื่องร้องเรียนต่างๆ	สำนักปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการ ศึกษา	1. อาจเกิดข้อผิดพลาดใน การปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่ มีที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน	ด้านการดำเนินงาน	3	4	12	สูง	ลดโอกาส ความเสี่ยง
กองคลัง กค.01	ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด	กองคลัง	1. การใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไม่มีความเสถียร เมื่อมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก	ด้านดำเนินการ	3	3	9	ปานกลาง	ยอมรับความ เสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กค.02	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	1. เพื่อให้มีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่มีข้อมูลผู้เสียภาษีที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี 3. เพื่อให้มีการจัดเก็บภาษีบรรลุเป้าหมาย	กองคลัง กองช่าง	1. ไม่มีแผนที่ภาษีเพื่อให้ทราบข้อมูลของผู้เสียภาษีทั้งหมดในพื้นที่ตำบลโนนตาล 2. บุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี 3. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดทำแผนที่ภาษี	ด้านดำเนินการ	4	3	12	สูง	ลดผลกระทบ ความเสี่ยง
กค.03	การจัดซื้อจัดจ้าง	1. เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ	กองคลัง	1. จนท. ที่จัดทำรายละเอียดร่าง TOR ยังขาดทักษะในการจัดทำร่าง TOR	ด้านดำเนินการ	4	3	12	สูง	ลดโอกาส ความเสี่ยง
				2. การจัดทำแบบรูปรายการมีความล่าช้า	ด้านดำเนินการ	4	3	12	สูง	ลดโอกาส ความเสี่ยง
กองการศึกษา ศก.01	กิจกรรมการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. 2562	1. เพื่อให้การดำเนินงานตรงกับระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	กองการศึกษา	1. จนท. ที่รับผิดชอบงานขาดทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินการให้ตรงกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	ด้านการดำเนินงาน	2	2	4	ปานกลาง	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ศก.02	การประสานและสนับสนุนงานสภา วัฒนธรรมตำบลโนนตาล	1. เพื่อให้มีการประสานงานที่ดี ระหว่างหน่วยงานกับผู้เสนอ โครงการมี 2. เพื่อให้การเขียนโครงการถูกต้อง 3. เพื่อให้ส่งโครงการตามระยะเวลา ที่กำหนด	กองการศึกษาฯ	1. การประสานงานระหว่าง หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ โครงการยังมีการติดขัด 2. การเขียนโครงการไม่ครอบคลุม วัตถุประสงค์ของโครงการ และส่งโครงการล่าช้ากว่าระยะ เวลาที่กำหนด	ด้านการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงาน	2 2	2 2	4 4	ปานกลาง ปานกลาง	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ลดโอกาสของ ความเสี่ยง
กศ.03	โครงการแข่งขันเรือกีบประเพณี ออกพรรษาตำบลโนนตาล ประจำปี 2569	1. เพื่อการจัดการแข่งขันเรือกีบ ประเพณีออกพรรษาประจำปี 2569 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย	กองการศึกษาฯ	1. อาจเกิดอุบัติเหตุทางน้ำได้ 2. การดื่มของมึนเมาและการ ทะเลาะวิวาทในสถานที่จัดงาน	ด้านการดำเนินงาน	3	4	12	สูง	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง
กองช่าง กช.01	การของบอุดหนุนเฉพาะกิจจากส่วนกลาง	1. เพื่อให้ได้งบประมาณในการดำเนิน โครงการ 2. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบล โนนตาลได้รับประโยชน์จากการ ดำเนินโครงการ 3. เพื่อให้พื้นที่ตำบลโนนตาลได้รับ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้ อย่างทั่วถึง	กองช่าง	1. บุคลากรไม่เพียงพอ 2. จำนวนโครงการที่ส่งเพื่อขอรับ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจมีหลายโครง การ ซึ่งทำให้ระยะเวลาสั้นๆ อาจทำ ให้เกิดข้อผิดพลาดได้	ด้านการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงาน	3 4	2 3	6 12	ปานกลาง สูง	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ลดโอกาสของ ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.2

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผล กระทบ	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กข.02	การขอใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484	1. เพื่อให้ได้ใบอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่าตามพรบ.ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 และจะได้ดำเนินโครงการฯ ต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด	กองช่าง	1. การดำเนินการขอใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าฯ มีความล่าช้า ทำให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการมีความล่าช้าไปด้วย	ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ	4	3	12	สูง	ลดโอกาสของความเสี่ยง

ลงชื่อ



(นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

22 ก.ย. 2568

แบบ บส. ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
สำนักปลัด สป.01	การใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ และการจัดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงการบำรุงรักษา	1. มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไป ใช้ในกิจธุระส่วนตัว 2. รถยนต์ส่วนกลางบางคันมี อายุการใช้งานที่ยาวนาน ทำให้ ต้องซ่อมบำรุงอยู่บ่อย	การลดโอกาส ความเสี่ยง ยอมรับความ เสี่ยง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	1. แจ้งพนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลางตรวจสอบสภาพรถ เบื้องต้นก่อนการใช้งานเป็น ประจำเพื่อไม่ให้เกิดความ เสียหายรุนแรงและเพื่อความ ปลอดภัยของผู้ขับขี่ 2. ประกาศมาตรการใช้รถ ยนต์ส่วนกลางของทาง ราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐ 3. ให้พนักงานขับรถแจ้งการ ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันลงไลน์ กลุ่มและจัดทำบันทึกการใช้รถ ในแบบ 3 ทุกครั้งก่อนใช้งาน	1. บันทึกการซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลาง 2. ประกาศมาตรการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง 3. คำสั่งมอบหมายบุคคลรับ ผิดชอบและเก็บรักษารถยนต์ ส่วนกลาง 4. แบบจดบันทึกการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง (แบบ 3) 5. บันทึกการขอใช้รถยนต์ ส่วนกลางในแต่ละวันรวมถึง การแจ้งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก และ ทางโทรศัพท์	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. ติดตามผลการซ่อม บำรุงรถยนต์ส่วนกลาง 2. ติดตามการใช้รถยนต์ ผ่านการรายงานในไลน์ และ เฟสบุ๊ก 3. ตรวจสอบแบบบันทึก การใช้รถยนต์ส่วนกลาง เป็นประจำ 4. ตรวจสอบการจัด บันทึกการลงทะเบียน ตามบันทึกสรุปการใช้ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
สป.02	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. ระบบ (New e-LAAS) เกิดความขัดข้องทำให้การนำเข้าข้อมูลไม่ต่อเนื่อง 2. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้การทำงานล่าช้า 3. ระบบ (New e-LAAS) ที่ปรับปรุงโดยส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ 4. การประมวผลของโปรแกรมไม่ถูกต้องเท่าที่ควร	การทำแผน ฉุกเฉิน ยอมรับความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	1. แจ้งปัญหาส่งโปรแกรมเมอร์กรมส่งเสริมฯ ผ่านแอดมินเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 2. แจ้งให้บริษัทที่ติดตั้งอินเทอร์เน็ตแก้ไขปัญหาเพื่อให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตเร็วขึ้น	1. รายงานทางระบบจากแอดมินกรมส่งเสริมฯ ที่ส่งมาเพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการแก้ไขปัญหาแล้ว 2. หนังสือแจ้งแก้ไขสัญญาณอินเทอร์เน็ต	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. ติดตามการรายงานผ่านทางระบบ (New e-LAAS) 2. ทางบริษัทได้มีการเข้ามาแก้ไขปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ต
สป.03	โครงการอบรมดำเนินการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดรูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน "CBTx ชุมชนล้อมรัก"	1. กลุ่มผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดที่อยู่ในชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลโนนตาลไม่เข้าร่วมบำบัดฟื้นฟูตามโครงการที่จัดขึ้น	ลดโอกาส ความเสี่ยง	สำนักปลัด	1. ประสานผู้ใหญ่บ้านเพื่อแจ้งให้กลุ่มผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เพื่อเข้าร่วมโครงการบำบัดฟื้นฟูฯ 2. ประสาน รพ.สต. เพื่อติดตามกลุ่มผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดให้เข้าร่วมโครงการบำบัดฟื้นฟู	1. กลุ่มผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดต้องเข้าร่วมโครงการบำบัดฟื้นฟูฯ ครบร้อยละ 100	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. ผู้ใหญ่บ้านและ อสม. จะติดตามผู้ที่มีรายชื่อที่เข้าโครงการบำบัดฟื้นฟูฯ แล้วนั้น กลับไปยังเกี่ยวกับยาเสพติดอีกหรือไม่ ถ้ากลับไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีกก็ให้นำกลับมาบำบัดฟื้นฟูใหม่อีกครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
สป.04	งานด้านกฎหมาย	1. อาจเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่มีที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน	ลดโอกาส ความเสี่ยง	สำนักปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการ ศึกษาฯ	1. แจ้งผู้บังคับบัญชาให้คำ ปรึกษาเกี่ยวกับงานและข้อ กฎหมายในหน้าที่รับผิดชอบ	1. การเสนอความเห็นในการดำเนิน งานของผู้บังคับบัญชา 2. การติดต่อประสานงานกับหน่วย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน อัยการสำนักงานที่ดิน ศูนย์ดำรงธรรม กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เป็นต้น	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. รายงานปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ
กองคลัง กค.01	ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	1. การใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไม่มีความเสถียร เมื่อมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก	ยอมรับความ เสี่ยง	กองคลัง	1. เมื่อระบบมีปัญหาขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ จนท.ได้ มีการติดต่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ระบบดำเนินการแก้ไขระบบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากติดต่อเจ้าหน้าที่ไม่ได้จะ ดำเนินการประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นโดยตรง	1. ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามข้อ บังคับและหนังสือสั่งการที่กำหนด ร้อยละ 95	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. ติดตามผลทุกรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
กค.02	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	1. ไม่มีแผนที่ภาษีเพื่อให้ทราบข้อมูลของผู้เสียภาษีทั้งหมดในพื้นที่ตำบลโนนตาล 2. บุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี 3. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดทำแผนที่ภาษี	ลดผลกระทบ ความเสี่ยง ลดผลกระทบ ความเสี่ยง ลดผลกระทบ ความเสี่ยง	กองคลัง กองช่าง	1. ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วน ถูกต้องสามารถใช้งานได้จริง 2. ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายนวก.จัดเก็บรายได้ เพื่อปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ 3. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษีสู่ชุมชน	1. บันทึกเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. การสรรหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการจัดเก็บรายได้ 3. จำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีตามรายการประเมิน	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
กค.03	การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จนนท. ที่จัดทำรายละเอียดร่าง TOR ยังขาดทักษะในการจัดทำร่าง TOR 2. การจัดแบบรูปรายการมีความล่าช้า	ลดโอกาสความ เสี่ยง ลดโอกาสความ เสี่ยง	กองคลัง/กองช่าง กองคลัง/กองช่าง	1. จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกกระบวนการ	1. ไม่มีการทักท้วงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผิดระเบียบ	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
สก.01	กิจกรรมการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562	1. จนท.ที่รับผิดชอบงานไม่มีความรู้ในการดำเนินการให้ตรงกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการศึกษาฯ	1. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง	1. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 2. ฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. ติดตามการเบิกจ่ายว่าถูกต้องตามระเบียบ หรือไม่กฎหมายที่กำหนด
สก.02	การประสานและสนับสนุนงานสภาวัฒนธรรมตำบลโนนตาล	1. การประสานระหว่างหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่ได้พอ 2. การเขียนโครงการไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการและส่งโครงการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการศึกษาฯ	1. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการเขียนโครงการขอรับเงินอุดหนุนให้เขียนโครงการให้ถูกต้องครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติโครงการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	1. เอกสารการนำส่งโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. ติดตามโครงการที่ส่งเข้ามาขอรับเงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
กศ.03	โครงการแข่งขันเรือก๊อป ประเพณีออกพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569	1. อาจเกิดอุบัติเหตุทางน้ำได้ 2. การดื่มของมึนเมาและการ ทะเลาะวิวาทในสถานที่จัดงาน 3. การจัดการขยะที่ไม่เพียงพอ	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง	กองการศึกษาฯ	1. จัดให้มี จนท.รักษาความ ปลอดภัยทางน้ำเพื่อให้ความ ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุเรือล่ม 2. จัดให้มี จนท.ทางบกเพื่อดูแล และควบคุมสถานการณ์กรณีมี การทะเลาะวิวาทในสถานที่ จัดงาน 3. ให้ จนท. เตรียมถุงขยะให้ เพียงพอ และประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ที่มาร่วมงานได้ทิ้งขยะลงในถุง ขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บ	1. เอกสารการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมเพื่อดำเนินงานโครงการ 2. มีการจัดหน่วยรักษาความปลอดภัยเพื่อบริการประชาชน	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. ติดตามรายงานการใช้ จ่ายเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรม
กองช่าง กช.01	การของบอุดหนุนเฉพาะกิจจากส่วนกลาง	1. บุคลากรไม่เพียงพอ 2. จำนวนโครงการที่ส่งเพื่อขอรับ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจมีหลายโครง การ ซึ่งทำให้ระยะเวลาสั้นๆ อาจทำ ให้เกิดข้อผิดพลาดได้	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	1. ให้มีการประชาสัมพันธ์รับ โอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อ มาดำรงในตำแหน่งนายช่าง โยธา, วิศวฯ 2. คัดเลือกโครงการที่ขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อลดจำนวน โครงการให้น้อยลง	1. มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ว่างตามที่ อบต.โนนตาล ได้ประชา สัมพันธ์รับโอนย้าย 2. จำนวนโครงการที่ได้รับเงินอุด หนุนเฉพาะกิจร้อยละ 40	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. หนังสือแจ้งจัดสรรเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แบบ บส.3

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
กข.02	การขอใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484	1. การดำเนินการขอใบอนุญาต เข้าทำประโยชน์ในเขตป่า มีความ ล่าช้า ทำให้ส่งผลกระทบต่อการดำเนิน โครงการมีความล่าช้าไปด้วย	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	1. แก้ไขพรบ.ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานในปัจจุบัน 2. มีการติดตามทวงถามเรื่อง การขอรับใบอนุญาตฯ เพื่อให้ การออกใบอนุญาตเข้าทำ ประโยชน์ในเขตป่าฯ รวดเร็ว ยิ่งขึ้น	1. จำนวนใบอนุญาตที่ได้รับการ อนุญาตฯ ให้เข้าดำเนินโครงการใน พื้นป่าไม้ตาม พรบ.ป่าไม้ พุทธศั กราช 2484	1 ต.ค. 68 30 ก.ย. 69	1. หนังสือติดตามทวงถาม การขออนุญาตใบอนุญาตฯ 2. จนท.ที่รับผิดชอบในการ ส่งเรื่องขอใบอนุญาตเข้าติด ตามทวงถามโดยตรงที่สำนัก จัดการป่าไม้ที่6 นครพนม

ลงชื่อ



(นายกชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

วันที่..... 22 ก.ย. 2568

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐๔๒-๐๕๒๕๑๙

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสืออำเภอท่าอุเทน ที่ นพ ๐๐๒๓.๘/ว ๒๗๔๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. พิจารณาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓. พิจารณาประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

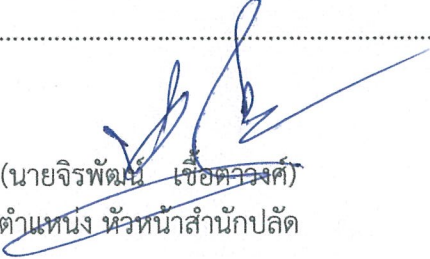
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....


(นายจิรพัฒน์ เขียวตรงค์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวสุพรรณษา สายสมคุณ
.....
.....


(นางสาวสุพรรณษา สายสมคุณ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

.....
.....


(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๕๙๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการนี้กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๗) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๘

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทรา.....
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐๔๒-๐๕๒๕๑๙

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/

วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามคำสั่งเลขที่ ๕๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่
..... ๑ ก.ย. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการ

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8