



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร ๐๔๒-๐๕๐๒๑๒ ต่อ ๑๗

ที่ นพ ๗๕๓๐๔/

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๘๕๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

(นางพิศมัย สุวรรณร่อ)


ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

(นางรัตนภรณ์ สาระวิถิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การพิจารณาสั่งการ.....



(นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ตารางบันทึกรายรับ

อพท. :	อบต.โนนตาล
ปีงบประมาณ :	2566
พื้นที่ (ตร.กม.) :	64.6
จำนวนประชากร :	0
ขนาด :	กลาง
ชื่อผู้บันทึก :	นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า
ตำแหน่ง :	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
เบอร์โทร :	0830052819
สถานะ :	ยืนยันข้อมูล
วันที่บันทึกครั้งแรก :	09/10/2566 11:59:48
วันที่แก้ไขล่าสุด :	09/10/2566 13:51:00

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1.หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีจัดเก็บเอง	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	355,172.22
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00
3		ภาษีบำรุงท้องที่	0.00
4		ภาษีป้าย	47,232.00
5		อากรการฆ่าสัตว์	0.00
6		อากรรังนกอีแอ่น	0.00
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกยาสูบ	0.00
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกน้ำมัน	0.00
9		ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	0.00
รวมภาษีที่จัดเก็บเอง			402,404.22
10	(1.2) ภาษีที่รัฐบาล จัดสรร ให้	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน	392,199.94
11		ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร 5%(อบจ)	0.00
12		ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายท้องถิ่น (1 ใน 9)	4,147,931.72
13		ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	12,241,943.74
14		ภาษีธุรกิจเฉพาะ	116,915.14
15		ภาษีสุรา	0.00
16		ภาษีสรรพสามิต	4,493,277.23
17		ภาษีการพนัน	0.00
18		ภาษียาสูบ	0.00
19		อากรประมง	0.00
20		ค่าภาคหลวงไม้	0.25
21		ค่าภาคหลวงแร่	50,849.25
22		ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	65,911.08
23		เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	0.00
24		ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	10.00
25		ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,038,674.00
26		ภาษีจัดสรรอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	0.00
รวมรายได้จากภาษีจัดสรร			22,547,712.35
27		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00
28		ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00
29		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	349.20
30		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00
31		ค่าธรรมเนียมจอตกรถจักรยานยนต์และรถยนต์	0.00

32		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,727.00
33		ค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย	0.00
34		ค่าธรรมเนียมเก็บ ขน อูจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00
35		ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือเสสมอาหาร	0.00
36		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	0.00
37		ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	0.00
38		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร์	0.00
39		ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00
40		ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0.00
41		ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์	0.00
42		ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00
43		ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0.00
44		ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0.00
45		ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00
46		ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00
47	2.หมวดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00
48	ใบอนุญาตและค่าปรับ	ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00
49		ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0.00
50		ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการจัดระเบียบจอยคยานยนต์	0.00
51		ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	5,500.00
52		ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	0.00
53		ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาด	0.00
54		ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร์	0.00
55		ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	0.00
56		ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00
57		ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	0.00
58		ค่าปรับการผิดสัญญา	22,492.00
59		ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00
60		ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00
61		ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	500.00
62		ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสสมอาหาร	0.00
63		ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เช่น เรขาย หรือแผงลอย	0.00
64		ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	0.00
65		ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,060.00
66		ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00
67		ค่าตอบแทนตามกฎหมายการเดินเรือในน่านน้ำไทย	0.00
68		ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	7,200.00
รวมรายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ			39,828.20
69	3. รายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าที่ดิน	0.00
70		ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่	0.00
71		รายได้จากการขายทอดตลาดในทรัพย์สิน	0.00
72		รายได้จากการโอนกิจการสาธารณูปโภค หรือการพาณิชย์	0.00
73		เงินปันผลจากโรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น	0.00
74		รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	111,837.60
รวมรายได้จากทรัพย์สิน			111,837.60
75	4. หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภคและ การ พาณิชย์	เงินช่วยเหลือจากการประปา	0.00
76		เงินช่วยเหลือจากสถานธนาถนุบาล	0.00
77		เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00
78		เงินช่วยเหลือจากกิจการโรงแรม	0.00

79		เงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์	0.00
80		รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	169,885.00
รวมรายได้จากสาธารณูปโภคฯ			169,885.00
81	5.หมวดรายได้-เบ็ดเตล็ด	ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์	0.00
82		ค่าขายเศษของ	1,400.00
83		เงินที่มีผู้อุทิศให้	39.07
84		ค่าขายแบบแปลน	57,000.00
85		ค่าเขียนแบบแปลน	0.00
86		ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00
87		ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00
88		ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด	0.00
89		รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	0.00
รวมรายได้เบ็ดเตล็ด			58,439.07
90	6.รายรับจากเงินอุดหนุน ทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	24,767,529.00
91		เงินอุดหนุนทั่วไปประวัตุดุประสงค์	0.00
92		เงินอุดหนุนทั่วไปอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	0.00
รวมเงินอุดหนุนทั่วไป			24,767,529.00
93	7.รายรับจาก เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา	0.00
94		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	8,180,000.00
95		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกระทรวงวิทยาศาสตร์	0.00
96		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	0.00
97		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการเคหะแห่งชาติ	0.00
98		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกระทรวงสาธารณสุข	0.00
99		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมโยธาธิการและผังเมือง	0.00
100		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	0.00
รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			8,180,000.00
101	8.รายรับอื่น	เงินกู้จากสถาบันการเงิน	0.00
102		เงินกู้จาก กสอ.	0.00
103		เงินกู้จาก กสท.	0.00
104		เงินกู้จาก กบพ.	0.00
105		เงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม	0.00
106		เงินกู้อื่น ๆ	0.00
รวมเงินกู้			0.00
107		เงินที่ถ่ายโอนจากเงินสะสม (เงินสะสม)	1,479,341.00
108		อื่น ๆ	3,375,000.00
รวมรายรับอื่นๆ			4,854,341.00
รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)			23,330,106.44
รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)			56,277,635.44
109	เงินกู้คงเหลือ	ยอดเงินกู้คงเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	0.00
110		ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	42,312,089.47
111		ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	11,200,037.76

ตารางบันทึกค่าใช้จ่าย

อพท. :	อบต.โนนตาล
ปีงบประมาณ :	2566
พื้นที่ (ตร.กม.) :	64.6
จำนวนประชากร :	0
ขนาด :	กลาง
ชื่อผู้บันทึก :	นายภาณุวัฒน์ แสงกล้า
ตำแหน่ง :	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
เบอร์โทร :	0830052819
สถานะ :	ยืนยันข้อมูล
วันที่บันทึกครั้งแรก :	09/10/2566 11:59:48
วันที่แก้ไขล่าสุด :	09/10/2566 13:51:00

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบกลาง	ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	0.00
2		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	536,926.00
3		เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	0.00
4		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	416,926.00
5		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	138,031.00
6		เงินสำรองจ่าย	195,823.40
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	0.00
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาภิบาล	0.00
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	10,848,700.00
รวมงบกลาง			12,136,406.40
10	2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,043,540.00
11		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	12,356,056.00
12		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	0.00
รวมงบบุคลากร			14,399,596.00
13	3. งบดำเนินงาน ((หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และหมวดสาธารณูปโภค)	ค่าตอบแทน	700,250.00
14		ค่าใช้จ่าย	4,303,640.71
15		ค่าวัสดุ	1,922,913.03
16		ค่าสาธารณูปโภค	517,742.84
17		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	0.00
รวมงบดำเนินงาน			7,444,546.58
18	4. งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	ค่าครุภัณฑ์	458,400.00
19		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,867,800.00
20		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	0.00
รวมงบลงทุน			2,326,200.00
21	5. งบอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,000.00
22		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,717,800.00
23		เงินอุดหนุนเอกชน	0.00
24		เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	400,000.00
รวมงบอุดหนุน			2,147,800.00
25	6. งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	0.00
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)			38,454,548.98

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ..... ๙๓๑๖
วันที่..... 21 ก.ย. 25๖๖
อาา.....



ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๕๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมมูรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตจังหวัด...

ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เกร็ดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th
ผู้ประสานงาน นางสีงวาน เกิดมีสุข ๐๖-๑๖๔๐-๗๐๕๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น
รายรับจริง-รายจ่ายจริง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

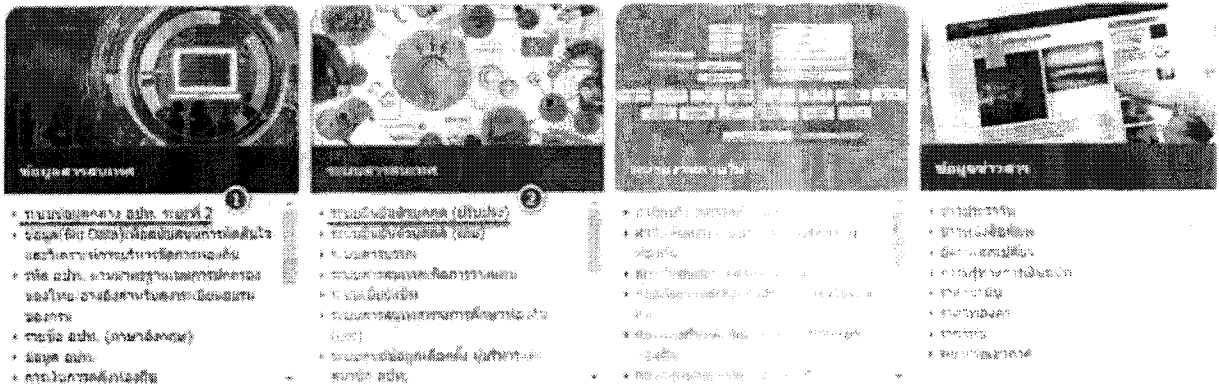
	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การบันทึกทรายรับจริง-รายจ่ายจริง	3-7
- การบันทึกทรายรับจริง	6
- การบันทึกทรายจ่ายจริง	7
การยืนยันทรายรับจริง-รายจ่ายจริง	8

การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ "ข้อมูลสารสนเทศ" เลือกเมนู "ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2" (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ "ระบบสารสนเทศ" เลือกเมนู "ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)" (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lso.dla.go.th



2. เลือก "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 3)

The screenshot shows the DLA system login page. At the top, there is a header with the DLA logo and the text 'ระบบข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น' (Central Information System of the Ministry of Local Government Administration). Below the header, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูลข้อมูลกลาง' (Central Information), 'รายงานข้อมูล' (Data Report), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). A 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is visible in the top right corner.

The main content area features a map of Thailand with a dark overlay. To the left of the map, there is a section titled 'สำรวจความสุข และสิ่งแวดลอม' (Survey Happiness and Environment) with a brief description of the survey and a 'ดูข้อมูลเพิ่มเติม' (View more information) link.

To the right of the map, there are two statistics: 'จำนวน' (Number) 13,445 แห่ง (13,445 units) and 'จำนวน' (Number) 6,903 แห่ง (6,903 units).

At the bottom right, there is a footer with the text 'กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น' (Ministry of Local Government Administration) and the number '14,978'.

3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่มรรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiD

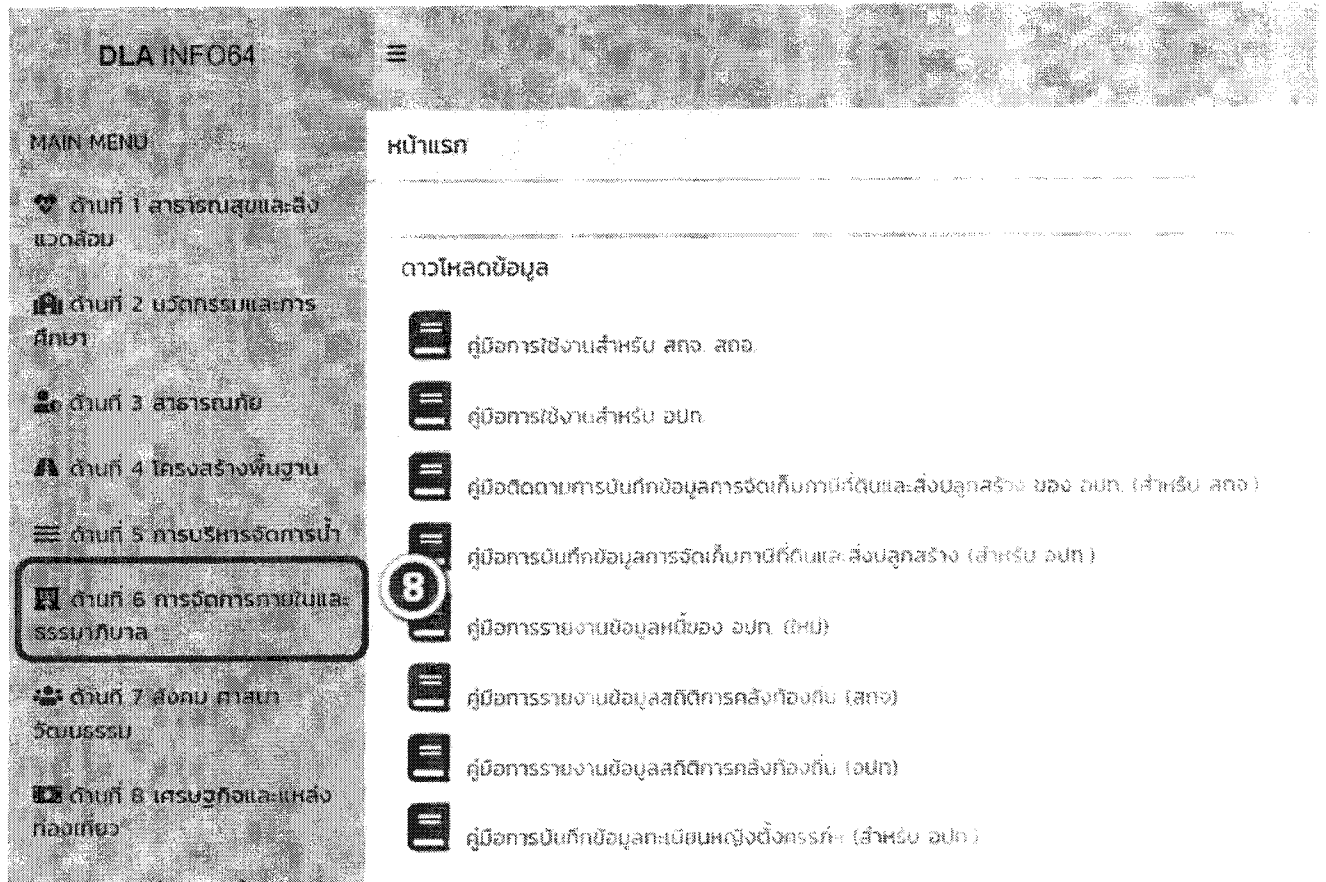


4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)



การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)

MAIN MENU

- ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการศึกษา
- ด้านที่ 3 สาธารณภัย
- ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ
- ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

หน้าแรก

ดาวโหลดข้อมูล

- คู่มือการใช้งานสำหรับ สจว. สจอ.
- คู่มือการใช้งานสำหรับ อบก.
- คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการวัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อบก. (สำหรับ สจว.)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลการวัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อบก.)
- คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อบก. (ใหม่)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สจจ)
- คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท)
- คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหยังบึงตั้งครรภ์ (สำหรับ อบก.)

บันทึกข้อมูลการวัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กกม.)

ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น

ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูล LPA

ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

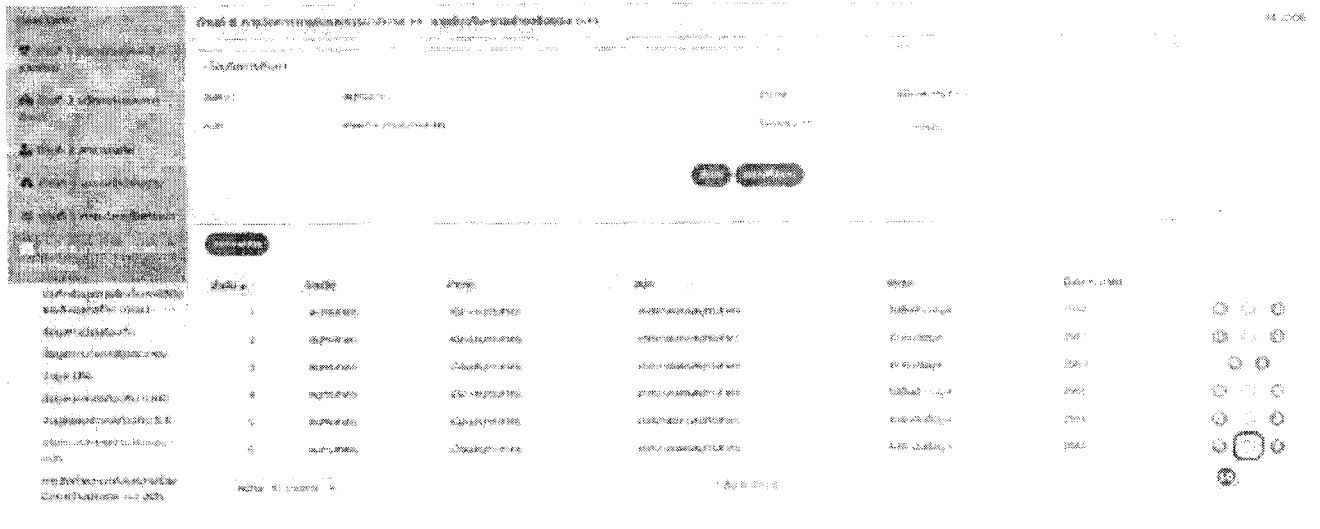
ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี

รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อบก.

การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อบก.

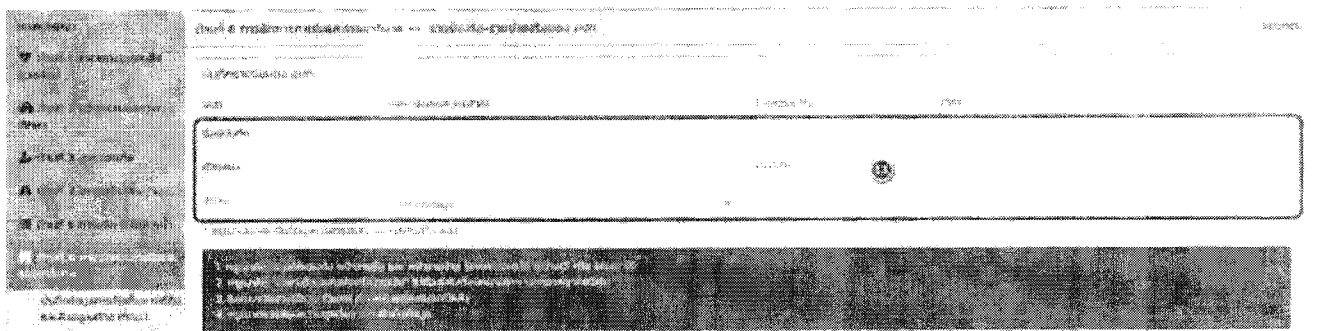
แบบสำรวจความประสงค์การใช้ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นภาษาอังกฤษ

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 10)



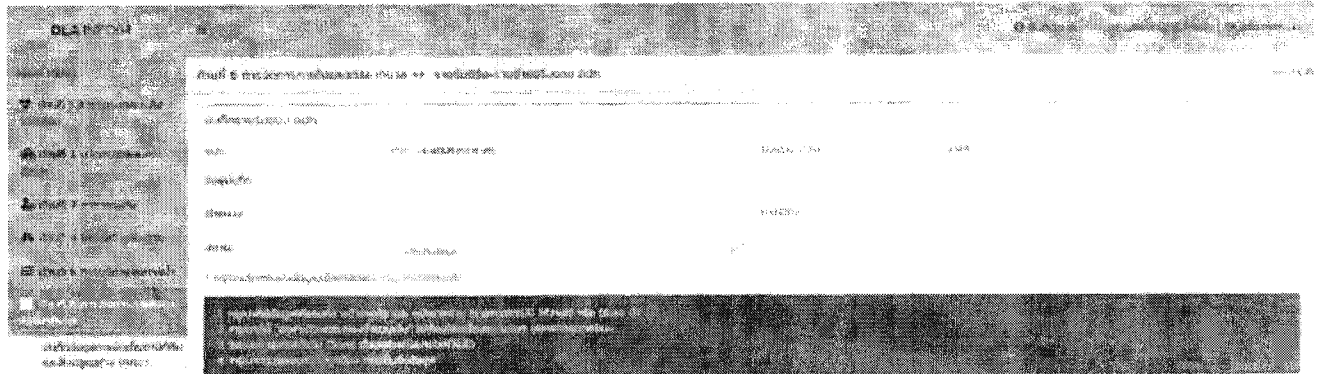
สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 11)



✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

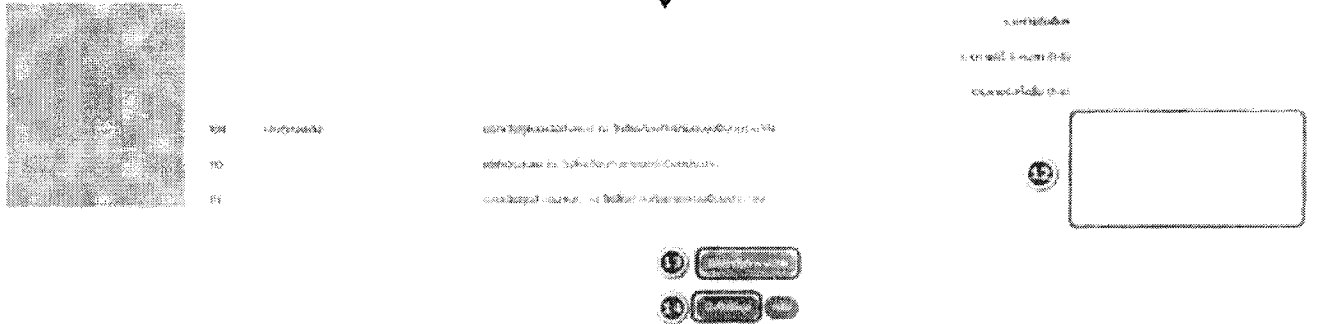
5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้วางไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)



ตารางรายรับจริงของอปท.

ปี	ประเภทรายรับ	หมายเลข
1	รายได้จากการขายทรัพย์สิน	101
2	รายได้จากการขายที่ดิน	102
3	รายได้จากการขายสิ่งปลูกสร้าง	103
4	รายได้จากการขายยานพาหนะ	104
5	รายได้จากการขายสิ่งของ	105
6	รายได้จากการขายสิทธิในที่ดิน	106
7	รายได้จากการขายสิ่งของอื่น ๆ	107
8	รายได้จากการขายสิ่งของอื่น ๆ	108
9	รายได้จากการขายสิ่งของอื่น ๆ	109
10	รายได้จากการขายสิ่งของอื่น ๆ	110

ต่อ รายรับจริงของ อปท.



✦ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มีให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง

ที่	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง - ค่าตอบแทนของกระชั้น	<input type="text"/>
2		ค่าตอบแทน - ค่าจ้าง	
3		เงินชดเชยค่าเช่ารถ	
4		เงินชดเชยค่าเช่ารถ (ยกเว้นค่าเช่ารถของ อบต./ อบจ./ อบป.)	
5		เงินชดเชยค่าเช่ารถ (ยกเว้นค่าเช่ารถของ อบต./ อบจ./ อบป.)	
6		เงินชดเชยค่าเช่ารถ (ยกเว้นค่าเช่ารถของ อบต./ อบจ./ อบป.)	
7		เงินชดเชยค่าเช่ารถ (ยกเว้นค่าเช่ารถของ อบต./ อบจ./ อบป.)	
8		เงินชดเชยค่าเช่ารถ (ยกเว้นค่าเช่ารถของ อบต./ อบจ./ อบป.)	
9		เงินชดเชยค่าเช่ารถ (ยกเว้นค่าเช่ารถของ อบต./ อบจ./ อบป.)	

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.



21	5. ค่าตอบแทน	เงินชดเชยค่าเช่ารถของ อบต./ อบจ./ อบป.	<input type="text"/>
22		เงินชดเชยค่าเช่ารถ	
23		เงินชดเชยค่าเช่ารถ	
24		เงินชดเชยค่าเช่ารถ (ยกเว้นค่าเช่ารถของ อบต./ อบจ./ อบป.)	
25	6. ค่าเช่ารถ	ค่าเช่ารถ	



7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 17)



3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้
สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป ตามตัวอย่างของปีงบประมาณ 2564 ดังภาพ (หมายเลข 20)

ปีงบประมาณ	รายการ	ปีงบ	อปท.	สถานะ	ผู้ดูแลระบบ
2564	...	ปีงบประมาณ 2564	...	ปิดระบบ	นาย...
2564	...	ปีงบประมาณ 2565	...	เปิดระบบ	นาง...
2564	...	ปีงบประมาณ 2566	...	ปิดระบบ	นาย...
2564	...	ปีงบประมาณ 2567	...	เปิดระบบ	นาง...
2564	...	ปีงบประมาณ 2568	...	ปิดระบบ	นาย...
2564	...	ปีงบประมาณ 2569	...	เปิดระบบ	นาง...
2564	...	ปีงบประมาณ 2570	...	ปิดระบบ	นาย...

◆◆◆ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
(ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)