

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑.ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๓.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕.กฎหมายที่ให้อนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖

๖.ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗.พื้นที่บริการ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๒๐ โทร. ๐๔๒-๐๕๐๒๑๒

๘.กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖

๙.ข้อมูลสถิติ : จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐ คน

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : (สำเนาคู่มือประชาชน) การลงทะเบียนแบบยื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑๑.ช่องทางการให้บริการ :

-สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

-ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง) ระยะเวลาให้บริการเดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายน และ เดือนมกราคม – เดือนกันยายน ของทุกปี

-ช่องทาง E – Service ทางเว็บไซต์ www.nontan-npm.go.th

วิธีการ

๑.ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

๒.ในกรณีที่ผู้สูงอายุซึ่งได้รับเบี้ยยังชีพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง หรือกรุงเทพมหานคร ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ให้ผู้สูงอายุนั้นยื่นยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่หรือกรุงเทพมหานครที่ตนมีภูมิลำเนา

๓.กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาและยังประสงค์รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องดำเนินการยืนยันสิทธิ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในงบประมาณที่ย้ายและเริ่มรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่

๑๒.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้สูงอายุที่ประสงค์จะขอรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุใน ปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับ มอบอำนาจยื่นแบบยืนยัน สิทธิพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แบบยืนยันสิทธิและเอกสาร	๓ นาที/ราย	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	
๒	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตาม แบบยืนยันสิทธิให้ผู้ที่มาขอ ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๒ นาที/ราย	งานพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ นาที

๑๔.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	-ไม่มีค่าธรรมเนียม	

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย		๑			
๒	ทะเบียนบ้าน		๑			

ลำดับที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(กรณีผู้ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์รับเงิน ผ่านบัญชีธนาคาร)		๑			
๔	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)		๑			
๕	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)		๑			
๖	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ได้รับ มอบอำนาจให้ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แทน(กรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจรับเงินแทน)		๑			