



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/๒๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วย อำเภอกำแพงแสน ได้แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางและ
รายละเอียดในการประเมินฯ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ

(นายสุภวิทย์ พรรณวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ทราบ

๑.	๙.	๑๗.	๒๕.	๓๓.
๒.	๑๐.	๑๘.	๒๖.	๓๔.
๓.	๑๑.	๑๙.	๒๗.	๓๕.
๔.	๑๒.	๒๐.	๒๘.	๓๖.
๕.	๑๓.	๒๑.	๒๙.	๓๗.
๖.	๑๔.	๒๒.	๓๐.	๓๘.
๗.	๑๕.	๒๓.	๓๑.	๓๙.
๘.	๑๖.	๒๔.	๓๒.	๔๐.

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 ๒. การมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 ๓. การสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของแต่ละสำนัก/กอง
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมเตรียมความพร้อม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

นายกฯ

- ขอแจ้ง ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

1. วันที่ 1 ก.พ. - 31 มี.ค. 2564 ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน
 2. วันที่ 1 เม.ย. - 31 พ.ค. 64 เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
 3. วันที่ 1 เม.ย. - 31 พ.ค. 64 เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 4. วันที่ 1 มี.ค. - 30 เม.ย. 64 เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 5. วันที่ 1 - 31 พ.ค. 64 ให้คะแนนแบบวัด
 6. วันที่ 1 - 15 มิ.ย. 64 ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด
 7. 16 - 30 มิ.ย. 64 ยืนยันแบบวัด
 8. 1 - 31 ก.ค. 64 สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมิน
 9. 1 - 31 ส.ค. 64 ประกาศและเผยแพร่การประเมิน
- ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอพิจารณา

นายกฯ

3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ 2564 รายชื่อของคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน รวมทั้งหน้าที่ ปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

3.2 การมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ขอเชิญท่าน ปลัดชี้แจง

ปลัด ฯ

ขอมอบหมายหน้าที่ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย 33 ข้อมูล รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ 1 โครงสร้าง มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ 2 ข้อมูลผู้บริหาร มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 3 อำนาจหน้าที่ มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มอบหมาย นักวิเคราะห์ ฯ

ข้อ 5 ข้อมูลการติดต่อ มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ข้อ 7 ข่าวประชาสัมพันธ์ มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 8 Q&A มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 9 Social Network มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน และการให้บริการ

ข้อ 10 แผนดำเนินงานประจำปี มอบหมาย นักวิเคราะห์ ฯ

ข้อ 11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน มอบหมาย นักวิเคราะห์ ฯ

ข้อ 12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มอบหมาย นักวิเคราะห์ ฯ

ข้อ 13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มอบหมาย นักพัฒนาชุมชน

ข้อ 14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มอบหมาย กองช่าง

ข้อ 15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ข้อ 16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มอบหมาย เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ข้อ 17 E – Service มอบหมาย นักพัฒนาชุมชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ 18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มอบหมาย
กองคลัง

ข้อ 23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 24 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มอบหมาย กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ข้อ 25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ 26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมาย
นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ 27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมาย
นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มอบหมาย
นักทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ 29 แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมาย
นิติกร

ข้อ 30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมาย นิติกร

ข้อ 31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมาย
นิติกร

ข้อ 32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น มอบหมาย นักพัฒนาชุมชน

ข้อ 33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มอบหมาย นักป้องกัน ฯ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย 10 ข้อมูล
รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ 34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ข้อ 35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ข้อ 36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี มอบหมาย นักจัดการงานทั่วไป

ข้อ 37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต มอบหมาย นักจัดการงานทั่วไป

ข้อ 38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มอบหมาย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ 39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มอบหมาย นิติกร

ข้อ 40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน มอบหมาย นิติกร

ข้อ 41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มอบหมาย นิติกร

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ 42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ในส่วนของรายละเอียดย่อยแต่ละตัวชี้วัดขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่แจกให้

ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบที่ละหัวข้อส่งข้อมูลให้กับผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์รวบรวมข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อประกอบการประเมิน ภายใน 22 มีนาคม 2564

3.3 การสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของแต่ละกอง/สำนัก ขอเชิญนิติกรเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นิติกร

ในส่วนของการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ขอให้แต่ละกอง/สำนักกรอกข้อมูลของประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในส่วนต่าง ๆ ขอให้กรอกให้ครบถ้วนทั้ง ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อไปสะดวก

แบบฟอร์มจะส่งให้แต่ละกองและขอให้ส่งข้อมูลกลับมาให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เป็นผู้รวบรวม ขอให้ส่งภายในวันที่ 12 มีนาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

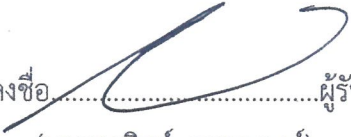
ปิดประชุม

11.40 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐนันท์ ชนะดิษฐ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันทร์สมร วรรณษา)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้ทนายรายงานการประชุม
(นางรัตนารณ์ สาระวิถี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสุภวิทย์ พรธมวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

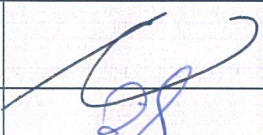
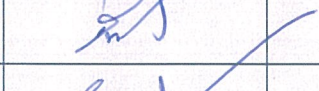
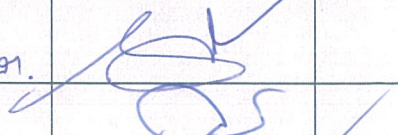
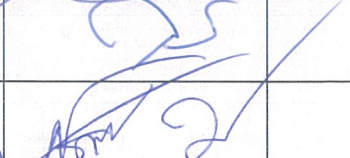
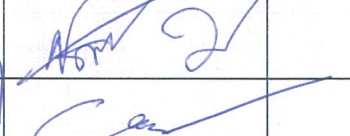
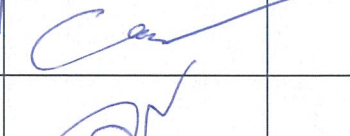
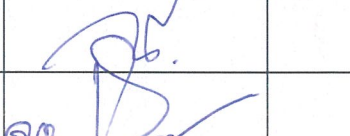
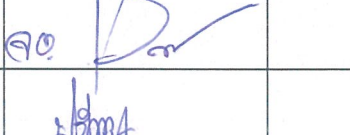
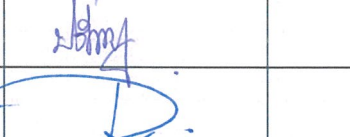
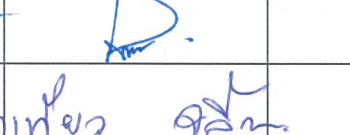
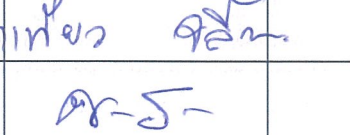
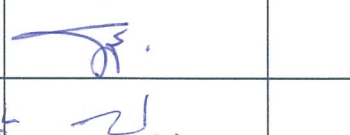
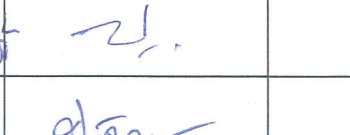
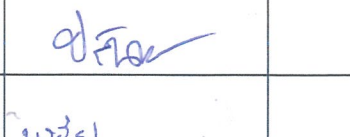
บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุกัญญา พรธองงค์	นายก อบต. โนนตาล		
๒	นางอัฐาภรณ์ สาระดิถี	ปลัด อบต. โนนตาล		
๓	นายสุพรรณ วงศ์ใหญ่	ผอ. กองการศึกษา		
๔	น.ส.จันทร์สมร อรชมนะ	นิติกร		
๕	นายประสิทธิ์ วงจรวง	นักวิชาการนโยบาย		
๖	นางสาวพริษา อภิมา	นักจัดการงานทั่วไป		
๗	น.ส. นันทกานต์ เปาขาว	นักวิชาการศึกษา		
๘	อ.อ. ชัยรัตน์ สุทธิ	นักป้องกันฯ	๑๐ 	
๙	น.ส. ปิยะมาศ สุขันต์	ทพ. จัดเก็บภาษี		
๑๐	น.ส. อภิมาลี ขจรสิริวารณ์	ผอ. จพอ. ทสอ		
๑๑	น.ส. อริยา ประสานทอง	จพอ. สืบสวนสอบสวนพิเศษ จสอ		
๑๒	นายทรงชัย วงศ์วงษ์	ผอ. กอวอ	๑๕-๕-	
๑๓	นายสมาน กิ่งเขต	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารัฐวิ	๑๖๓๓	
๑๔	นางอัมมิตา สว่าง	ผู้ชำนาญการกองคลัง		
๑๕	น.ส. ปิ่นรัตน์ จิตลาล	ผอ. จพอ. จัดเก็บภาษี	๒. 	
๑๖	น.ส. ปิ่นดา ชัยสิทธิ์	ผอ. จพอ. จปร		
๑๗	นาย นรวิทย์ ลาวัณ	ผอ. จพอ.	๑๖๓๓	
๑๘	นายประจักษ์ ทรัพย์เมือง	๑๖๓๓	๑๖๓๓	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓	นาย ช่อจิตร ธีรธาดา	หัวหน้างาน	ช่อจิตร	
๑๔	นางสาว ปรียาพร ธรรมานะ	ผู้ช่วยหัวหน้างาน	ปรียาพร	
๑๕	นายวิเศษ ธรรมานะ	หัวหน้างาน	วิเศษ	
๑๖	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๑๗	นายจักรกฤษณ์ ธรรมานะ	หัวหน้างาน	จักรกฤษณ์	
๑๘	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๑๙	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๐	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๑	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๒	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๓	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๔	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๕	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๖	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๗	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๘	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๒๙	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๐	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๑	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๒	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๓	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๔	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๕	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๖	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๗	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๘	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๓๙	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	
๔๐	นายอัครเดช ธรรมานะ	หัวหน้างาน	อัครเดช	