

**ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการ  
ลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- **นายก อบท.** มีอำนาจพิจารณาอนุญาตได้ทุกตำแหน่งและอนุญาตให้ลาได้ทุกประเภทตามความเห็นสมควร
- **ปลัด อบท.** มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งลาดังนี้
  ๑. ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
  ๒. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๔๕ วัน
  ๓. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  ๔. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
  ๕. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน
- **ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก/หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่เทียบเท่ากอง** มีอำนาจพิจารณา ดังนี้
  ๑. ลาป่วยอนุญาตได้ไม่เกิน ๖๐ วัน
  ๒. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
  ๓. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  ๔. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร
  ๕. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน
- **หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าฝ่าย** มีอำนาจพิจารณา ดังนี้
  ๑. ลาป่วยอนุญาตได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
  ๒. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
  ๓. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  ๔. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร



**โครงการส่งเสริมการจัดการ  
เรียนรู้ในองค์กร**

**เกี่ยวกับการลา**

**ทุกอันตองทำงาน**  
เอาแต่คิดว่าตัวเองจะกินอะไรดี



**งานบุคคล**  
อบต. โนนตาล อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม

## ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

### การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท คือ

- ๑) ลาป่วย
- ๒) ลาคลอดบุตร
- ๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร\*\*\*
- ๔) ลากิจส่วนตัว
- ๕) ลาพักผ่อน
- ๖) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๐) ลาติดตามคู่สมรส
- ๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ข้อ๑๗)

การนับวันลา เพื่อประโยชน์ในการเสนอ หรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดย นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวม เป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณ วันลาสา หรือ วันลาป่วยที่มีไข้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย เพราะ เหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วัน ลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้ นับเฉพาะวันทำการ

•ข้าราชการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้เสนอหรือจัดใบลา ต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลา ดับ ก่อนหรือในวันทีลา เว้น แต่ กรณี จา เป็นจะเสนอหรือจัดใบลาในวันแรกที่มา ปฏิบัติราชการก็ได้ (ข้อ๑๘วรรค๑)

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ข้อ ๑๘วรรค ๓)

• การลาคลอดบุตร จะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลัง วันที่ คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน (ข้อ ๑๙ วรรค ๒)

•ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว หากต้องการจะลา กิจ เพื่อเลี้ยง ดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอด บุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทา การ โดยไม่ได้รับ ค่าตอบแทน

• การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ต้องเป็นภริยา โดยชอบ ด้วยกฎหมาย และให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนหรือในวันที่ ลากายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอด บุตร และให้มีสิทธิลาได้ ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทา การ (ข้อ ๒๐)

•ข้าราชการบรรจุครั้งแรกลาพักผ่อนในปี งบประมาณ หนึ่งได้ ๑๐ วันทา การ เว้นแต่ ในปี นั้นเข้ารับราชการ ยังไม่ถึง ๖ เดือน (ข้อ ๒๓(๑))

• การสะสมวันลาพักผ่อนจากปี ที่แล้ว รวมกับปี ปัจจุบันต้อง ไม่เกิน ๒๐ วันทา การ แต่สา สำหรับผู้ที่รับ ราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สะสม ได้รวมกันปีปัจจุบันไม่ เกิน ๓๐ วันทา การ (ข้อ ๒๔)

•การลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงจะ หยุด ราชการได้ (ข้อ๒๖)

•กรณีการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน๒ปี หรือกรณีจาเป็นให้ ลา ต่อไปได้อีก ๒ ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้า เกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ (ข้อ๓๖)

• ข้าราชการที่ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เพราะ เหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนตกเป็นผู้ ทพพล ภาพหรือพิการ หากประสงค์จะลาไปเข้า รับการฝึ กอ บรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟู สมรรถภาพที่จาเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือจา เป็นต่อการ ประกอบอาชีพ ให้ลาได้ครั้ง หนึ่งตามระยะเวลาที่ กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่ เกิน ๑๒ เดือน (ข้อ๓๙ วรรค๑)

