



รายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม



รายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือไม่ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาในอนาคตสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้านการพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตรด้านการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานภาครัฐ ด้านบ้านเมืองน่าอยู่ เพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนพัฒนาที่ตั้งไว้หรือไม่ แล้วจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณต่อไป การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกส่วนราชการที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลจนทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ตัดสินใจบริหารจัดการทรัพยากรและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาอย่างแท้จริง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล	๑
๒. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓. วิธีการติดตามและประเมินผล	๒
๔. แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๖
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	
บทที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	
๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๘
๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	๙
๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๐
๔. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๑๐
๕. ข้อเสนอแนะ	๑๐
๖. แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	๑๑
๗. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๑๐. แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๔
๑๑. บทสรุปรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๔๔
ภาคผนวก	

บทที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของรอบปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน และถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติ ด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก่การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๒. จุดประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๒.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป

๓. วิธีการติดตามและประเมินผล

๓.๑ การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใด และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี หรือไม่หรือมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้

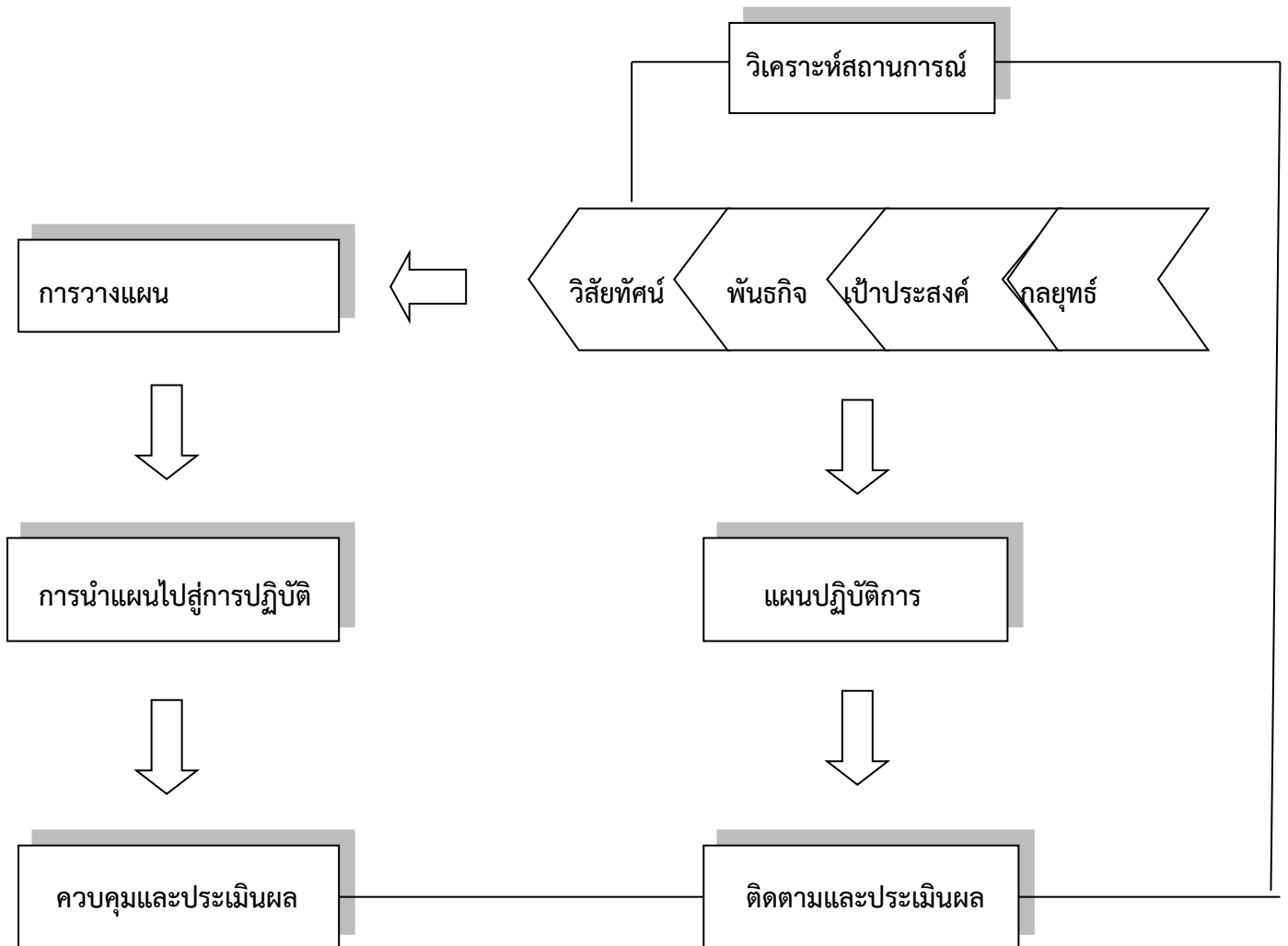
๓.๒ การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ สำหรับโครงการที่เป็นการจัดการอบรม/ศึกษาดูงานได้มีการประเมินผลความสำเร็จของเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนา โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน ที่มีต่อการดำเนินการในภาพรวมของโครงการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนั้น ๆ ต่อไป

๓.๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

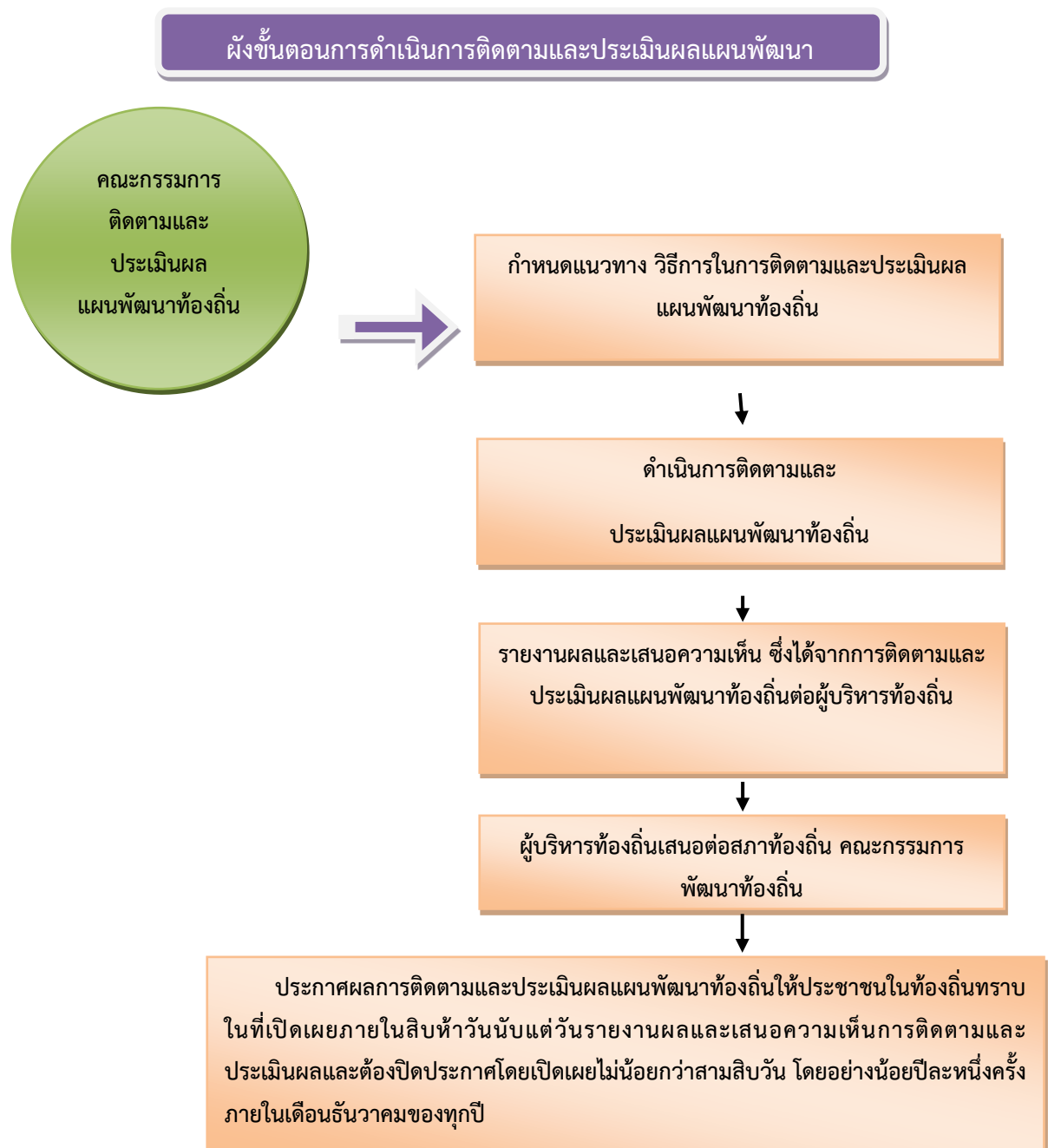
แผนภาพที่ ๑ วงจรของการบริหารเชิงกลยุทธ์



จากวงจรข้างต้นจะเห็นได้ว่า การติดตามและประเมินผลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์กล่าวคือ หลังจากที่ได้นำแผนการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปฏิบัติงานสำหรับนำไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เป็นการติดตามและประเมินผลหลังจากที่ได้นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ระบุในหมวดที่ ๖ การติดตามประเมินผล ข้อ ๒๙ (๓) ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



๔. แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบไปด้วยแบบรายงาน ๓ แบบ ดังนี้

๔.๑ แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

๔.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีละครั้ง

เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔.๓ แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔.๔ แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทางดังนี้

๑. จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลสามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๓. เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงานถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์

“โนนตาลเมืองน่าอยู่ เฟื่องฟูแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเชิงวัฒนธรรม เกษตรกรรมยั่งยืน”

พันธกิจ

พันธกิจของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล(Mission)

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำ
๒. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน โดยเชื่อมโยงการค้า การลงทุน การบริการ และการท่องเที่ยว
๓. พัฒนาและส่งเสริม/สนับสนุนความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบภายในท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการสาธารณสุขและอนามัยชุมชน /หมู่บ้าน
๖. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีการกีฬาและนันทนาการ
๗. ส่งเสริมการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส
๘. ส่งเสริมอาชีพของประชาชนและการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น
๙. ดูแลรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล(Goals)

๑. การคมนาคมมีความสะดวกและปลอดภัย
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. ประชาชนในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีกับท้องถิ่นใกล้เคียง
๔. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์
๖. เด็ก เยาวชนได้รับการศึกษา และเข้าถึงการกีฬาและนันทนาการในพื้นที่
๗. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือ
๘. ประชาชนมีงานทำและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๙. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา
๑๐. ประชาชนได้รับบริการที่ดีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนงานงบกลาง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานด้านการศึกษา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบ้านเมื่อน้ำอยู่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานด้านสาธารณสุข

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานพาณิชย์

แผนงานเคหะและชุมชน

บทที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งการติดตามและประเมินผลเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด
๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๓. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและประสิทธิผลการดำเนินงาน

๑. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง:เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการ ประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	

๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้ท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นหลักในการพิจารณา โดยแสดงข้อมูลให้เห็นจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (โดยเฉพาะโครงการที่มีเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และแสดงข้อมูลการดำเนินการและการใช้งบประมาณจริง โดยแยกตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: เป็นแบบติดตามตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ ๒ ครั้งภายในเดือนเมษายนและธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒

ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐	
	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ
๑.ด้าน การพั ฒ นา ทรัพยากรมนุษย์	๕๑	๒๑,๘๘๓,๐๐๐	๕๑	๒๑,๘๘๓,๐๐๐	๕๑	๒๑,๘๘๓,๐๐๐	๕๑	๒๑,๘๘๓,๐๐๐	๕๑	๒๑,๘๘๓,๐๐๐
๒. การพัฒนาแหล่ง และส่งเสริมท่องเที่ยว	๑๖	๒๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๖	๒๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๖	๒๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๖	๒๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๖	๒๒๕,๐๐๐,๐๐๐
๓ .การพั ฒ นาการ เกษตร	๑๓	๒๒๘,๖๘๖,๖๐๐	๑๓	๒๒๘,๖๘๖,๖๐๐	๑๓	๒๒๘,๖๘๖,๖๐๐	๑๓	๒๒๘,๖๘๖,๖๐๐	๑๓	๒๒๘,๖๘๖,๖๐๐
๔.การปรับสมดุลและ เพิ่มประสิทธิภาพ การ บริหารจัดการภาครัฐ	๓๑	๗,๘๓๐,๐๐๐	๓๑	๗,๘๓๐,๐๐๐	๓๑	๗,๘๓๐,๐๐๐	๓๑	๗,๘๓๐,๐๐๐	๓๑	๗,๘๓๐,๐๐๐
๕. บ้านเมืองน่าอยู่	๑๓๙	๒๗๔,๐๒๘,๓๐๐	๑๓๙	๒๗๔,๐๒๘,๓๐๐	๑๓๙	๒๗๔,๐๒๘,๓๐๐	๑๓๙	๒๗๔,๐๒๘,๓๐๐	๑๓๙	๒๗๔,๐๒๘,๓๐๐
รวม	๒๕๐	๗๕๔,๔๒๗,๙๐๐	๒๕๐	๗๕๔,๔๒๗,๙๐๐	๒๕๐	๗๕๔,๔๒๗,๙๐๐	๒๕๐	๗๕๔,๔๒๗,๙๐๐	๒๕๐	๗๕๔,๔๒๗,๙๐๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่สามารถดำเนินโครงการได้ทุกโครงการตามยุทธศาสตร์และความต้องการของประชาชนมีมาก
๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลได้รับการจัดสรรมีจำนวนน้อย เงินอุดหนุนส่วนใหญ่ที่ได้รับจะเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการทำโครงการ/กิจกรรม ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. โครงการเกินศักยภาพมีจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดทุกโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการได้รับเงินสนับสนุนในการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

๑. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น สมควรให้มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เพียงพอต่องบประมาณในรอบปีงบประมาณ ไม่ควรมากจนเกินไปหรือน้อยจนเกินไป เพราะจะทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒. โครงการที่เกินศักยภาพทุกโครงการ/กิจกรรม จะต้องดำเนินการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อตอบสนองความต้องการและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. โครงการที่เกินศักยภาพทุกโครงการ/กิจกรรม จะต้องบูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจขอรับสนับสนุนงบประมาณร่วมกัน ในการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการที่ขอรับสนับสนุน

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง: แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน..... กันยายน ๒๕๖๖.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏ อยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๕๑	๕๑
๒. การพัฒนาแหล่งและส่งเสริมท่องเที่ยว	๑๖	๑๒
๓. การพัฒนาการเกษตรฯ	๑๓	๒
๔. การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	๓๑	๓๑
๕. บ้านเมื่อน่าอยู่	๑๓๙	๙๔
รวม	๒๕๐	๑๙๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

จากการใช้แบบประเมินผู้มารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ด้านต่าง ๆ ในช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐ ราย แบ่งกลุ่มตามแบบประเมินได้ ดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|--------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. เพศ | (๑) ชาย = ๒๓ คน | (๒) หญิง = ๒๗ คน |
| ๒. อายุ | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี = ๑๙ คน | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี = ๑๑ คน |
| | (๓) ๓๑ - ๔๑ ปี = ๓ คน | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี = ๖ คน |
| | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี = ๑๑ คน | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี |
| ๓. การศึกษา | (๑) ประถมศึกษา = ๑๐ คน | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า = ๓๐ คน |
| | (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า = ๓ คน | (๔) ปริญญาตรี = ๒ คน |
| | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี | (๖) อื่น ๆ = ๕ คน |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ = ๕ คน | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ = ๔ คน |
| | (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว = ๕ คน | (๔) รับจ้าง = ๗ คน |
| | (๕) นักเรียนนักศึกษา = ๑๙ คน | (๖) เกษตรกร = ๑๐ คน |
| | (๗) อื่น ๆ (ระบุ).....- | |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด จากผู้ตอบแบบสอบถาม ๕๐ คน ใน ๙ ข้อ มีผู้ตอบพอใจมาก พอใจ ไม่พอใจ รวมแต่ละข้อดังนี้

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๔๑ ราย	๕ ราย	๔ ราย
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ / กิจกรรม	๔๐ ราย	๔ ราย	๖ ราย
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๔๑ ราย	๒ ราย	๗ ราย
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๔๐ ราย	๗ ราย	๓ ราย
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๔๓ ราย	๕ ราย	๒ ราย
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๔ ราย	๕ ราย	๑ ราย
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๔๐ ราย	๔ ราย	๖ ราย
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๔๐ ราย	๓ ราย	๗ ราย
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๔๑ ราย	๖ ราย	๓ ราย

จากการนำผลสรุปผู้ตอบแบบสอบถามข้างต้นคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจในด้านต่างๆตามหัวข้อ
ทั้ง ๘ และตามภาพรวมได้ดังนี้

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘๒ %	๑๐ %	๘ %
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘๐ %	๘ %	๑๒ %
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘๒ %	๔ %	๑๔ %
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๘๐ %	๑๔ %	๖ %
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘๖ %	๑๐ %	๔ %
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๘ %	๑๐ %	๒ %
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘๐ %	๘ %	๑๒ %
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘๒ %	๑๒ %	๖ %
ภาพรวม	๘๒.๕ %	๙.๕ %	๘ %

หมายเหตุ เพอร์เซ็นต์ความพึงพอใจในด้านต่างๆตามหัวข้อทั้ง ๘ หาได้จาก จำนวนผู้พึงพอใจแต่ละช่อง คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๕๐ (จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)

ภาพรวม หาได้จาก ผลรวมเปอร์เซ็นต์ ช่อง พอใจมาก , พอใจ , ไม่พอใจ หารด้วย ๘ (หัวข้อแบบสอบถามทั้งหมด)

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน งบกลาง
งาน งบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๒๐ ม.ค. ๖๖	๒๑๖,๐๐๐	๑๓๘,๐๓๑	✓	-	-	ปีละ ๑ ครั้ง
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖	๒๐ ม.ค. ๖๖	๙,๐๐๐	๔,๒๐๐	✓	-	-	ปีละ ๑ ครั้ง
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๙,๖๐๐,๐๐๐	๙,๐๒๓,๗๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๔	เบี้ยยังชีพความพิการ		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๗๙๖,๘๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๖	เงินสำรองจ่าย		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๘๒๓.๔๐	✓	-	-	โอนลด ๑๐๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๙๘,๙๐๐ บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน									-	-	
๘	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล		สำนักปลัด	พ.ย. ๖๕-ธ.ค. ๖๕	๒๐ มี.ค.๖๖	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑๐๐ บาท
๙	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		สำนักปลัด	ธ.ค. ๖๕	๒๐ ธ.ค. ๖๕	๔๑๖,๘๒๘	๔๑๖,๙๒๖	✓	-	-	
รวม						๑๒,๓๘๕,๘๒๘	๑๑,๗๑๙,๔๘๐	บาท			

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหา อุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)											
๑	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๑๔,๐๘๐	๕๑๔,๐๘๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๒	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๓	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๔	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๓๖๘,๐๐๐	๑,๓๕๘,๘๒๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)									-	-	
๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓,๒๑๓,๗๒๐	๒,๙๙๓,๒๑๓	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๗	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๗,๗๘๐	๘๙,๒๒๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑,๕๐๐ บาท
๘	เงินประจำตำแหน่ง		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

งาน บริหารทั่วไป

[illegible]

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหา อุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๒๓๘,๕๗๖	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๑๙	โครงการจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ฯ		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๐	๓,๘๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๓,๘๐๐ บาท
๒๐	โครงการทัศนศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน		สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖-เม.ย ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๒๐๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๑๙๗,๐๐๐ บาท
๒๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖	๒๐,๐๐๐	๑๒,๗๒๕	✓	-	-	
๒๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๗,๓๙๔.๔๘	✓	-	-	
คำวัสดุ											
๒๓	วัสดุสำนักงาน		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๐ ม.ค.๖๖	๘๐,๐๐๐	๑๐๑,๕๘๒	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ บาทโอนลด ๓,๔๐๐ บาท
๒๔	วัสดุงานบ้านงานครัว		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๒๐ ก.พ.๖๖	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๑๕	✓	-	-	
๒๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๗๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท
๒๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๗๕๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๖๖,๕๐๐บาท โอนลด ๒๐,๔๖๐ บาท
๒๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

งาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหา อุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๒๘	วัสดุคอมพิวเตอร์		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๑๑,๑๓๐	✓	-	-	โอนลด ๑๘,๐๐๐ บาท
ธารณูปโภค											
๒๙	ค่าไฟฟ้า		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๕๐,๐๐๐	๓๗๙,๔๔๔.๒๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๓๐	ค่าบริการโทรศัพท์		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖,๐๐๐	๓,๘๗๓.๔๐	✓	-	-	รอบบิล
๓๑	ค่าบริการไปรษณีย์		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕,๐๐๐	๖๗๖	✓	-	-	รอบเบิก/ครึ่ง
๓๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๓,๐๐๐	๓๒,๘๑๓.๖๙	✓	-	-	รอบบิล
ครุภัณฑ์											
ครุภัณฑ์สำนักงาน											
๓๓	เก้าอี้พลาสติกพนักพิง		สำนักปลัด	ม.ค.-ก.พ. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๒๕,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท
๓๔	เก้าอี้สำนักงาน		สำนักปลัด	ม.ค.-ก.พ. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	-	✓	
๓๕	ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง		สำนักปลัด	ม.ค.-ก.พ. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๘,๐๐๐	๐	-	-	✓	
๓๖	เต็นท์ขนาดใหญ่		สำนักปลัด	ม.ค.-ก.พ. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๖๔,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๖๔,๐๐๐ บาท
งานบ้านงานครัว											
๓๗	ตู้เย็น		สำนักปลัด	ม.ค.-ก.พ. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๖,๔๐๐	๐	-	-	✓	
เฟอร์นิเจอร์อิเล็กทรอนิกส์											
๓๘	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖	๑๕ มี.ค.๖๖	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	✓	-	-	
งบเงินอุดหนุน											

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหา อุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
เงินอุดหนุน											
๓๙	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖	๒๐ ต.ค. ๖๕	๓๐,๐๐๐	๓๐๐๐๐	✓	-	-	
รวม						๙,๔๗๕,๔๗๐	๘,๕๒๐,๐๐๑	บาท			

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๙๖,๑๐๐	๓๙๒,๗๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
รวม						๓๙๖,๑๐๐	๓๙๒,๗๐๐	บาท			

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๔๑๔,๖๒๐	๑,๐๗๙,๖๔๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๒	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๓	เงินประจำตำแหน่ง		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐๔,๙๓๖	๒๕๗,๕๘๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๕	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๒,๐๐๐	๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
งบดำเนินงาน											
ค่าตอบแทน											
๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๐,๐๐๐	๙,๔๐๐	✓	-	-	รอบขอเบิก
๗	ค่าเช่าบ้าน		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๐,๐๐๐	๔๗,๕๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๕,๗๕๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
ค่าใช้จ่าย			กองคลัง								
๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๗๐,๐๐๐	๓๒๑,๙๓๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ											
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๐,๐๐๐	๑๑๓,๔๘๔	✓	-	-	
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๓ ก.ค.๖๖	๑๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	✓	-	-	
ค่าวัสดุ											
๑๓	วัสดุสำนักงาน		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๔๙,๒๗๔	✓	-	-	
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๘,๙๖๐	✓	-	-	
ค่าสาธารณูปโภค											
๑๕	ค่าบริการไปรษณีย์		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๒๑,๕๐๖	✓	-	-	
๑๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		กองคลัง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๒๗,๖๘๔.๑๑	✓	-	-	
งบลงทุน											
ค่าครุภัณฑ์											
ครุภัณฑ์สำนักงาน											

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๗	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		กองคลัง	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๘	ติดตั้งแฟ้ม ๔ ชั้น จำนวน ๕ ตู้ละ ๔,๓๐๐ บาท (นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		กองคลัง	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๒๑,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์											
๑๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล		กองคลัง	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓	-	-	
๒๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์		กองคลัง	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	✓	-	-	
รวม						๒,๙๑๕,๕๕๖	๒,๑๔๐,๖๐๘	บาท			

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนครพนม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหา อุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๘,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๘,๐๐๐ บาท
รวม						๑๐๘,๐๐๐	๐ บาท				

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๑๘๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๓	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
งบดำเนินงาน									-		
ค่าตอบแทน											
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๕,๐๐๐	๗๗,๙๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑๒,๙๐๐ บาท
ค่าใช้สอย											
๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๑๖,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	✓	-	-	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ											
๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์และปีใหม่		สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖ และ เม.ย.๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ											
๗	วัสดุจรรยาจร		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๘ ก.ย.๖๖	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	✓	-	-	
รวม						๓๐๖,๖๐๐	๖๙๐,๖๘๐ บาท				

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๖๕,๐๘๐	๘๔๘,๔๖๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๒	เงินประจำตำแหน่ง		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕๓,๔๒๐	๑๕๓,๖๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๑,๘๒๐	๕,๘๒๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
งบดำเนินงาน											
ค่าตอบแทน											
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๕๑,๕๐๐	✓	-	-	
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๕,๐๐๐	๐	-	-	✓	
๗	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	๘,๘๐๐	✓	-	-	
ค่าใช้จ่าย											
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕๐,๐๐๐	๒๙๓,๓๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑๖๙,๖๐๐ บาท
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๐,๐๐๐	๑๓,๘๒๕	✓	-	-	โอนลด ๔,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

[illegible]

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๐ ก.พ.๖๖	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	✓	-	-	
๑๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๐ ก.พ.๖๗	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	✓	-	-	
รวม						๑,๖๕๖,๖๒๐	๑,๖๒๘,๐๐๔	บาท			

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒,๐๔๖,๐๔๘	๒,๐๐๗,๖๐๐.๐๐	✓	-	-	โอนลด ๓๘,๔๐๐ บาท
๒	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๓๔,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๓	เงินวิทยฐานะ		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๑๘,๔๐๐	๒๑๘,๔๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๑๐๘,๐๐๘	๘๘๘,๘๔๐	✓	-	-	โอนลด ๒๑๗,๐๔๓ บาท
๕	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๔,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
งบดำเนินงาน											
ค่าใช้สอย											
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๖,๔๕๑	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๔,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ											
๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๐,๐๐๐	๑,๓๕๒	✓	-	-	โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	พ.ค.๖๖	๑,๑๐๑,๒๐๐	๑,๐๗๖,๖๘๙	✓	-	-	
คำวัสดุ											

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ / ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๙	วัสดุสำนักงาน		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๐ ม.ค.๖๖	๔๐,๐๐๐	๓๙,๙๗๕	✓	-	-	
๑๐	วัสดุงานบ้านงานครัว		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๑๘๘,๕๖๐	๑,๐๔๐,๖๒๕.๐๓	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
ค่าสาธารณูปโภค											
๑๑	ค่าไฟฟ้า		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๒๔,๐๖๑.๓๓	✓	-	-	จ่ายทุกเดือน
งบลงทุน											
ค่าครุภัณฑ์											
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์											
๑๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๕ เครื่อง		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๓ ก.พ.๖๖	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	✓	-	-	
งบเงินอุดหนุน											
เงินอุดหนุน											
เงินอุดหนุนส่วนราชการ											
๑๓	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของโรงเรียน		กองการศึกษาฯ	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค ๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑,๗๑๗,๘๐๐	๑,๗๑๗,๘๐๐	✓	-	-	
รวม						๗,๙๕๕,๙๑๖	๗,๔๓๓,๖๙๓	บาท			

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๙๒,๐๘๐	✓	-	-	โอนลด ๗,๐๐๐ บาท
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๐	๑๔,๒๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑๔,๒๐๐ บาท
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๖๐,๐๐๐	๕๔,๑๒๐	✓	-	-	โอนลด ๑๔,๒๐๐ บาท
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		สำนักปลัด	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	
งบดำเนินงาน											
ค่าใช้สอย											
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ											
๕	โครงการบริหารจัดการขยะในครัวเรือนสู่ชุมชน		สำนักปลัด	ม.ค.-เม.ย ๖๖	๖-๘ ธ.ค. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๒๑๖,๘๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑๙๗,๐๐๐ บาท
๖	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า		สำนักปลัด	มี.ค.-มิ.ย. ๖๖	๑๔-๑๕ พ.ค.๖๖	๕๐,๐๐๐	๔๘,๗๒๐	✓	-	-	
๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก		สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ค. ๖๖	๒๐เม.ย. -๓๐ ก.ย.๖๖	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๙,๗๔๘	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท
๘	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล)		สำนักปลัด	มี.ค.-เม.ย ๖๖	๑๒-๑๓ ธ.ค. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๘,๑๐๐	✓	-	-	
รวม						๕๑๐,๐๐๐	๕๗๓,๗๖๘ บาท				

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหา อุปสรรค
				ระยะเวลาตามแผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบดำเนินงาน											
ค่าใช้จ่าย											
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ											
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ทางกฎหมาย กิจกรรมโกลุขภณัฒน์ปันสุข ลูกนึ่งอย่างปลอดภัย		สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑ ก.พ.-๓๐มี.ย. ๖๖	๐	๓๐,๐๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส		สำนักปลัด	พ.ย๖๕-ก.พ.๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	
๓	โครงการส่งเสริมฝึกอาชีพ ระยะสั้น สำหรับ ประชาชน		สำนักปลัด	ธ.ค.๖๕ - ก.พ.๖๖	๒-๓พ.ย.๖๖	๓๐,๐๐๐	๑๐,๙๔๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
รวม						๕๐,๐๐๐	๔๐,๙๔๐ บาท				

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบดำเนินงาน											
ค่าใช้จ่าย											
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ											
๑	โครงการจังหวัดสะอาด		สำนักปลัด	ก.พ.-พ.ค. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการจัดงานวันสัปดาห์หวานตำบลโนนตาล		สำนักปลัด	เม.ย.-มิ.ย. ๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
รวม						๕๐,๐๐๐	๐ บาท				

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
คำครุณท์											
๑	จัดซื้อถังน้ำแบบพลาสติก ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๖ ถัง		สำนักปลัด	ก.พ.-พ.ค. ๖๖	๑๔ ก.พ.๖๖	๓๘,๔๐๐	๓๘,๔๐๐	✓	-	-	--
รวม						๓๘,๔๐๐	๓๘,๔๐๐	บาท			

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

งาน กีฬาและนันทนาการ

[illegible]

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบเงินอุดหนุน											
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน											
๖	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโนนตาล		กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕-เม.ย. ๖๖	๘ ต.ค.๖๕-๑๑ เม.ย.๖๖	๒๘๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
๗	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอท่าอุเทน		กองการศึกษาฯ	ส.ค.-ก.ย. ๖๖	๔ ก.ย. ๖๖	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓	-	-	
รวม						๘๕๐,๐๐๐	๘๖๙,๖๔๐ บาท				

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนครพนม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบบุคลากร											
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)											
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๗๖,๘๘๐	๖๓๔,๖๖๐	✓	-	-	โอนลด ๑๔๒,๒๐๐ บาท
๒	เงินประจำตำแหน่ง		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	✓	-	-	
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๙๓,๐๙๒	๖๐๓,๘๓๓	✓	-	-	
๔	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๑,๔๒๐	๒๓,๘๗๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๕,๕๕๐ บาท โอน ลด ๓,๑๐๐ บาท
งบดำเนินงาน											
ค่าตอบแทน											
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๐,๐๐๐	๗๓,๓๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๘๒,๒๕๐ บาท
๖	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕,๐๐๐	๐	✓	-	-	
๗	ค่าเช่าบ้าน		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๒,๐๐๐	๕๒,๘๐๐	✓	-	-	
๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๒๙,๖๐๐	✓	-	-	
ค่าใช้จ่าย											
๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๔๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ โอนลด ๔๓,๙๕๐ บาท

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๘,๗๐๐	✓	-	-	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ											
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๑๖,๖๐๘	✓	-	-	
๑๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๑๙,๕๕๐	✓	-	-	
ค่าวัสดุ											
๑๓	วัสดุสำนักงาน		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๓ ก.พ.๖๖	๕๐,๐๐๐	๓๑,๒๐๐	✓	-	-	
๑๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๓ ก.พ.๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๗๓๘	✓	-	-	
๑๕	วัสดุก่อสร้าง		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๓ ก.พ.๖๖	๓๐,๐๐๐	๒๖,๙๖๔	✓	-	-	
งานก่อสร้าง											
งบลงทุน											
ค่าครุภัณฑ์											
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง											
๑๖	เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า		กองช่าง	ต.ค.-พ.ย.๖๕	ไม่ได้ดำเนินการ	๓๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๗	แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม		กองช่าง	ต.ค.-พ.ย.๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	✓	-	-	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ											
๑๘	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๑๐ กิโลวัตต์		กองช่าง	ต.ค.-พ.ย.๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	✓	-	-	

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
๑๙	โครงการซ่อมแซม/ปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านธาตุ หมู่ที่ ๑๔	๑๔	กองช่าง	เม.ย -มิ.ย.๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๙๐,๔๐๐	๐	✓	-	-	
๒๐	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านตาล หมู่ที่ ๒	๒	กองช่าง	เม.ย -มิ.ย.๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๒,๘๐๐	๖๐,๖๐๐	✓	-	-	โอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐ บาท
๒๑	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านนาผักปอด หมู่ที่ ๓	๓	กองช่าง	เม.ย -มิ.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๘,๔๐๐	๑๗,๐๐๐	✓	-	-	
๒๒	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโพน	๘	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๕,๗๐๐	๖๒,๕๐๐	✓	-	-	
๒๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านธาตุ หมู่ที่ ๑๔	๑๔	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๘,๔๐๐	๐	✓	-	-	
๒๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคำฮาก หมู่ที่ ๑๐	๑๐	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๓๘,๒๐๐	๐	✓	-	-	
๒๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตาล หมู่ที่ ๒	๒	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖,๓๐๐	๐	✓	-	-	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค											
๒๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้น ข้าง รพ.สต.โนนตาล)	๘	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	✓	-	-	
๒๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นนายธีรัช สุวรรณมาโจ)	๘	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๓,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	✓	-	-	

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ / ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๒๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางประพันธ์ถึงทางหลวงชนบท ๒๐๒๘ โพนสวรรค์-ท่าอุเทน) หมู่ที่ ๖	๖	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๒๑,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	✓	-	-	
๒๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางราศี โอกละคร - บ้านนายสงวเดช)	๘	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๒๓,๐๐๐	๒๒๓,๐๐๐	✓	-	-	
๓๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางเสถียร - บ้านนายสมพร ยুবัว)	๘	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	✓	-	-	
๓๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางป่าช้า) หมู่ที่ ๑๒	๑๒	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๗,๐๐๐	๖๗,๐๐๐	✓	-	-	
๓๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ (เส้นทางบ้านผู้ใหญ่บ้าน)	๑๕	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	✓	-	-	
๓๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก (เส้นทางศิริลักษณ์) หมู่ที่ ๑๔	๑๔	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐๐,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก (รอบหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๙	๙	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐๐,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กเส้นทางนายออน ไอน์ หมู่ที่ ๑ ลงหนอง แวง	๑	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๓๔,๙๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๔๓๔,๙๐๐ บาท

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ / ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๓๖	โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๑ (เส้นบ้าน นางหนู ประพัตรรงค์ ถึง บ้านนายสุรพล ๒ ฝั่ง)	๑๑	กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐๐,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๔๙๙,๐๐๐ บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			กองช่าง								
๓๗	โครงการ ยกร่องคันทางเส้นสวนนางประดัง กิ ติศรีวรพันธ์ หมู่ที่ ๕	๕	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	✓	-	-	
๓๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง เส้นบ้านนายเสถียร หมู่ที่ ๑๓	๑๓	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	ไม่ได้ดำเนินการ	๕๕,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๕๕,๕๐๐ บาท
๓๙	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง เส้นป่าช้า - ห้วย กุดภู หมู่ที่ ๓	๓	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๒๗,๐๐๐	๐		✓		ก่อนนี้ผูกพัน ๑๒๗,๐๐๐ บาท
๔๐	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง เส้นสวนนายเจริญ - สวนนายวันนา หมู่ที่ ๔	๔	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๔๔,๐๐๐	๑๔๓,๕๐๐	✓	-	-	โอนลด ๕๐๐ บาท
๔๑	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง เส้นสวนนายพร พจน์ สรวุฒิ - ห้วยทวย หมู่ที่ ๑๒	๑๒	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๕,๐๐๐	๘๔,๗๐๐	✓	-	-	
๔๒	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เส้น บ้านตาล - บ้านทุ่งน้อย หมู่ที่ ๒	๒	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๑๑,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๑๑๐,๕๐๐ บาท
๔๓	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เส้นดอนกระธาตุ หมู่ที่ ๑๕	๑๕	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๖๙,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๒๖๘,๐๐๐ บาท โอน ลด ๑,๐๐๐ บาท
๔๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เส้นผู้ช่วยแอร์ หมู่ที่ ๓	๓	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๑๔,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๑๑๓,๕๐๐ บาท

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดนครพนม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ / ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๔๕	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เส้นทางตาฮ้วน - ห้วยบ่อ หมู่ที่ ๖	๖	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๖๐,๐๐๐	๑๕๙,๕๐๐	✓	-	-	
๔๖	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เส้นทางห้วยกระเมียด หมู่ที่ ๓	๓	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๓๓,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๑๓๒,๕๐๐ บาท โอน ลด ๕๐๐ บาท
๔๗	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เส้นทางห้วยกุด หมู่ที่ ๗	๗	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๘,๕๐๐	✓	-	-	
๔๘	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเส้นข้าง อบต.โนนตาล หมู่ที่ ๒	๒	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๙๓,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๙๒,๖๐๐ บาท
๔๙	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเส้นดอนปู่ตา หมู่ที่ ๑๐	๑๐	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๖๙,๐๐๐	๑๖๘,๕๐๐	✓	-	-	โอนลด ๕๐๐ บาท
๕๐	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเส้นดอนปู่ตา หมู่ที่ ๔	๔	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	✓	-	-	
๕๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเส้นทางห้วยกุดหอ - สวนนายยกเกียรติ หมู่ที่ ๓	๓	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๕๓,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๑๕๒,๐๐๐ บาท
๕๒	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรัง เส้นทางที่ พักสงฆ์จิตตสังวโร หมู่ที่ ๑	๑	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๕,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๘๔,๕๐๐ บาท
๕๓	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรัง เส้นทางบ้านผู้ใหญ่บ้าน - บ.ทุ่งน้อย หมู่ที่ ๑๐	๑๐	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๐๖,๐๐๐	๑๐๕,๕๐๐	✓	-	-	
๕๔	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนลูกรังเส้นทางห้วยทราย หมู่ที่ ๑	๑	กองช่าง	ต.ค. -ธ.ค. ๖๕	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	✓	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๑๓๘,๐๐๐ บาท
รวม						๗,๕๕๐,๖๙๒	๓,๘๕๑,๓๖๓	บาท			

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หมู่ที่	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ /ปัญหาอุปสรรค
				ระยะเวลาตาม แผน	ดำเนินการจริง	งบอนุมัติ	จ่ายจริง	แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
งบดำเนินงาน											
ค่าใช้จ่าย											
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑ ต.ค.๖๕ -๓๐ ก.ย. ๖๖	๑๒๐,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	✓	-	-	ก่อนนี้ผูกพัน ๘,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ											
๒	วัสดุก่อสร้าง		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑๐ ก.ค.๖๖	๕๐,๐๐๐	๔๕,๓๘๕	✓	-	-	
๓	วัสดุอื่น		กองช่าง	ต.ค ๖๕ -ก.ย. ๖๖		๕๐,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท
งานก่อสร้าง											
งบลงทุน											
ค่าครุภัณฑ์											
ครุภัณฑ์การเกษตร											
๔	เครื่องสูบน้ำ		กองช่าง	ธ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๗,๔๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๑๗,๔๐๐ บาท
๕	เครื่องสูบน้ำ (ปั้มน้ำหอยโข่ง)		กองช่าง	ธ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๑,๐๐๐	๐	-	-	✓	โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท
รวม						๒๔๘,๔๐๐	๑๑๗,๓๘๕ บาท				

บทสรุป
รายงานติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ติดตามความก้าวหน้าแผนงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนดำเนินงาน และโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐ โครงการ สรุปรายละเอียดดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖๙ โครงการ

งบกลาง จำนวนโครงการทั้งหมด ๙ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๙ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

งานบริหารทั่วไป จำนวนโครงการทั้งหมด ๓๙ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๒๙ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๐ โครงการ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน ๑ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๑ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

งานบริหารคลัง จำนวนโครงการทั้งหมด ๒๐ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๑๙ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวนโครงการทั้งหมด ๒ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๐ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๗ โครงการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวนโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๖ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา จำนวน ๓๒ โครงการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๑๙ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๑๖ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน ๑๓ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๑๓ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๘ โครงการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน ๘ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๗ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓ โครงการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๒ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๓ โครงการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๒ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๐ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๑ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๗ โครงการ

งานกีฬาและนันทนาการ จำนวน ๗ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๖ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๕๕ โครงการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑๕ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๑๕ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

งานก่อสร้าง จำนวน ๓๙ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๒๔ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๑๓ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

แผนงานพาณิชย์ จำนวน ๕ โครงการ

งานกิจการประปา จำนวน ๕ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๒ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

ด้านการดำเนินงานอื่น จำนวน ๙ โครงการ

งบกลาง จำนวนโครงการทั้งหมด ๙ โครงการ เสร็จสิ้น จำนวน ๙ โครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๐ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

สรุปรายละเอียด ๔ ด้าน ๙ แผนงาน ๑๖ งาน จำนวน ๑๙๐ โครงการ ผลการดำเนินการโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑๔๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๘ โครงการที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๖๘ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๔

เปรียบเทียบโครงการที่ปรากฏจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดังนี้ = จำนวนโครงการที่นำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ x ๑๐๐

โครงการที่ปรากฏจากแผนพัฒนาท้องถิ่น

$$\begin{array}{rcl} \text{ดังนั้น} & = & \frac{๑๙๐ \times ๑๐๐}{๒๕๐} \\ & & = ๗๖ \\ & & \text{ร้อยละ ๗๖} \end{array}$$

โครงการที่ดำเนินการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เทียบกับโครงการที่ปรากฏจากแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. โครงการ ที่อยู่ในด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากทางกองช่างดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสม จึงทำให้ล่าช้า

๒. โครงการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากโอนลดงบประมาณเพื่อไปเพิ่มงบประมาณของโครงการอื่น แ

๓. กิจกรรม/โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการส่วนมากจะเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการทุกเดือน จนครบปี ปฏิทิน และปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

๑. โครงการ/กิจกรรม จะต้องดำเนินการตามห้วงปฏิทินที่กำหนดไว้ตามแผนดำเนินการของหน่วยงานนั้น กำหนด

๒. โครงการที่ตั้งเป็นรายการใหม่จะต้องเป็นโครงการเร่งด่วนที่เป็นนโยบายของรัฐบาล นโยบายของ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการสั่งการให้ดำเนินการเร่งด่วน

ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times 100}{\text{โครงการที่ปรากฏจากแผนพัฒนาท้องถิ่น}}$$

$$\begin{aligned} \text{ดังนั้น} &= \frac{190 \times 100}{250} = 76 \\ &\text{ร้อยละ 76} \end{aligned}$$

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในห้วงการดำเนินงานของแผนดำเนินงานประจำปี และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัด ด้านการบริหารงาน นั้น

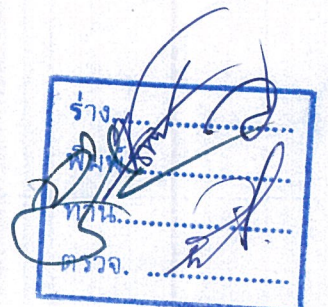
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
ที่ นพ ๗๕๓๐๑/- วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในห้วงการดำเนินงานของแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัด ด้านการบริหารงาน

บัดนี้ งานสถิติและวิชาการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประสิทธิ์ วงจวง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดวงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางรัตนภรณ์ สาระวิทย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
ที่ นพ ๗๕๓๐๑/- วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในห้วงการดำเนินงานของแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัด ด้านการบริหารงาน

บัดนี้ งานสถิติและวิชาการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ร.ต.ท.

(สงวนชัย ภาวะ)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ความเห็น.....

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ประธานคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
ที่ นพ ๗๕๓๐๑/- วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖)

การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในห้วงการดำเนินงานของแผนดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัด ด้านการบริหารงาน

บัดนี้ งานสถิติและวิชาการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

- นำเข้าวาระประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ร.ต.ท.

(สงวนชัย ภาวะะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล