



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ คือหัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการ วันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน หน่วยงานของรัฐต่อไป และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐ 6 ต.ล. 2565

(นายคชาเทพ วตีสิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาถูกต้อง

96.

(นางสาว... ..นางสาว... ..)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒
ที่ นพ ๗๕๓๐๘.๕/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๗๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุและตรวจนับพัสดุ ประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ - จ่าย วัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ปรากฏว่าวัสดุคงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีวัสดุคงเหลือ
๒. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า
(/) ถูกต้องตามทะเบียน
(-) ไม่ถูกต้อง
๓. พัสดุครุภัณฑ์ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน - รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน - บาท รายละเอียดตาม -
๔. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้าย ๒)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เห็นควรให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำเนาถูกต้อง

๙๖.

(นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ์ วงศ์ใหญ่)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

๙๖.
(นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

๐๒๕
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)

กรรมการ

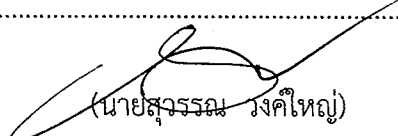
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ หากเห็นชอบโปรดสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

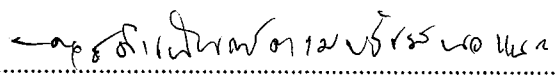
(ลงชื่อ)


(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....


(นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

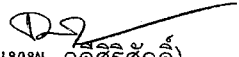
ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล.....


(นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

พิจารณา

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

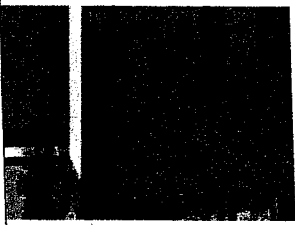
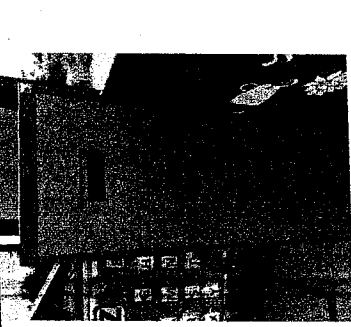

(นายคชาเทพ วตศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาถูกต้อง


(นางสวณันท์ พันภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรดและเสื่อมสภาพ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้อง ใช้	ภาพถ่าย	
๑	๒๖ ก.ย. ๖๑	๔๐๖-๖๑-๐๐๖๕	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด เสาเหล็ก	๑	๓,๕๐๐	✓						
๒	๒๖ ก.ย. ๖๑	๔๐๐-๖๑-๐๒๔๑	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงาน ระดัปี๓ สำนักงานต้อง (นางสาวสุนันทน์ กัส เปาวะนา) นักวิชาการศึกษำชำนาญการ	๑	๕,๕๐๐	✓					 	

ลงชื่อ.....
(นางอริษา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ผู้รายงาน

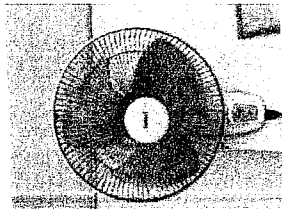
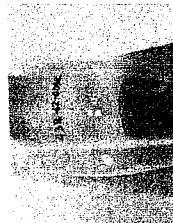
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรุดและเสื่อมสภาพ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ					ภาพถ่าย	
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้อง ใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
๓	๒๖ ก.ย. ๖๑	๔๐๐-๖๑-๐๒๔๒	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ โต๊ะทำงาน ระดับ๒๓	๑	๕,๕๐๐	✓						
๔	๑๙ ก.ย. ๖๒	๔๓๒-๖๒-๐๐๓๒	สำนักงานต้อง พัดลงติดผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้๓ระดับ  (นางสาวนันทนัทส เปาพะนา) นักวิชาการศึกษำชำนาญการ	๑	๙๘๘	✓						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ศศิ
 (นางสาวอริษา จันทะชิน)
 ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

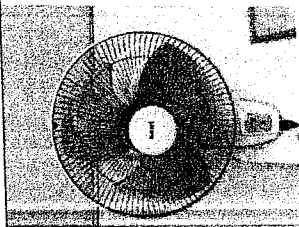
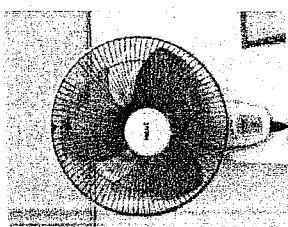
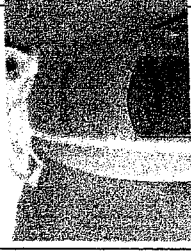
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
Nok
 (นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
 ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
pr
 (นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
 ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ					ภาพถ่าย	
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
๕	๑๙ ก.ย. ๖๒	๔๓๒-๖๒-๐๐๓๓	พัดลงติตติผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ระดับ	๑	๙๕๘๘	✓						
๖	๑๙ ก.ย. ๖๒	๔๓๒-๖๒-๐๐๓๔	พัดลงติตติผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ระดับ สำเนาถูกต้อง (นางสาวนันทนัส เปาพะนา) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๙๕๘๘	✓						

ลงชื่อ.....
(นางสาวอริษา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ผู้รายงาน

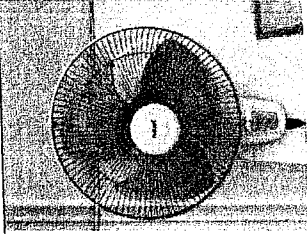
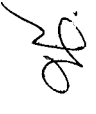
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำชุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่เป็น จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
๗	๑๙.ก.ย. ๖๒	๔๘๒๖๒-๐๐๓๕	พัดลมติดผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ	๑	๕๕๘๘	✓						
๘	๒๖.ก.ย. ๖๑	๔๐๔๖๑-๐๐๒๒	ขึ้นวางหนังสือ จำนวนชิ้นไม่ต่ำกว่า ๓ ชิ้น สำนักงานต้อง  (นางสาวนันทนัส เปาวะนา) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๒,๐๐๐	✓						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอริษา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

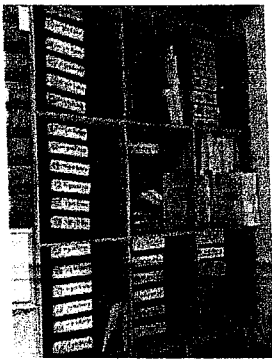
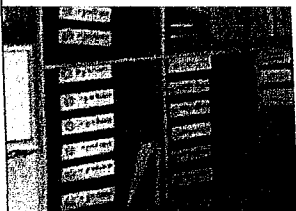
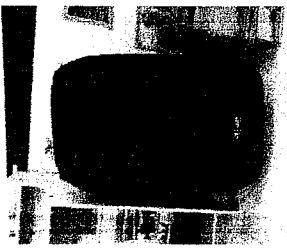
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญเสียไป		
๙	๓๐ ต.ค. ๖๑	๔๐๔-๖๑-๐๐๒๓	ชิ้นวางของเบกประสงค์ สีทอง	๑	๒,๐๐๐	✓					
๑๐	๓๐ ต.ค. ๖๑	๔๕๙-๖๑-๐๐๐๔	ลำโพงลือลากอนเบกประสงค์ สำเนาถูกต้อง (นางสาวนันทนภัส เปาพะมา) นักวิชาการศึกษาคำขวัญการ	๑	๖,๙๐๐	✓					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอริษา จันทะจิน)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)

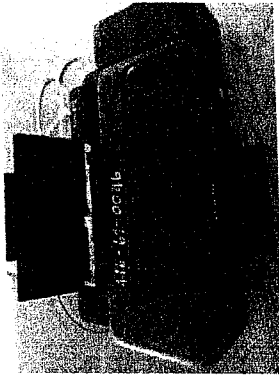
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางดาริตน์ วงศ์ศิริ)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

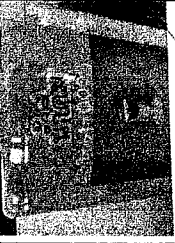
ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย	
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย
๑๑	๒๘ เม.ย. ๖๓	๔๕๖-๖๓-๐๐๓๗	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV Smart TV ๕๕ นิ้ว	๑	๓๐,๒๐๐	✓					
๑๒	๑๔ ก.พ. ๖๑	๔๖๖-๖๑-๐๐๔๖	สำเนาถูกต้อง เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึก (Ink Tank Printer) (ชำรุด/ใช้งานไม่ได้)  (นางสาวนันทนัส เปาพะนา) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๔,๓๐๐		✓				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอริษา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่วัสดุ
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้อง ใช้	ภาพถ่าย	
๓๓	๒๗ ก.ย. ๖๕	๔๓๗-๖๑-๐๐๐๓	เครื่องทำน้ำเย็น	๑	๓,๒๐๐	✓						
๓๔	๑๑ ก.พ. ๖๕	๔๐๐-๖๔-๐๒๗๙	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว สำเนาถูกต้อง สว.นันทนัท เปาพะนา นางวิชาการศึกษาดำเนินการ	๑	๔,๕๐๐	✓						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอริษา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญเสีย ไป	ไม่เป็น จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
๑๕	๑๑ก.พ.. ๖๕	๔๐๐-๖๔-๐๒๘๐	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ ๑ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว	๑	๔,๕๐๐	✓						
๑๖	๑๑ ก.พ. ๖๕	๔๐๐-๖๔-๐๒๘๑	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ ๑ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว สำเนาถูกต้อง 	๑	๔,๕๐๐	✓						

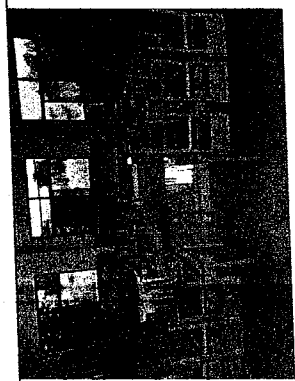
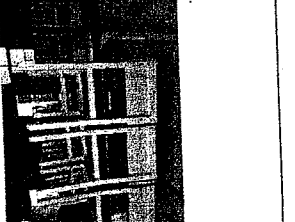
(นางสาวมันนภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวธรรมา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญเสีย ไป	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
๑๗	๑๑ ก.พ. ๖๕	๔๐๐-๖๔-๐๒๘๒	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ ๕ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว	๑	๔,๕๐๐	✓						
๑๘	๑๑ ก.พ. ๖๕	๔๐๐-๖๔-๐๒๘๓	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ ๕ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว ชำรุดต้อง	๑	๔,๕๐๐	✓						

(นางสาวนันทนภัส ปะวะนะ)

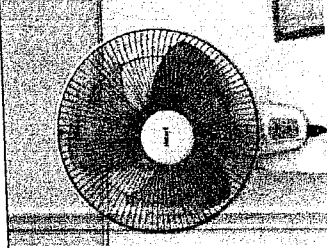
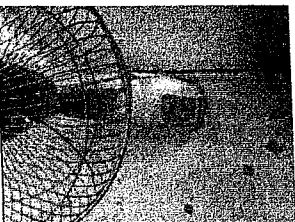
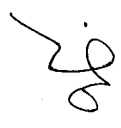
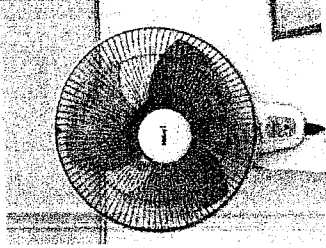
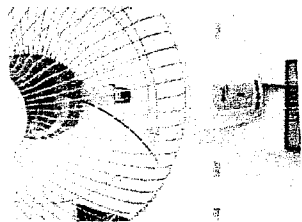
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอริษา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
๑๙	๑๑ ก.พ. ๖๔	๔๙๒-๖๔-๐๐๓๙	พัดลมติดผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้๓ระดับ	๑	๙๙๐	✓						
๒๐	๑๑ ก.พ. ๖๔	๔๙๒-๖๔-๐๐๔๐	พัดลมติดผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้๓ระดับ สำเนาถูกต้อง 	๑	๙๙๐	✓						

นางสาวเมทินี บวรนาถ

(นางสาวนันทนัท เปาชนะ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอริษา จันทะชิน)

ผู้รายงาน

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

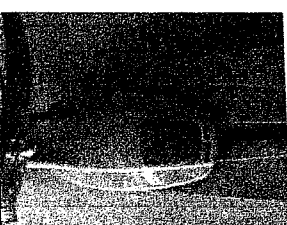
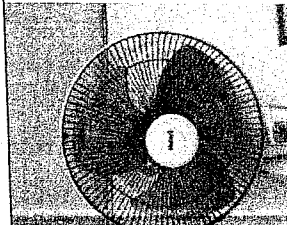
ลงชื่อ.....
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่เป็น จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
๒๑	๑๑ ก.พ. ๖๔	๔๓๒-๖๔-๐๐๔๑	พัดลมติดผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ	๑	๙๙๐	✓						
๒๒	๑๑ ก.พ. ๖๔	๔๓๒-๖๔-๐๐๔๒	พัดลมติดผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ชำรุดต้อง	๑	๙๙๐	✓						

(นางสาวนันทนัส เปาวะนา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

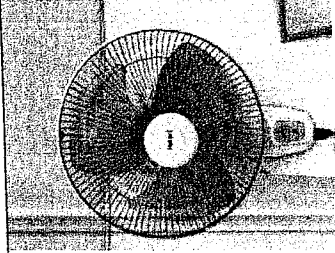
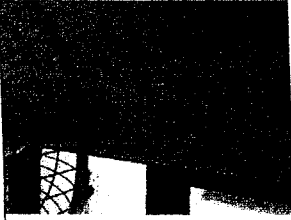
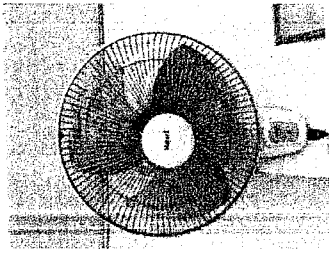
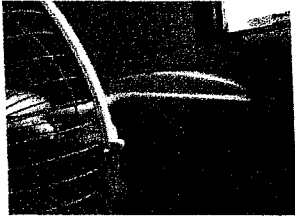
ลงชื่อ.....
(นางสาวอริษา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

ลงชื่อ.....
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

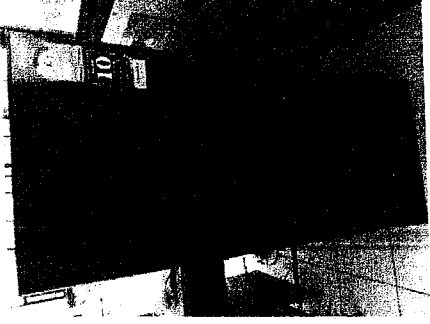
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
๒๓	๑๑ ก.พ. ๖๕	๔๓๒-๖๔-๐๐๔๓	พัดลมติดผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ	๑	๔๓๖	✓						
๒๔	๑๑ ก.พ. ๖๕	๔๓๒-๖๔-๐๐๔๔	พัดลมติดผนัง(wall fan) ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ จำเป็นต้อง เปลี่ยนใบพัด	๑	๔๓๖	✓						

(นางสาวนันทกมล เปารวนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....  (นางสาวอริษา จันทะพิน) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	ลงชื่อ.....  (นางสาวสุสิญา เพชรอุเทน) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	ลงชื่อ.....  (นางดาริตน์ วงศ์ศรี) ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ
ผู้รายงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่เป็น จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
๒๕	๒๕ ก.พ. ๖๕	๗๐๓-๖๔-๐๐๐๕	เครื่องทำน้ำเย็น	๑	๖,๔๐๐	✓						

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอริษา จันทะชิน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกัญญา เพชรอุเทน)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางดารัตน์ วงศ์ศรี)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

(นางสาวนันทนภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๗๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ

เพื่อให้การควบคุมการรับจ่ายพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธาตุ ซึ่งเป็นภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ ในข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๑.๒ นางสาวนันทน์ภัส เปาพะนา | กรรมการ |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | |
| ๑.๓ นางดารัตน์ วงศ์ศรี | กรรมการ |
| ครู | |

๒.อำนาจและหน้าที่

- ๒.๑ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดुकงเหลือมีตัวอย่างตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
- ๒.๒ มีพัสดุได้ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด
- ๒.๓ มีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบมาเพื่อพิจารณาต่อไปภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทน์ภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ