



แผนดำเนินการกิจกรรมความสุข ๘ ประการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

ความสุข ๘ ประการ เป็นแนวทางอีกแนวทางหนึ่งในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กรและสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานของความสุขแปดประการแก่ใคร มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น มีคุณธรรม กตัญญู มีการเรียนรู้เป็นมืออาชีพในงานตนเอง รักและดูแลครอบครัว รักและดูแลองค์กร/สังคม

สารบัญ

หน้า

แนวคิดและหลักการสร้างองค์กรแห่งความสุข ๘ ประการ “Happy ๘”

๑

นิยามของความสุข ๘ ประการ “Happy ๘”

๒

แผนการดำเนินกิจกรรมความสุข ๘ ประการ (Happy ๘)

๔

ความสุข ๘ ประการ (Happy ๘)

แนวคิดและหลักการสร้างองค์กรแห่งความสุข

เมื่อมนุษย์ทุกคนปรารถนาความสุข แล้วอะไรเล่าคือความสุข การมีเงินทองมากมาย การได้ในทุกสิ่งทุกอย่างที่ปรารถนาเป็นความสุขที่แท้จริงหรือ วันนี้เรามองความสุขในแง่วัตถุและการกระทำในสิ่งที่ปรารถนามากไปหรือเปล่า ต้องทำต้องเป็นอย่างที่หวังถึงจะเรียกว่าความสุขหรือ แล้วเมื่อไหร่ถึงจะ พอใจในความสุข จะจัดการสร้างสมดุลแห่งความสุขได้อย่างไร คำถามเหล่านี้ล้วนมีอยู่ในจิตใจของมนุษย์ทุกคน หลายคนพยายามที่จะหาคำตอบ HAPPY ๘ ความสุขแปดประการ เป็นแนวทางหนึ่งในการ ตอบคำถามที่ว่า ความสุขคืออะไร จะจัดการความสุขได้อย่างไร เพื่อให้ เกิดสมดุลของชีวิตในการทำงานและใช้ชีวิต มีโอคิว (ความฉลาดทาง สติปัญญา) สมดุลกับอีคิว (ความฉลาดทางอารมณ์และเหตุผล)

HAPPY ๘ ความสุขแปดประการ คือแนวคิดของการ จัดสมดุลชีวิตของมนุษย์ผ่านความสุขในโลกสามใบที่ทับซ้อนกันอยู่ โลกส่วนตัวของมนุษย์ โลกครอบครัวของมนุษย์ และโลกสังคมของมนุษย์ เพื่อที่จะมองความสุขของมนุษย์ทั่วไปว่ามีส่วนประกอบอะไรบ้างและจะ จัดการได้อย่างไร โดยชีวิตวงรอบที่ตัวคน แล้วก็วงรอบของครอบครัว แล้วก็วงรอบของสังคม ซึ่งในส่วนของสังคมเราแบ่งเป็นส่วนสังคมภายใน องค์กรกับนอกองค์กรมองความสุขเป็นสามส่วนคือ ความสุขของตัวเองความสุขของครอบครัว ความสุขขององค์กรและสังคม

ถ้าเรามามองตรงนี้เราจะพบว่าความเป็นจริงแล้วมนุษย์ของเราควร จะมีความสุขอะไรบ้างในระดับตัวเอง ความสุขระดับครอบครัวแล้วก็ ระดับสังคม ดังนั้น คนที่มีสุขภาพดีดูแลตนเองไม่เป็นภาระแก่ใคร มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น มีคุณธรรม กตัญญู มีการเรียนรู้เป็นมืออาชีพใน งานตนเอง รักและดูแลครอบครัว รักและดูแลองค์กร/สังคม ย่อมเป็นผลลัพธ์ของบุคคลที่สามารถบริหารสมดุลแห่งความสุขได้

ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ต้องทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของส่วนราชการ และต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและประโยชน์สูงสุดของประชาชน

สำหรับการจัดทำแผนความสุข ๘ ประการ ที่นำมาปรับใช้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลนั้น เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ รวมถึงมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนความสุข ๘ ประการ

๓.๑ กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ๘ ประการ ดังนี้

๑. Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
๓. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๔. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
 ๕. Happy Soul ส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
 ๖. Happy Money ส่งเสริมด้านการออมและการใช้จ่าย
 ๗. Happy Family ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง
 ๘. Happy Society ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๓.๒ ดำเนินการจัดทำแผนความสุข ๘ ประการ
- ๓.๓ ติดตามและประเมินผล โดยให้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างความความสุข ๘ ประการ ให้ผู้บริหารทราบปีละ ๑ ครั้ง

นิยามของความสุข ๘ ประการ “ Happy ๘ ”

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

คือ สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ มาจากการที่ รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน ชีวิตมีสุข เหมาะสมกับเพศ เหมาะสมกับวัย เหมาะสม กับสถานการณ์ เหมาะสมกับฐานะทางการเงิน

๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

ในองค์กรสิ่งที่เราจำเป็นต้องที่สุดในการที่มนุษย์จะอยู่ร่วมกับคนอื่นได้ต้อง มีน้ำใจคิดถึงคนอื่น มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน คนเราเอาแต่ตัวเองอยู่ คนเดียวไม่ได้ ต้องรู้จักการแบ่งปันอย่างเหมาะสม ต้องรู้บทบาทของ เจ้านาย บทบาทของลูกน้อง บทบาทของคุณพ่อ บทบาทของคุณแม่ กับผลสิ่งต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในชีวิต

๓. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

ต้องรู้จักการผ่อนคลายกับสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต เมื่อมีชีวิต ในการทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน ขณะเดียวกัน การใช้ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลายเหมือนกันนั่นคือสมดุลชีวิต

๔. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

มนุษย์เราอยู่ได้ด้วยการศึกษาหาความรู้พัฒนาตัวเองตลอดเวลา จากแหล่งต่าง ๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพ เพื่อให้เกิดความมั่นคงก้าวหน้า ในการทำงาน หรือพูดง่าย ๆ คือ เรียนเพื่อรู้ มีปัญญาก้าวหน้าในชีวิต ทั้งหมดนี้มาจากคำว่ามืออาชีพ มืออาชีพหมายถึงว่าคนเรา มนุษย์เราทุกคนต้องมีความรู้ในงาน มีความรับผิดชอบ มีการพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา และสอนคนอื่นได้ในงานที่ตนรู้จักคือ ต้องเป็นครูที่พร้อมจะสอนให้ ความรู้กับคนอื่น

๕. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

หิริ โอตัปปะ คุณธรรมเบื้องต้นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันของ มนุษย์ในสังคม ในการทำงานเป็นทีม คือ หิริ โอตัปปะ ความละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำของตนเองโดยเฉพาะการกระทำที่ไม่ดี คนดี มีความศรัทธาต่อศาสนา มีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความสามัคคี และ มีความเอื้ออาทรช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน ย่อมนำความสุขสู่องค์กร

๖. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

การที่สามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้ คือการใช้เงินเป็น มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้เป็นหนี้ให้พอดี มีชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง วันนี้คน ปฏิเสธเรื่องการเป็นหนี้ไม่ได้ การเป็นหนี้การใช้จ่ายที่เหมาะสมกับสถานะ ที่ตนเองหามาได้ ทุกคนต้องมีการบริหารจัดการรายรับและรายจ่ายของ ตนเองและครอบครัว ต้องรู้จักการทำบัญชี หรือว่าถ้าเป็นระดับครอบครัว เรียกว่าบัญชีครัวเรือน

๗. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงให้ความสำคัญกับครอบครัว เป็นกำลังใจที่ดีในการทำงาน เพราะครอบครัวเป็นเหมือนภูมิคุ้มกัน เป็นกำลังใจ ในการที่เราจะสามารถเผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิต ได้ ทำให้เรามุ่งมั่นในการทำให้ชีวิตเราดีขึ้น ฉะนั้นครอบครัวเข้มแข็ง สังคมก็ย่อมมั่นคงเสมอ

๘. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

สังคมมีสองมิติคือสังคมในที่ทำงานกับสังคมนอกที่ทำงาน มนุษย์ ทุกคนต้องมีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อสังคมที่ตนเองทำงานและพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี

แผนการดำเนินกิจกรรมความสุข ๘ ประการ (Happy ๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. Happy Body การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการออกกำลังกาย ในท่ากายบริหาร ทุกเย็นวันศุกร์	เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับ พนักงานส่วนตำบล	-	พ.ย.๖๕- ก.ย.๖๘	จำนวนพนักงานที่ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพนักงานทั้งหมด	พนักงานส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมให้พนักงานของ อบต. โนนตาล อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเกื้อกูล มีน้ำใจซึ่งกันและกัน และรู้จักแบ่งปันสิ่งต่างๆ ต่อกัน	เพื่อให้พนักงานของ อบต.โนนตาล อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความ เกื้อกูล มีน้ำใจซึ่งกันและกัน และ รู้จักแบ่งปันสิ่งต่างๆ ต่อกัน	-	พ.ย.๖๕- ก.ย.๖๘	พนักงานทุกคน	พนักงานของ อบต.โนนตาล อยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความ เกื้อกูล มีน้ำใจซึ่งกันและกัน และ รู้จักแบ่งปันสิ่งต่างๆ ต่อกัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

แผนการดำเนินกิจกรรมความสุข ๘ ประการ (Happy ๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๓. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม ๕.ส.	๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีขึ้น ๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาดและ เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร ๔. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน	-	ม.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๘	พนักงานทุกคนร่วม กิจกรรม	๑. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมใน สถานที่ทำงานที่ดีขึ้น ๒. สถานที่ทำงานสะอาดและ เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างสะดวกรวดเร็วและ ประหยัดทรัพยากร ๔. บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงสถานที่ทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

๔. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การเข้าร่วมรับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่างๆ ให้กับพนักงานส่วน ตำบล	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ได้ใช้การฝึกอบรม ตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อนำความรู้ ความสามารถมาปรับใช้ในปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐,๐๐๐ (งบประมาณ ที่ตั้งไว้ในแต่ละปี)	ม.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๘	จำนวนพนักงานที่ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	พนักงานส่วนตำบลจำนวนและ พนักงานจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

แผนการดำเนินกิจกรรมความสุข ๘ ประการ (Happy ๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๕. Happy Soul ส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การจัดทำประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณธรรม เปี่ยมต้นของการอยู่ร่วมกันของ มนุษย์ในสังคม ในการทำงานเป็นทีม คือ หิริ โอตตัปปะ ความสะอาด และ เกรงกลัวต่อการกระทำของตนเอง โดยเฉพาะการกระทำที่ไม่ดี มีความ ศรัทธาต่อศาสนา มีศีลธรรมในการ ดำเนินชีวิต มีคุณธรรม มีความ ซื่อสัตย์ มีความสามัคคี และ มีความ เอื้ออาทรช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ย่อม นำความสุขสู่องค์กร	-	ม.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๘	พนักงานทุกคน	พนักงานทุกคนมีคุณธรรม เปี่ยมต้นของการอยู่ร่วมกันของ มนุษย์ในสังคม ในการทำงานเป็น ทีม คือ หิริ โอตตัปปะ ความ สะอาด และเกรงกลัวต่อการ กระทำของตนเองโดยเฉพาะการ กระทำที่ไม่ดี มีความศรัทธาต่อ ศาสนา มีศีลธรรมในการดำเนิน ชีวิต มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความสามัคคี และ มีความเอื้อ อาทรช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ย่อม นำความสุขสู่องค์กร	สำนักปลัด

๖. Happy Money ส่งเสริมด้านการออมและการใช้จ่าย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการออมเงิน ในรูปแบบต่างๆ ให้พนักงานส่วน ตำบลทราบ รวมถึงการใช้จ่ายเงิน อย่างประหยัด	เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ เกี่ยวกับการออมเงินในรูปแบบต่างๆ และสนใจในการออมเงิน และสามารถ บริหารจัดการรายรับรายจ่ายของ ตนเองและครอบครัวได้	-	ม.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๘	พนักงานทุกคน	พนักงานทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ การออมเงินในรูปแบบต่างๆและ สนใจในการออมเงิน และสามารถ บริหารจัดการรายรับรายจ่ายของ ตนเองและครอบครัวได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

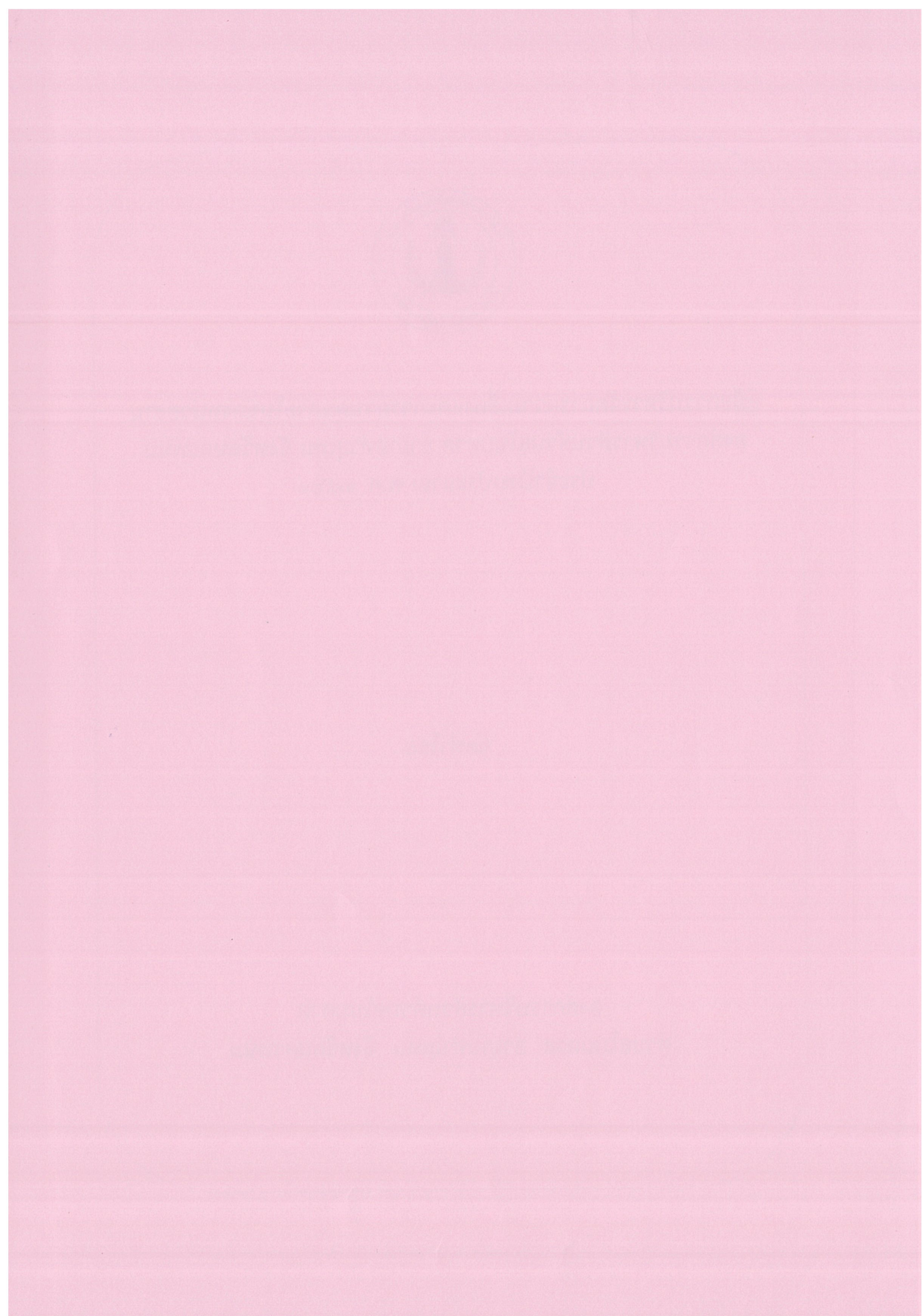
แผนการดำเนินกิจกรรมความสุข ๘ ประการ (Happy ๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๗. Happy Family ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความรัก ความเข้าใจในสถาบันครอบครัว	เพื่อให้พนักงานทุกคนมีครอบครัวที่ อบอุ่น มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน	-	ม.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๘	พนักงานทุกคน	พนักงานมีครอบครัวที่อบอุ่น มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน	สำนักปลัด

๘. Happy Society ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	สร้างความเข้าใจให้กับพนักงานส่วน ตำบลในการทำงานเป็นทีม มีความ รักสามัคคีกันในการดำเนินกิจกรรม ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนตาล	เพื่อให้พนักงานทำงานเป็นทีม มีความรักสามัคคีกันในการทำ กิจกรรมต่างๆ	-	ม.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๘	พนักงานทุกคน	พนักงานทำงานเป็นทีมมีความรัก สามัคคีกันในการทำกิจกรรม ต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ



การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ



การส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร.๐๔๒-๐๕๐๒๑๒

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินกิจกรรมความสุข ๘ ประการ (Happy ๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมความสุข ๘ ประการ (Happy ๘) ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินกิจกรรมความสุข ๘ ประการ (Happy ๘) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

(ลงชื่อ)

(นางรัตนภรณ์ สาระวิถี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การพิจารณาสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

(ลงชื่อ)

(นายกคชาเทพ วดีศรีศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร



Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร



Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร



Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร



Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร



ความสามัคคี



โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอนาคู จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรวัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมี ดังนี้

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ถ่ายภาพพื้นที่เป้าหมายก่อนเริ่มดำเนินงาน
๔. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธแรกของเดือน ในแต่ละสัปดาห์ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๕. ถ่ายภาพหลังดำเนินการ

๖. ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ
๗. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม ๕ ส. เริ่มตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะทำทุกวันศุกร์แรกของเดือน

๖. วิธีดำเนินการ

แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
๒. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
๓. สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการประสาน

๑. จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
๒. ที่ทำงานดูโล่งและกว้างขึ้น สะอาดมากขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก

๑. จัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๓. การค้นหา ตรวจสอบสิ่งต่างๆ ได้ง่ายขึ้น เน้นคำว่า “หยิบง่าย หยกรู้ ดูก็งามตา”

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำความสะอาด

๑. เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี น่าทำงาน
๒. จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
๓. เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อยของครุภัณฑ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ

๑. สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าทำงาน
๒. สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งร่างกายและจิตใจ
๓. ความภาคภูมิใจในความที่มีชื่อเสียงของสำนักงาน ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน
๔. คุณภาพที่ดีของการบริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

๑. คุณภาพที่ดีของการบริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดวงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นเสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐๔๒-๐๕๐๒๑๒

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดีมีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีสถานที่ทำงานที่น่ายู่ นำทำงาน จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)

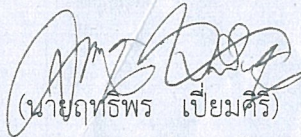
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดวงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

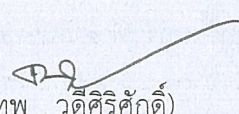

(นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ความเห็นผู้บริหาร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

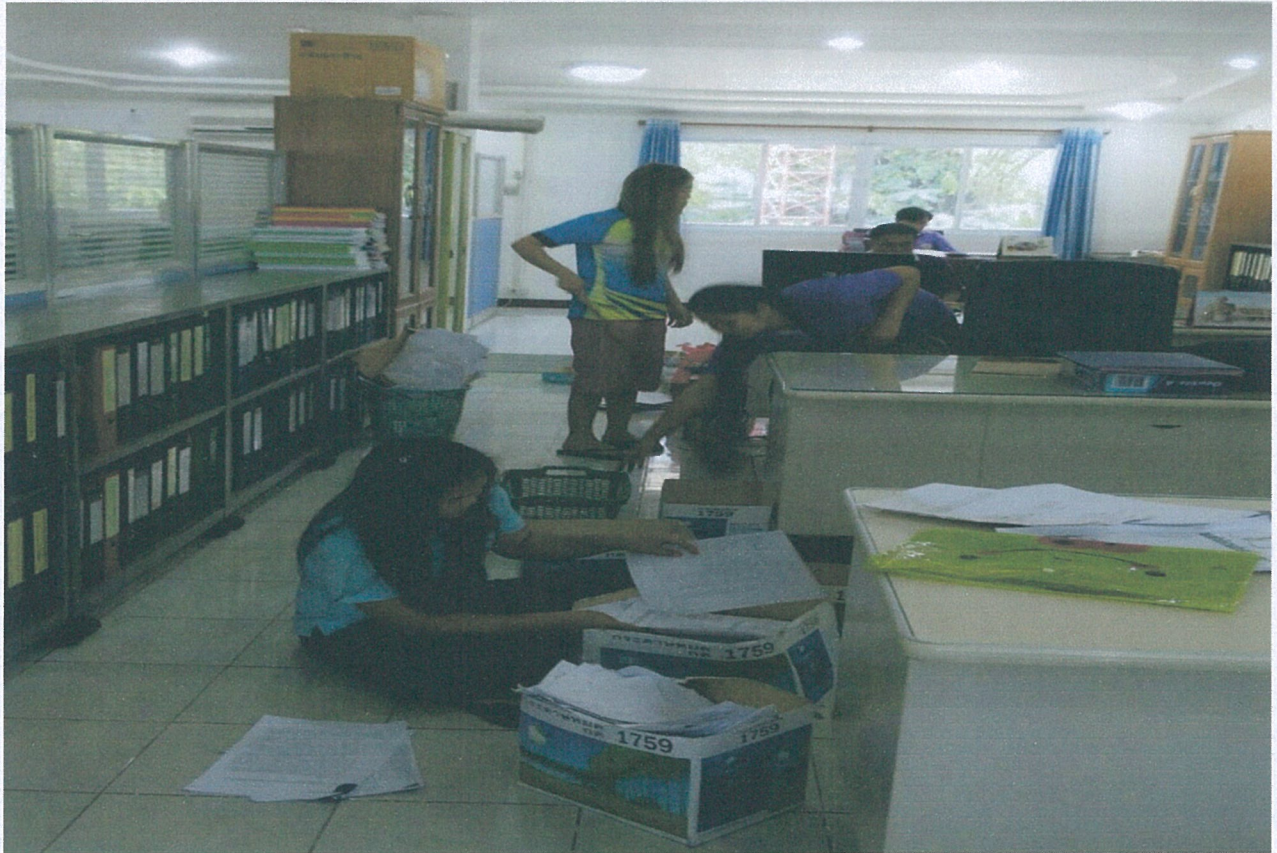

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
การทำกิจกรรม ๕ ส. ในสถานที่ทำงานเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะกับการทำงาน



Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
การทำกิจกรรม ๕ ส. ในสถานที่ทำงานเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะกับการทำงาน



การผ่อนคลายช่วงเวลาพักเที่ยง



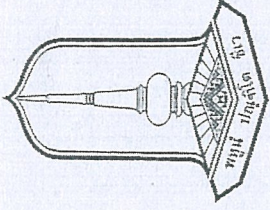
สรุปยอดบุคลากรทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนทั้งหมด ๑๗ คน

วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)}}$$

$$= \frac{๑๓ \times ๑๐๐}{๑๗}$$

$$= ๗๖.๔๗$$



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เกียรติบัตรฉบับนี้แสดงว่า

นางสาวจันทร์สมร วรรณษา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

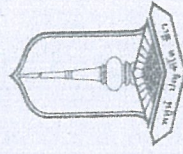
ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทร์สมร วรรณษา)
นิติกรชำนาญการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวีไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



เลขที่ ๕๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอแจ้งว่า

นางพิศมัย สุวรรณร่อ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ / ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค(กว)๐๔๐๕.๔/ว๑๕๕ ลง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจงานจ้างฯ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หรือกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน - ๒ เดือนกรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖
เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นางพิศมัย สุวรรณร่อ)
ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๘๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์และสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจันทร์สมร วรรณษา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๒. นางสาวสุนิสา ภูมิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เบิกจ่ายจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยกำหนดวันเวลาและสถานที่การรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการ
สรรหาและเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา
๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุม ๑๐๐ ปี มหาคไทย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัด
ปทุมธานี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) จึงอนุมัติให้
พนักงานส่วนท้องถิ่นไปราชการ จำนวน ๒ ราย เพื่อการรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและ
เลือกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้ง ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ได้ตามระเบียบฯ
โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางพิสมัย สุวรรณร่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัน อุเทนจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๔๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ / ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการการตรวจงานจ้าง / ช่างผู้คุมงานจ้าง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่าง ๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่วนเสริมหรือสนับสนุน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์และสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ราย นางสาวสุนิสา ภูมิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน กจ ๑๙๖๗ นครพนม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เบิกจ่ายจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ในระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายกเทศาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
ที่ ๔๘๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและสัมมนา เรื่อง “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน” ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกิจตรงวิลลส์รีสอร์ท อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ราย นางรัตนภรณ์ สาระวิถิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เดินทางราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกิจตรงวิลลส์รีสอร์ท อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจาก สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคทาเทพ วดีศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ศอ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๘ อุดรธานี ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และโปรแกรมกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี นั้น

ในการเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวเป็นประโยชน์และสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายคชาเทพ วตีสิริศักดิ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๒. นางพิศมัย สุวรรณร่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวรัตติยา กวนคำอ้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เบิกจ่ายจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคชาเทพ วตีสิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๔๘๓/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเดินทางไปราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมศักยภาพให้กับข้าราชการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาค, ผู้อำนวยการกองช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการดูแลบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรุงธน ชั้น ๓ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์และสำคัญอย่างยิ่ง จึงให้นายพรชัย รัตนวงศ์พาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรุงธน ชั้น ๓ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบิกจ่ายจาก กองช่าง หมวดค่าใช้จ่าย รាយจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกเทศาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ร่าง	
พิมพ์	
ทาน	
หน.ฝ่าย	
ผอ.กอง	
รองปลัด	
ปลัด	

-สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๕๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการและอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเดินทางไปราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะรีไซเคิล ในพื้นที่ตำบลโนนตาลทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน โดยการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะหมู่บ้าน เพื่อเป็นการหาแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะไปศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการขยะรีไซเคิลโดยการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะของหมู่บ้านแบบมีส่วนร่วมของประชาชน แล้วนำมาขยายผลให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลโนนตาล ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรีมีการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลไชยบุรี ครอบคลุมทุกหมู่บ้านทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งยังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการที่ดี รวมไปถึงสามารถสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการดังกล่าว จึงอนุญาตให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการและอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เข้าร่วมการศึกษาดูงานเพื่อนำแนวทางมาใช้ในการดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔)

ทั้งนี้ ในวันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายคชาเทพ วตฺติศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ร่าง/พิมพ์.....	ผู้จัดทำ.....
ท่าน.....	หน.สป.....
ตรวจ.....	ปลัด อบต.....

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๕๕๙/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๒. นายวัน อุเทนจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๓. นายเอี่ยม วรรณสา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๔. นายสัญญา บุพศิริ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๕. นางรัตนภรณ์ สาระวิถิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล/กรรมการและเลขานุการ
๖. นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ	อนุกรรมการกองทุนฯ
๘. นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่	อนุกรรมการกองทุนฯ
๙. นางสาวจันทร์สมร วรรณษา	อนุกรรมการกองทุนฯ
๑๐. นางสาวสุนิสา ภูมิชัย	อนุกรรมการกองทุนฯ
๑๑. นายประสิทธิ์ วงจวง	อนุกรรมการกองทุนฯ
๑๒. นางสุภัทตา มาตนาคุณ	อนุกรรมการกองทุนฯ
๑๓. นางสาวธนาพร สุวรรณมาใจ	อนุกรรมการกองทุนฯ
๑๔. นางสาวรัตติยา กวนคำอ้าย	อนุกรรมการกองทุนฯ
๑๕. นางสาวณัฐนันท์ ชนะดิษฐ์	อนุกรรมการกองทุนฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๘๕๙/ ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม“การใช้
จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงิน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในขั้นตอนการพิจารณาของ
สภาท้องถิ่น พร้อมการโอนและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายงานรับ - จ่ายเงิน และกรณีศึกษา
ข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน
๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม จึงส่งบุคคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในขั้นตอนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น การเสนอผู้กำกับดูแล การประกาศใช้ การโอนและ
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ การรายงานรับ - จ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงินและ
การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ
เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง
เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ราย คือ นางพิศมัย สุวรรณรอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

อบรบระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม โดยขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกพื้นที่โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวสำหรับค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการ ยี่ห้อ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน กบ ๒๓๗๗ สกลนคร

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
โนนตาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายกชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๔๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ /ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการการตรวจงานจ้าง / ข่างผู้ควบคุมงานจ้าง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม จึงส่งบุคคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎกระทรวงกำหนด เพื่อให้ การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ราย คือ นางพิศมัย สุวรรณรอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

อรรถระหว่างวันที่ ๓๐ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ยี่ห้อ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน กบ ๒๓๗๗ สกลนคร

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล โนนตาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๔๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ /ร่าง TOR ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๔๐๕.๔/ว ๘๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และการบริหารสัญญาของคณะกรรมการการตรวจงานจ้าง / ช่างผู้คุมงานจ้าง พร้อมกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการตรวจรับงานจ้างโครงการต่าง ๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และมีประสิทธิภาพ ยังเกิดผลดีแก่ท้องถิ่นและสังคมต่อไป"ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์และสำคัญอย่างยิ่ง จึงให้นายอภิชาติ วดีศิริศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบิกจ่ายจาก กองช่าง หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ทนาย.....
ผอ.กอง.....
รองปลัด.....
ปลัด.....

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม
ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๖๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันทุจริต

(๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาขัดแย้งในด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

(๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (DO's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

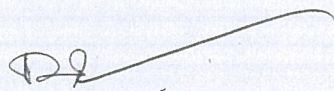
(๔) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหาร ในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

/(๕) จัดให้มี...

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวล
จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคชาเทพ วิตศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

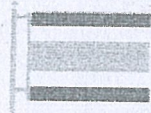


องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

× Don'ts



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย
หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย
ต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจา
ที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่ลบหลู่
ดูแคลนหรือด้อยค่า
ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุง
ศาสนาและการปฏิบัติ
ศาสนกิจทั้งปวง



ไม่ควรกระทำให้
เกิดการกระทบกระเทือน
ต่อความมั่นคงของชาติ

ข้าราชการต้องรักษาริยธรรม
อย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

.....

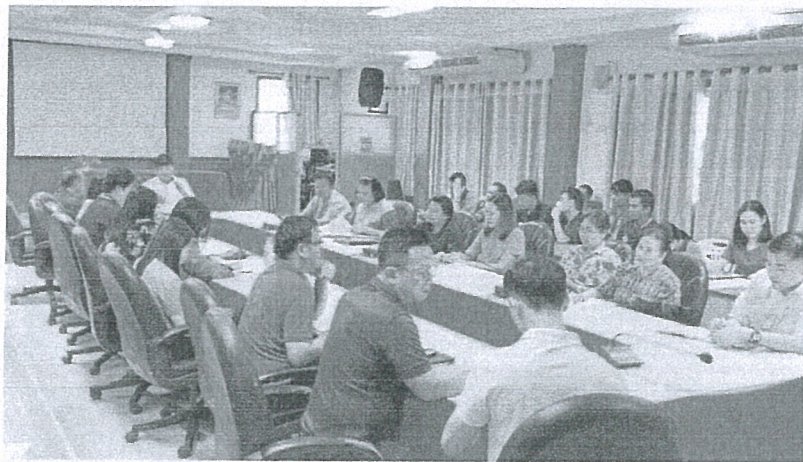
เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาน จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนชนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันต่อพระมาหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

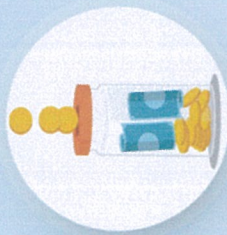
หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียนรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น -ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆจะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับบริการด้วยน้ำใจจริง - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม - ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน



5 “วิธีออมเงิน” แบบง่าย ๆ ...



เก็บแบงก์ 50 และ
หยอดเหรียญ ใส่กระปุก



ทำบัญชีรายจ่าย



ก่อนซื้อของทุกครั้ง
คิดอย่างน้อย 3 วัน



เก็บออก
ก่อนใช้เสมอ

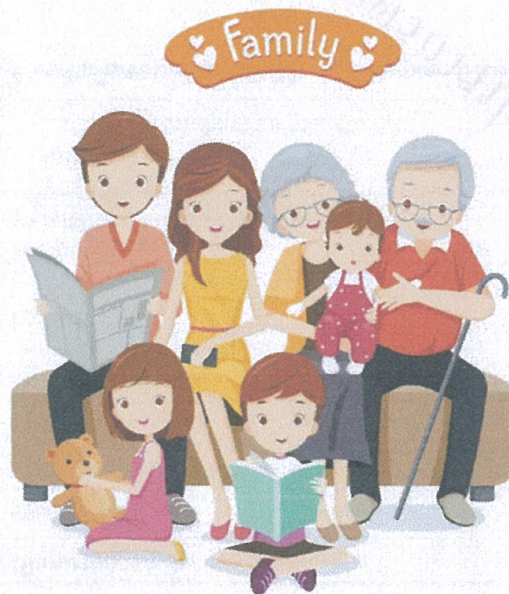


ใช้บัตรเครดิต
อย่างพอดี





ครอบครัวอบอุ่น เรียนรู้ เข้าถึงใจคนทุกวัยในครอบครัว



ครอบครัวคือรากฐานสำคัญของชีวิต บ่อเกิดแห่งความสุขทุกช่วงวัยของคนเราครอบครัวไทยมี
คนหลายวัยอาศัยอยู่ร่วมกัน ความสุขจึงเริ่มขึ้นจากการเอาใจใส่มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน แล้วจับมือเดินไป
ด้วยกัน ไม่ว่าจะพบปัญหาหรืออุปสรรคใดคนในครอบครัวจะดูแลซึ่งกันและกัน และไม่ยอมปล่อยมือจากกัน
ตลอดไป

เข้าใจธรรมชาติง่าย-หญิง

ทำความเข้าใจความแตกต่างธรรมชาติของชายและหญิง ความแตกต่างนี้นำไปสู่ความคิด การแสดงออก และพฤติกรรมที่ต่างกัน

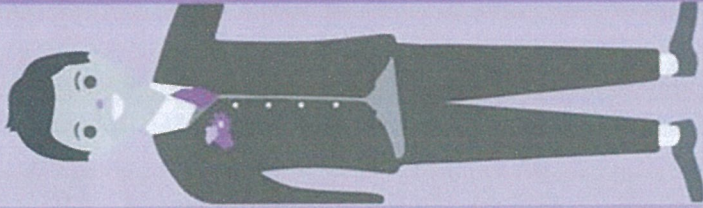
- พฤติกรรมต่างกัน ร่างกายที่ต่างกัน ทำให้ฮอร์โมนเพศชายและหญิงแตกต่างกัน ส่งผลให้ความคิดไม่เหมือนกัน ความรู้สึก การแสดงออก พฤติกรรมของชายและหญิงจึงแตกต่างกัน เช่น ผู้ชายคิดเรื่องใหญ่ๆ ขอมองไปข้างหน้า ในขณะที่ชอบหญิงคิดรายละเอียดและวางแผนระยะสั้น

- เข้าใจเพื่อลดความคาดหวัง การเข้าใจธรรมชาติของกันและกันทำให้ลดความคาดหวังอยู่กับด้วยความเข้าใจ มีการพูดคุยสื่อสารกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้อีกฝ่ายรับรู้ความรู้สึกและเข้าใจความต้องการของแต่ละฝ่าย

เข้าใจบทบาทของสามี-ภรรยา

เรียนรู้และทำความเข้าใจบทบาทของสามี-ภรรยาในการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจ

- แบ่งบทบาทให้ลงตัว การอยู่ร่วมกันเป็นครอบครัว สิ่งที่สำคัญคือความเข้าใจซึ่งกันและกัน เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งในฐานะภรรยาและในฐานะสามี
- คาดหวังอย่างพอดี เข้าใจความคาดหวังของคู่สมรส และเรียนรู้ที่จะคาดหวังคู่สมรสอย่างไม่มีธรรมชาติของเขา
- ยืดหยุ่น ปรับตัวเข้าหากัน ทำความเข้าใจในข้อจำกัดของกันและกัน เพื่อการปรับตัวเข้าหากัน



การวางแผนครอบครัว

การวางแผนครอบครัวในด้านต่างๆ เปรียบเหมือนการวางแผนชีวิต เพื่ออยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข เพราะทุกคนย่อมมาจากการเสี่ยงดู วัฒนธรรมในครอบครัวที่แตกต่างกันไม่น้อย การมาใช้ชีวิตร่วมกันจึงจำเป็นต้องเข้าถึงซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางการดำเนินชีวิตที่ลงตัวสำหรับทุกคน

แนวทางการวางแผนครอบครัว 7 ด้าน ได้แก่

1. บ้าน การซื้อที่อยู่อาศัย หรือการปรับปรุงบ้าน
2. การเงิน วางแผนการหารายได้ และการใช้จ่าย
3. การมีลูก มีลูกกี่คนถึงจะเหมาะสม
4. การแบ่งเวลา แบ่งเวลาไว้กันและกัน
5. งานบ้าน แบ่งกันทำงานบ้าน

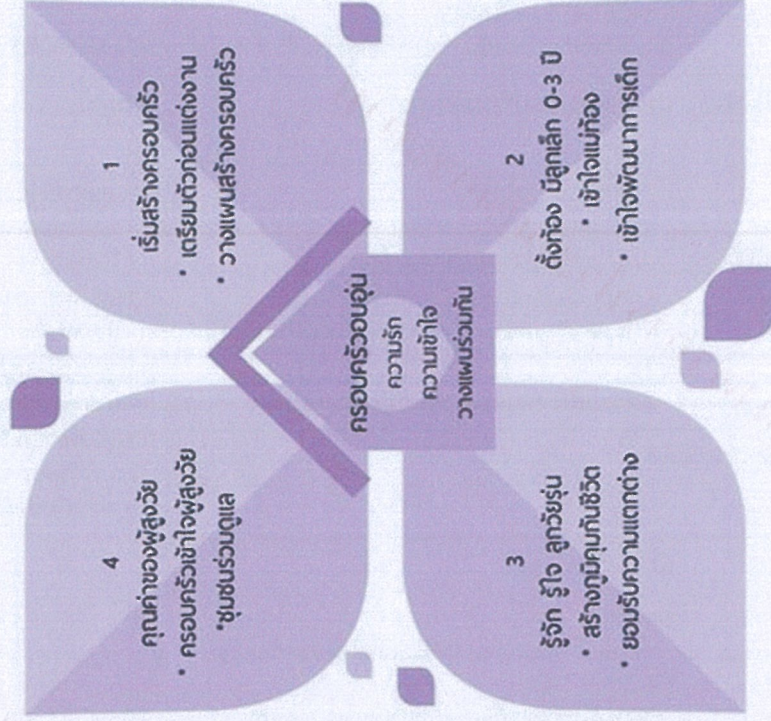
6. กำหนดแผนชีวิต แนวทางการดำเนินชีวิตในด้านต่างๆ เช่น เรื่องการหารายได้ การเลี้ยงลูก หรืออื่นๆ

7. หนีบทบวนแผน เพื่อปรับเปลี่ยนและภาวะกระทำให้ออกห่างจากความเครียดอยู่เสมอ

วงจรความสุขของคนทุกวัย

จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน

เรียนรู้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สุขภาพขึ้นอยู่กับทุกคนในครอบครัว หรือที่มักจะจับมือไปด้วยกัน มีการเตรียมตัวเตรียมใจ วางแผนครอบครัวให้ตั้งแต่วันที่ตกลงใจจะมาใช้ชีวิตร่วมกัน



เริ่มสร้างครอบครัว

ความสุขที่เกิดขึ้นบนเส้นทางของชีวิต เริ่มขึ้นตั้งแต่ตอนที่ตกลงใจจะมาใช้ชีวิตด้วยกัน การเตรียมตัวเตรียมใจให้พร้อมก่อนแต่งงาน พร้อมทั้งจะเคียงข้างร่วมสุขทุกข์ไปด้วยกันอย่างเข้าใจ การแต่งงานเป็นการเริ่มต้นบทบาทใหม่ที่เรากำลังเข้าใจ และเรียนรู้ธรรมชาติของกันและกัน เพื่อจะได้อยู่กันด้วยความเข้าใจและยอมรับซึ่งกันและกัน

ตั้งครรภ์และเบบี๋เล็ก 0-3 ปี

พ่อ แม่ ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเฉพาะ สนับสนุน ให้ลูกได้เล่นและ
พัฒนาการที่ดี โดยเริ่มต้นดูแลกิจวัตรกิจวัตรที่ลูกอยากทำ เมื่อลูกอด
ออกมาให้เวลาเล่นลูกด้วยความรักและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะ
ในวัย 0-3 ปี ที่เป็นจังหวะทองของการพัฒนาชีวิต

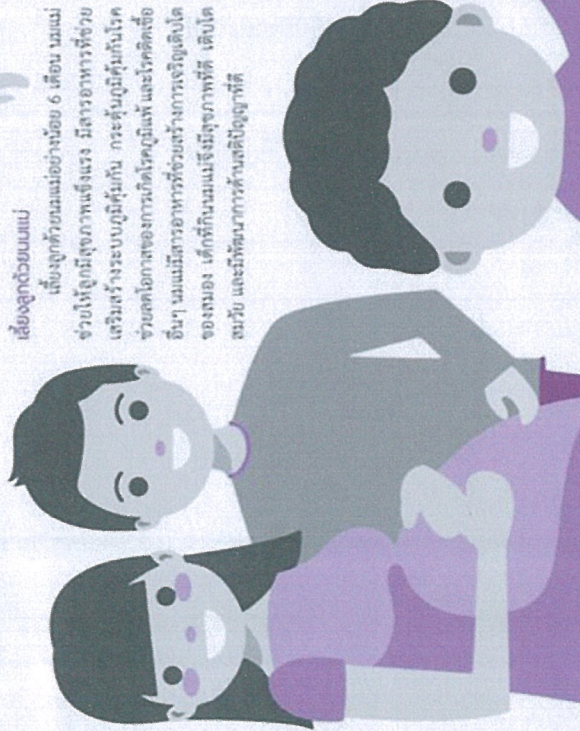
ดูแลเบบี๋

- ป่าทุพร่าง ร่มเงาและร่างกายของลูกเริ่มมีพัฒนาการที่เด่นชัดขึ้นแล้ว แม่ท้องควรรักษาใจเรื่องโภชนาการเพื่อให้ลูกน้อยในครรภ์ได้รับสารอาหารเพื่อการเจริญเติบโตอย่างครบถ้วน

• เข้าใจอารมณ์แม่ท้อง ในช่วงที่ใกล้คลอดแม่อาจมีอาการอ่อนไหวง่าย จังหวะตั้งครรภ์ในในช่วงที่เปลี่ยนแปลง หรือมีความวิตกกังวล คนในครอบครัวควรเข้าใจ และช่วยเหลือและประคับประคองจิตใจของแม่ท้องให้ผ่อนคลาย

เลี้ยงลูกด้วยนมแม่

เบบี๋ลูกด้วยนมแม่น้อย 6 เดือน นมแม่ช่วยให้ลูกมีสุขภาพแข็งแรง มีสารอาหารที่ช่วยเสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน กระตุ้นภูมิคุ้มกันโรค ช่วยลดโอกาสของการเกิดโรคภูมิแพ้ และโรคติดเชื้ออื่นๆ นมแม่มีสารอาหารที่ช่วยสร้างการเจริญเติบโตของสมอง เด็กที่กินนมแม่เริ่มมีสุขภาพที่ดี เติบโตสมบูรณ์ และมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่ดี



3 ปีแรก จังหวะทองของการพัฒนาการ

จังหวะทองของการพัฒนาการ ถือได้ว่าเป็น "หน้าต่างแห่งโอกาส" คือช่วงเวลาที่เหมาะสมของเด็กเปิดรับการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ได้ดีที่สุด หากพ้นช่วงนี้ไปแล้ว การพัฒนาทักษะด้านนั้นๆ อาจเกิดขึ้นได้ยาก หรืออาจเป็นไปไม่ได้เลย

เด็กวัย 0-2 ปี หน้าต่างแห่งโอกาสที่พ่อแม่ควรรักษาไว้มีแค่ 2 ด้านคือ

- สร้างความผูกพัน พ่อแม่สร้างความรักความผูกพันด้วยการให้อาหาร มีสัมผัสอบอุ่น การสื่อสารพูดคุย และการเล่นกับลูก
- ความไว้วางใจผู้อื่น สร้างความไว้วางใจให้กับลูกด้วยความรักความผูกพัน สร้างสายใยรักที่เหนียวแน่นภายในครอบครัว ให้ลูกรู้ว่าพ่อแม่เป็นที่พึ่งพิงทางใจให้ลูกได้เสมอ

เด็กวัย 3-5 ปี หน้าต่างแห่งโอกาสที่พ่อแม่ควรรักษาไว้มีแค่ 2 ด้านคือ

- การรู้จักอดกลั้น สอนให้รู้จักอดกลั้นสิ่งที่ไม่ดี เช่น การรู้จักแบ่งปัน การช่วยเหลือผู้อื่น และอดใจไม่ทำผิด ไม่ควรทำ เช่น ไม่หยิบของผู้อื่น ไม่ทำร้ายผู้อื่น เป็นต้น

• การควบคุมอารมณ์ตัวเอง เด็กวัยนี้แสดงออกด้วยอารมณ์ อยากได้ต้องได้ใจ ควบคุมให้ได้เด็กเรียนรู้การควบคุมตัวเอง ควบคุมความโกรธ ใช้การควบคุม พยายามอยู่กับลูกด้วยเหตุผล ไม่ควรตามใจทุกอย่าง

หน้าต่างแห่งโอกาสทั้ง 4 ด้าน เป็นพื้นฐานให้ลูกมีความฉลาดทางอารมณ์ มีทักษะทางสังคมที่ดี รวมทั้งสร้างทักษะการคิดให้ลูก



พัฒนาทักษะ EF (Executive Functions)

ลูกวัยนี้ยังเป็นวัยที่สำคัญในการสร้างทักษะของ EF ซึ่งเป็นทักษะสมองที่จะช่วยให้ออกกำลังกาย

- ทักษะสมอง EF คืออะไร ทักษะสมอง EF ช่วยให้ออกกำลังกายได้คือการคิดไตร่ตรอง การคิด มีความสุข เป็นทักษะการคิดไตร่ตรอง การคิดไตร่ตรอง คิดวางแผน และลงมือทำให้สำเร็จ

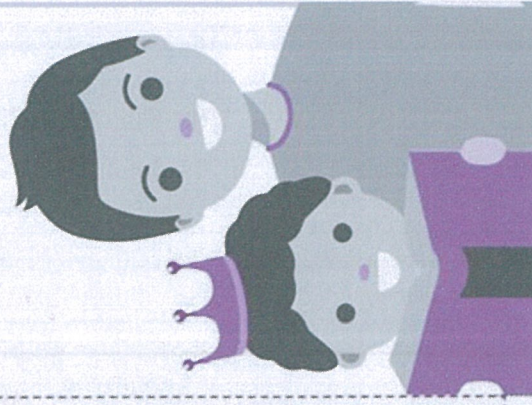
• ทักษะสมอง EF ยังทำให้เด็กมีความพร้อมในการเรียนรู้ และมีความสนใจในการทำตามเป้าหมายที่วางแผนที่ให้สำเร็จ

• ทักษะสมอง EF ช่วยเสริมพัฒนาการของ EF ให้ลูกได้โดยการกระตุ้นให้ลูกได้ลองเล่นของเล่นที่ท้าทาย

• ทักษะสมอง EF ช่วยเสริมพัฒนาการของ EF ให้ลูกได้โดยการกระตุ้นให้ลูกได้ลองเล่นของเล่นที่ท้าทาย

• ทักษะสมอง EF ช่วยเสริมพัฒนาการของ EF ให้ลูกได้โดยการกระตุ้นให้ลูกได้ลองเล่นของเล่นที่ท้าทาย

• ทักษะสมอง EF ช่วยเสริมพัฒนาการของ EF ให้ลูกได้โดยการกระตุ้นให้ลูกได้ลองเล่นของเล่นที่ท้าทาย



เล่น อ่าน เล่า

เครื่องมือที่จะช่วยพัฒนาทักษะสมองและพัฒนาการด้านต่างๆ ไม่เกินอายุ 3 ขวบ

- เล่นกับลูก การเล่นคือช่วงเวลาแห่งการเรียนรู้ เด็กได้พัฒนาทักษะผ่านการเล่น เด็กทุกคนควรมีเวลาเล่นอย่างมีความสุขทุกวัน พ่อแม่ควรเล่นกับลูกให้มากที่สุดเพื่อกระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆ

• อ่านหนังสือกับลูก การอ่านหนังสือให้ลูกฟัง ช่วยให้เด็กมีทักษะการอ่าน การเขียน และมีความรู้เกี่ยวกับโลกที่อ่านให้ลูกฟังทุกวัน ชื่นชมให้ลูกพูดหรือเรื่องสนุกๆ ให้ลูกฟัง จินตนาการเพื่อสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ทั้งยังเป็นเป็นการฝึกทักษะด้านภาษาให้ลูกด้วย

• เล่านิทานให้ลูกฟัง เด็กๆ ชอบฟังเรื่องเล่าเล่านิทานหรือเรื่องสนุกๆ ให้ลูกฟัง จินตนาการเพื่อสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ทั้งยังเป็นเป็นการฝึกทักษะด้านภาษาให้ลูกด้วย

รู้จัก รู้ใจ ลูกวัยรุ่น

เรื่องต่างๆ ของครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น ป้องกันได้ด้วยความรัก ความเข้าใจ และการยอมรับในตัวตนของลูก

เข้าใจธรรมชาติของวัยรุ่น

วัยรุ่น เป็นช่วงเวลาหัวเลี้ยวหัวต่อของชีวิต เป็นช่วงเวลาของการค้นหาตัวตน พ่อแม่ผู้ปกครองมีบทบาทสำคัญในการชี้แนะ หนุนเสริมคุณค่าในตัวลูก ทำบ้านและครอบครัวให้เป็นพื้นที่อบอุ่นปลอดภัยให้กับลูก ดูแลเขาด้วยความเข้าใจในธรรมชาติของช่วงวัย ให้คุณค่ากับสิ่งที่ลูกเป็น ส่งเสริมและให้กำลังใจ ปรึกษาประคับประคองให้ลูกเดินไปอย่างถูกต้องตามเส้นทางที่ลูกมีความสุข เข้าใจการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติของวัยรุ่นทั้งในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม

สื่อสารทางบวก

สื่อสารกับวัยรุ่นด้วยการสื่อสารทางบวก ใช้คำพูดที่ดีต่อกัน การบอกความรู้สึกที่แท้จริง เช่น เป็นห่วง คิดถึง กังวล ไม่สบายใจ จะช่วยลดความเข้าใจผิดต่อกัน และสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวให้เข้มแข็งอบอุ่น ลดการกล่าวโทษและการสั่งการซึ่งมักใช้ไม่ได้ผลกับโดยเฉพาะวัยรุ่นที่กำลังต้องการมีตัวตน และการยอมรับจากสังคม

สร้างภูมิคุ้มกันชีวิต รู้ทันบริโภคนิยม

ชวนลูกทำบัญชีรายรับรายจ่าย และออมเงิน เพื่อรู้จักใช้จ่ายอย่างประมาณตน เข้าใจหลักคิดในการใช้จ่ายเงินและสามารถอยู่ท่ามกลางกระแสบริโภคนิยมได้อย่างเหมาะสม มีหลักคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลมากำกับเสมอ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อช่วยให้ลูกเท่าทันกระแสบริโภคนิยมที่ถูกรอบตัว

รู้เท่าทันสื่อ คิดก่อนแชร์

เรียนรู้การเท่าทัน การเฝ้าระวัง และการป้องกันการหลอกลวงจากสื่อออนไลน์ (Social Media) ชี้นำให้เห็นว่าการใช้สื่อออนไลน์มีทั้งประโยชน์และโทษ ผู้ใช้สื่อต้องเท่าทัน คิดก่อนที่จะเชื่อ หรือก่อนที่สื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อใช้สื่อได้อย่าง



ปลอดภัย รู้เท่าทันไม่ตกเป็นเหยื่อจนเกิดความเสียหายทั้งต่อตนเองและครอบครัว

เห็นคุณค่าและยอมรับในตัวลูก

เข้าใจและยอมรับความแตกต่างหลากหลายของลูก เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีคุณค่าในตัวเอง เรียนรู้ข้อดี ข้ออ่อนของลูก เมื่อลูกโตขึ้นแล้วไม่เป็นเหมือนที่หวังหรือตั้งใจ ลูกอาจเรียนไม่เก่ง ลูกอาจเป็นเพศทางเลือก ลองมองหาข้อดีของเขา แล้วเลือกที่จะให้คุณค่า ยอมรับ และส่งเสริมให้ลูกได้มีพื้นที่แสดงออกในทางที่ดี ได้นำคุณค่าของตนเองออกมาเป็นพลังในการดำเนินชีวิต



สูงวัยใจเต็มร้อย

หลายครอบครัวมีสมาชิกหลายช่วงวัยอยู่ร่วมกัน ทั้งรุ่นลูก รุ่นหลาน รุ่นพ่อแม่ รุ่นป้าตายาย การเข้าใจ ความเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกาย อารมณ์สังคม จึงเป็นแนวทางสำคัญนำไปสู่การดูแล และอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจ



คุณค่าของผู้สูงอายุ

ส่งเสริมคุณค่าของผู้สูงอายุในครอบครัว ให้บทบาทกับผู้สูงวัยในฐานะแหล่งเรียนรู้ ทางภูมิปัญญา เปิดโอกาสให้ผู้สูงวัยได้ใช้ประสบการณ์ ที่มี ทำหน้าที่ต่างๆ เช่น เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง คนในชุมชน หรือให้ความรู้กับคนรุ่นหลัง เพื่อให้ ผู้สูงวัยรู้สึกถึงคุณค่าและบทบาทของตนเองที่มีต่อ ชุมชน

ชุมชนร่วมใจดูแลผู้สูงอายุ

พลังของคนในชุมชนมีส่วนสำคัญอย่างมาก ในการสร้างสรรค์แนวทางการดูแลผู้สูงอายุ ในชุมชนของตนเอง โดยเริ่มจากการทำความเข้าใจ สถานการณ์ผู้สูงวัยในชุมชนของตนเอง แล้วออกแบบ แนวทางการดูแลผู้สูงอายุจากคนในชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อผู้สูงวัย วางแผนการมีส่วนร่วม

ดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุในชุมชน เพราะการดูแลผู้สูงวัยไม่ได้เป็น หน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงาน หนึ่ง แต่คนในชุมชนซึ่งเข้าใจ วิถีชีวิตวัฒนธรรม บริบท สภาพแวดล้อมและฐานทุนของ ชุมชนสามารถมีส่วนร่วมในการดูแล ผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากที่สุด

ลดช่องว่างระหว่างวัย

คนในครอบครัวเข้าใจ การเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุ หาวิธีการดูแลผู้สูงวัยให้สอดคล้อง กับสภาพร่างกาย อารมณ์ สังคม ที่เปลี่ยนไป ความต่างของวัย อาจทำให้เกิดช่องว่างจนเกิด ความขัดแย้ง ควรทำความเข้าใจเพื่อมองหาวิธีจัดการ ความขัดแย้ง ให้สามารถดูแล ผู้สูงอายุได้อย่างมีความสุข



