



แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล คำนึงถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารงาน คุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีมีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิ เช่น ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ตลอดจนด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

ดังนั้น จึงได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงาน แต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๓
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการ	๑๘
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๒๐

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อ การนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม

ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
 ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
 ๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
- เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมฯ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths) ๑. พนักงาน ลูกจ้าง มีความจริงใจในการให้บริการประชาชน ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานในแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน ๔. มีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและ IT ที่ทันสมัย ๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการ และด้านพัฒนาบุคลากร	จุดอ่อน (Weaknesses) ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วน ยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งที่กำหนดในกรอบอัตรากำลัง เช่น จพง.พัสดุ, จพง.จัดเก็บฯ, บุคลากร, ผอ.กองช่าง, นายช่างโยธา, นวท.การเงินฯ, ช่างไฟฟ้า, จพง.ธุรการ ทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบงานในตำแหน่งดังกล่าว
โอกาส (Opportunities) ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในด้านต่างๆ โดยจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาด้านบุคลากรทั้งด้านสายงาน ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล ๓. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของจังหวัดนครพนม ๕. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานของ อปท. ๖. หน่วยงานสถาบันการศึกษาสนใจที่จะจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของ อปท.	ภัยคุกคาม (Threats) ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. กระแสความขัดแย้งทางการเมือง ๔. ความยุติธรรมขององค์กร

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด
๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๔. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์กร
๕. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๖. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม
๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น
๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ วิสัยทัศน์

“โนนตาลเมืองน่าอยู่ เพื่อฟูแหล่งท่องเที่ยวชุมชน บนพื้นฐานการอนุรักษ์ศาสนาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม

๓.๒ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการปรับปรุงสมดุและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๓.๓ เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. เพื่อพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
๔. เพื่อพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. เพื่อพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. เพื่อพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๗. เพื่อพัฒนาด้านสาธารณสุข
๘. เพื่อพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๓.๔ ตัวชี้วัด

๑.กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ กกก.ตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหา ข้อร้องเรียนและข้อท้วงติง

๒.กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

๓.๕ ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สร้างเสริมสุขภาวะในชุมชน เช่นการจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่างๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการพัฒนาหมู่บ้านในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อดทนุ น อปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมการท่องเที่ยว	พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ อนุรักษ์และจรรโลงไว้ซึ่งการศาสนาและ วัฒนธรรม เช่น -โครงการประเพณีต่างในท้องถิ่น -โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน -โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ -โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมชนเผ่า -โครงการสวดมนต์ข้ามปี เป็นต้น การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลุก ตันไม้ในป่าชุมชนป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ ปลุก หญ้าแฝก อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ สร้างและ ซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ตามพระราชดำริฯ
๓. ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร	พัฒนาแหล่งน้ำให้มีน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร การ ขุดลอก ขุดคลอง ปรับปรุงภูมิทัศน์ลำห้วยแม่น้ำ สาขาต่างๆ ส่งเสริมให้การกระตุ้นเศรษฐกิจให้มี การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการพัฒนาอาชีพ การลงทุน การตลาดให้แก่เกษตรกรในพื้นที่
๔. ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การ บริหารจัดการภาครัฐ	เพื่อพัฒนาระบบการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข และให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมื่อนำอยู่	ข้อการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้าง พื้นฐานต่างๆในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน ราง ระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ท่อ คสล. ท่อกระจาย ขาว ระบบน้ำอุปโภคบริโภค อาคารต่างๆ สิ่งก่อสร้างใน฼าปนสถาน บ้ายจรรจร กระจกโค้ง ป้องกันอุบัติเหตุ ไฟกระพริบ ฯลฯ การป้องกัน และระงับโรคติดต่อต่างๆ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯลฯ ควบคุมป้องกัน โรคระบาดในพื้นที่ ดำเนินการหรืออุดหนุน หน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาเสหติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านให้มีความรู้ ปลุกจิตสำนึกให้ราษฎรมีความสามัคคี ปองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ

๓.๖ กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุน คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬาและนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกกระดับ พัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา และพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพและปลูกจิตสำนึกเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงนิเวศ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการพัฒนาและดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำเพื่อการเกษตร และเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การตลาด การลงทุน การพัฒนาอาชีพ สินค้าทางการเกษตรและวิสาหกิจชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและพัฒนาศักยภาพภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมื่อน้ำอยู่

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

กลยุทธ์ที่ ๒ การต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด การบำบัดและฟื้นฟูยาเสพติด

กลยุทธ์ที่ ๓ การป้องกันและรักษาโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสียและมลพิษในชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาหมู่บ้านให้เข้มแข็ง

๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมื่อน้ำอยู่

๓.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มุ่งพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๒. การพัฒนาการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๔. การพัฒนาการปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ
๕. การพัฒนาบ้านเมืองน่าอยู่

๓.๙ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑. การวิเคราะห์รอบการ จัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)	โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. มีพระธาตุโนนตาล พระธาตุสิมมา เป็นที่ สักการะและเคารพนับถือ ของคนโนนตาล ๒. เป็นพื้นที่เหมาะสำหรับ การเพาะปลูก	๑. ขาดการสนับสนุน การบูรณะซ่อมแซม จากภาครัฐ ๒. น้ำท่วมซ้ำซากในฤดู ฝน	๑. นโยบายรัฐบาลในการ ส่งเสริมการทำนุบำรุง พระพุทธศาสนา ๒. นโยบายการบริหาร จัดการน้ำอย่างยั่งยืนของ รัฐบาลและผู้บริหาร องค์กร	๑. ต้องใช้งบประมาณ ค่อนข้างสูงและล่าช้า ในระบบราชการ ๒. การแก้ไขปัญหา น้ำท่วมทั้งระบบเป็นการ แก้ไขปัญหาระยะยาว และใช้งบประมาณสูง
๓. มีประเพณีไทญ้อที่สืบ ทอดมายาวนาน	๓. ขาดการส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ อย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง	๓. รัฐบาลจังหวัดอำนาจเจริญ นโยบายในการส่งเสริม การค้าการลงทุนและการ ท่องเที่ยว	๓. การส่งเสริมการ ท่องเที่ยวทางประเพณี ต้องใช้เวลาและ งบประมาณสูง
๔. เส้นทางคมนาคมใน ตำบลเป็นเส้นทางที่ สามารถเดินทางไปได้ หลายอำเภอ	๔. เส้นทางบางสายยัง ไม่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้สามารถใช้ การได้สะดวก	๔. จังหวัดมีแผน ยุทธศาสตร์จังหวัดในการ พัฒนาเส้นทาง ท่องเที่ยว	๔. เส้นทางในพื้นที่อยู่ ในความรับผิดชอบของ หลายหน่วยงาน
๕. ประชาชนส่วนใหญ่ให้ ความร่วมมือในการจัด กิจกรรม	๕. ประชาชนในพื้นที่ จะมองการพัฒนาใน รูปแบบเฉพาะกลุ่มของ ตนเอง	๕. จังหวัดมีแผน ยุทธศาสตร์ในการสร้าง ความเข้มแข็งของ ประชาชนชุมชนและ สังคม	๕. การรวมกลุ่มไม่ เข้มแข็งยั่งยืน
๖. มีสัปดาห์ และ เครื่องปั้นดินเผาเป็นสินค้า ที่สร้างรายได้ให้ประชาชน	๖. ผลผลิตไม่เพียงพอ ต่อความต้องการของ ตลาดตามฤดูกาล	๖. ภาครัฐให้การส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ การตลาด	๖. ขาดการรวมกลุ่ม เพื่อสร้างอำนาจการ ต่อรองของตลาด

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)	โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๗. มีแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน /ชุมชน ซึ่งมีความหลากหลายในพื้นที่	ขาดการประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการที่ดีของหมู่บ้าน/ชุมชน และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานของรัฐ	บุคคล/หน่วยงาน/นโยบายรัฐบาลให้ความสนใจและผลักดันให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	ขาดการสนับสนุนส่งเสริมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ทั้งงบประมาณ และการบริหารงานของหมู่บ้าน/ชุมชน
๘. มีศูนย์วัฒนธรรมไทญ้อ ซึ่งเป็นศูนย์เรียนรู้ในหมู่บ้าน/ชุมชน	ยังขาดความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ในการให้การส่งเสริมฟื้นฟูเอกลักษณ์ของชนเผ่าไทญ้อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	นโยบายรัฐบาลที่ผลักดันให้ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของชนเผ่าให้สืบเนื่องต่อเยาวชนรุ่นต่อรุ่น	ขาดงบประมาณ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความสนใจบูรณาการอย่างต่อเนื่อง
๙. มีภาษาญ้อเป็นเอกลักษณ์ประจำชนเผ่าไทญ้อ	เป็นภาษาท้องถิ่นที่คนส่วนใหญ่ยังไม่รู้จักยังไม่แพร่หลาย	หน่วยงานราชการ ผลักดันการใช้ภาษาท้องถิ่นซึ่งเป็นเอกลักษณ์ประจำเผ่าให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกได้รับรู้/รับทราบ	ภาษาญ้อเป็นภาษาท้องถิ่นจำเป็นที่จะต้องมีการมีล่ามหรือครูแปลภาษาให้บุคคลทั่วไปได้รับฟังอย่างถูกต้อง

๒. การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มีองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อบต.

๒.๒.๒ การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อ อบต.

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั่นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์ อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว)

Asean จะรวมตัวเป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและมีผลเป็นรูปธรรม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนไปอย่างมาก โดย AEC Blueprint (แบบพิมพ์เขียว) หรือแนวทางที่จะให้ AEC เป็นไปคือ

๑. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
๒. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๓. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
๔. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรการพัฒนา

ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมฯ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยมีหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ดังนี้

หลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น-สูง)
๒. หลักสูตรรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น-สูง)
๓. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)
๗. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. หลักสูตรนิติกร
๙. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๐. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๔. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๙. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า

๒๐. หลักสูตรนายช่างเขียนแบบ
๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๒. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๓. หลักสูตรงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๔. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๒๕. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๒๖. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๑ (คป.)	๒๕๖๒ (คป.)	๒๕๖๓ (คป.)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ รองปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๓	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้า ส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๑ (คน)	๒๕๖๒ (คน)	๒๕๖๓ (คน)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักบริหารงานศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๗	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๑ (คน)	๒๕๖๒ (คน)	๒๕๖๓ (คน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและ บัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความรู้ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๑ (คป)	๒๕๖๒ (คป)	๒๕๖๓ (คป)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรนวกวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๑ (คน)	๒๕๖๒ (คน)	๒๕๖๓ (คน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๘	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๙	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๒๐	หลักสูตรนายช่างเขียนแบบหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๑ (คป)	๒๕๖๒ (คป)	๒๕๖๓ (คป)	อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๑	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๖	๗	๘		/
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๓	๒๓	๒๓		/
๒๓	การฝึกอบรมศึกษาดูงานนอก สถานที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานที่	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ยิ่งขึ้นและสามารถนำความรู้ ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น	ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมศึกษา ดูงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	/	/
๒๔	การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				๒๕๖๑ (คน)	๒๕๖๒ (คน)	๒๕๖๓ (คน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๕	การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	/	/
๒๖	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๐	๕๐	๕๐	/	/

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี
๑๙	หลักสูตรนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	
๒๐	หลักสูตรนายช่างเขียนแบบหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	
๒๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	
๒๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	
๒๔	หลักสูตรการฝึกอบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๒๖	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๒๗	พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๒๘	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	-	-	-	
รวม		๑,๔๘๙,๓๐๐	๑,๕๑๙,๓๐๐	๑,๕๔๙,๓๐๐	

ส่วนที่ ๖
การติดตามประเมินผล

๑. องค์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นิติกร | กรรมการ |
| ๔. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/ เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผล ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลทราบ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร.๐๔๒ - ๐๕๐๒๑๒

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/ ๕๐

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

แต่เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ได้ครบกำหนดการใช้แผนในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังฯ จึงจำเป็นต้องมีการจัดปรับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกัน รวมถึงจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลด้วย

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อเสนอแนะ

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกันระหว่างแผนอัตรากำลัง ฯ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จึงเห็นควรพิจารณาให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- เห็นควรพิจารณาลงนามในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- เห็นควรลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

/ความเห็นหัวหน้าสำนักงาน...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ.....

(นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนภรณ์ สาระวิถิ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นเพื่อพิจารณาสั่งการ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุภวิทย์ พรรณวงศ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐๔๒-๐๕๐๒๑๒

ที่ ๗๕๓๐๑/-

วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพลังงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีข้อราชการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ดังนั้น จึงเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพลังงานส่วนตำบล เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

จึงเรียนมาโปรดทราบเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายสุภวิทย์ พรณวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ระเบียบวาระการประชุม
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

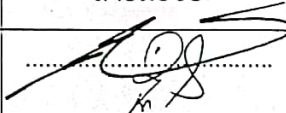
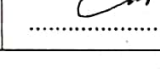
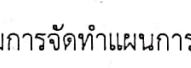
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวิทย์ พรรณวงศ์	ประธานกรรมการ		
๒	นางรัตนภรณ์ สาระวดี	กรรมการ		
๓	นางพิศมัย สุวรรณร่อ	กรรมการ		
๔	นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	กรรมการ		
๕	นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์	เลขานุการ		
๖	นางสาวสุนิสา ภูมิชัย	ผช./เลขานุการ		

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุวิทย์ พรรณวงศ์ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลที่ ๒๘๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจัดให้สอดคล้องกับแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

น.ส.สุนิสา ภูมิชัย

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ในการดำเนินการจัดทำแผนจะมีหัวข้อหลัก ดังนี้

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- หลักการพัฒนา
- วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
 - การติดตามประเมินผล
- (รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล)

ปลัด อบต.

ในเรื่องงบประมาณต้องนำเข้าข้อบัญญัติประจำปีไว้ด้วยหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด

งบประมาณก็นำเข้าไว้ในข้อบัญญัติตามปกติ การจัดทำแผนการฝึกอบรมฯ จัดทำเพื่อใช้เป็นแผนรองรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในแต่ละปี

ปลัด อบต.

ทำเหมือนกับแผนพัฒนา ๓ ปี ใช่หรือไม่ ที่ต้องมีแผนรองรับในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ

หัวหน้าสำนักปลัด

ใช่ครับ ตามร่างแผนพัฒนาพนักงานฯ นั้นสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ได้ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานฯ นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงได้จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น-สูง)
๒. หลักสูตรรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น-สูง)
๓. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)
๗. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. หลักสูตรนิติกร
๙. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๐. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๔. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๘. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๙. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๒๐. หลักสูตรนายช่างเขียนแบบ
๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๓. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก

ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
นายก อบต. ท่านใดมีเรื่องเสนอที่ประชุมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

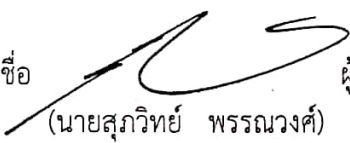
นายก อบต. ถ้าไม่มีเรื่องอะไรแล้ว ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

๒๔. หลักสูตรงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๕. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๒๖. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๒๗. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ทนายรายงานการประชุม
(นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์)
กรรมการ/ผู้เลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายสุกวิทย์ พรณวงศ์)
ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพลังงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพลังงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพลังงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพลังงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแผนพัฒนาพลังงานส่วนตำบล แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐



(นายสุวิทย์ พรรณวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๒๙๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการ |
| ๖. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุภวิทย์ พรรณวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๕๙๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ | กรรมการ |
| ๔. นิติกร | กรรมการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุภวิทย์ พรรณวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล