



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ คือหัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการ วันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รាយละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐ 6 มิ.ย. 2565

(นายกชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาถูกต้อง

๑๖.

(นางสาวนันทน์ภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐-๔๒๐๕-๐๒๑๒

ที่ นพ ๗๕๓๐๘.๓ /-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ที่ ๗๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุและตรวจนับพัสดุ ประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ปรากฏผลการตรวจสอบดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ - จ่าย วัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ปรากฏว่าวัสดุคงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีวัสดุคงเหลือ
๒. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า
(/) ถูกต้องตามทะเบียน
(-) ไม่ถูกต้อง
๓. พัสตครุภัณฑ์ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน - รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน - บาท รายละเอียดตาม -
๔. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน - รายการ รวมเป็นเงิน - บาท รายละเอียดตาม -

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เห็นควรให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนนทนภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายสุพรรณ วงศ์ใหญ่)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางนวลละออง ใจตรง)

กรรมการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

บัดนี้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ หากเห็นชอบโปรดสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวธมนวรรณ สอนพงษ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

(นายสุพรรณ วงศ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล.....

(นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

พิจารณา

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษานำนานุกร

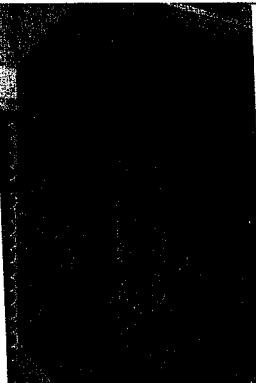
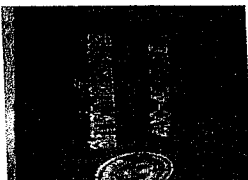
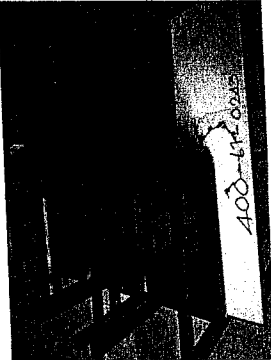
(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำชุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพน สังกัด กองการศึกษา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์พนม สังกัด กองการประถมศึกษา												
ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น				ภาพถ่าย		
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
1	17 ก.พ. 40	400-40-0018	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	1	2,300	✓						
2	26 ก.ย. 61	400-61-0243	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓						

จำนวนถูกต้อง

๑๖.

(นางสาวนันทนภัส เปาชนะนา)

ผู้อำนวยการ

สำเนาถูกต้อง

๑๖.

(นางสาวสมนันทน์ แก้วเพ็ชร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววาสิฏฐี ขนະติษฐ์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสมนรรณ สอนพงษ์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

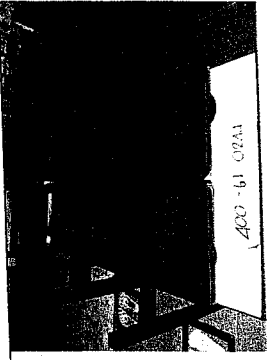
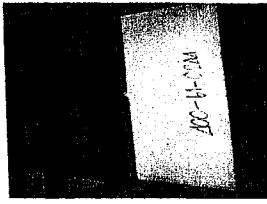
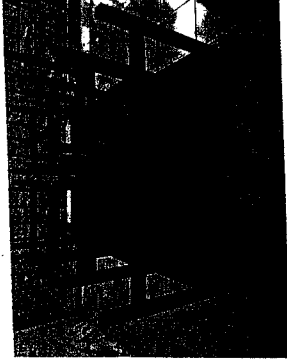
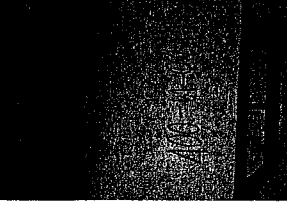
(นางนวลละออง ใจตรง)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพน

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
3	26 ก.ย. 61	400-61-0244	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓						
4	26 ก.ย. 61	400-61-0245	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓						

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทนภัส เปาพะมา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนวลละออง ใจตรง)

(นางสาววาสิณฐี ชนะดิษฐ์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

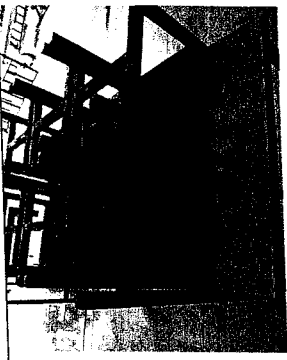
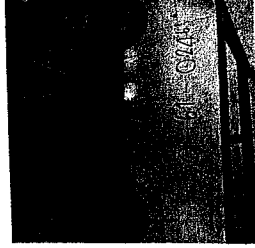
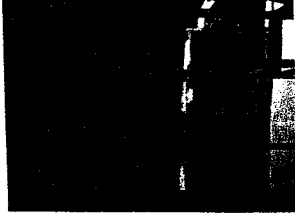
(นางสาวธมนวรรณ สอนพงษ์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรุตและเลื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งาน ได้	ชำรุต	เลื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่ จำเป็น ต้อง ใช้	ภาพถ่าย	
5	26 ก.ย. 61	400-61-0246	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓						
6	21 ต.ค. 54	403-54-0008	ชุดรับแขกไม้เนื้อแข็ง พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว	1	17,000	✓						

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทนภัส เปาพะนา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววาสิณฐิ์ ชนะติษฐ์)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวธรรณวรรณ สอนพงษ์)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

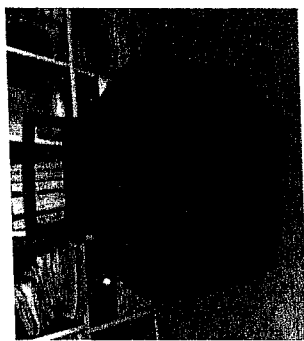
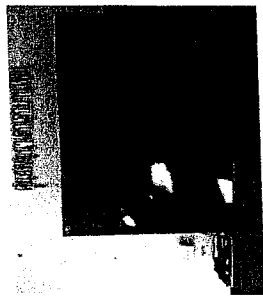
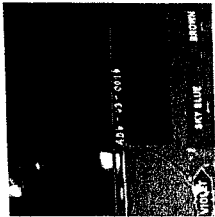
(นางนวลละออง ใจตรง)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโนน

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์	
						ใช้งาน ได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่เป็น จำเป็น ต้องใช้			
7	27 ก.ย. 61	495-61-0003	ลำโพงสื่อออกนอกประสงค์	1	6,900	✓							
8	28 เม.ย. 63	456-63-0016	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV แบบ Smart TV ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 นิ้ว ชุดรับสัญญาณโทรทัศน์ผ่าน ดาวเทียม จานรับสัญญาณดาวเทียม ระบบ KU-BAND หัวรับสัญญาณ ดาวเทียม ILND เครื่องรับสัญญาณฯ	1	30,200	✓							

จำนวนถูกต้อง

✓

(นาย ภาณุวัฒน์ ภาณุมา)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววนทนภัส เป่าระมา)

นักวิชาการศึกษาคำนาญการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนวลละของ ใจตรง)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโพธิ์

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาววาสิณฐิ ขนดิสัญ)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

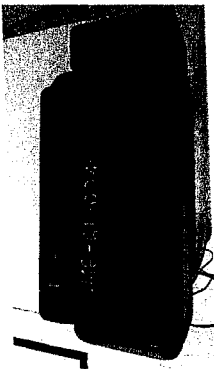
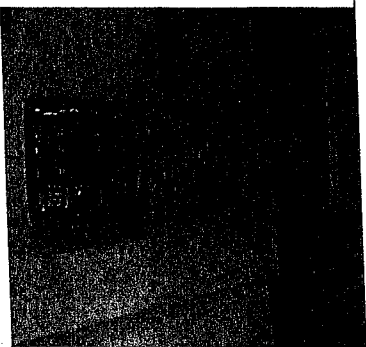
(นางสาวธมนวรรณ สอนพงษ์)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน สังกัด กองการศึกษา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	สูญไป	ไม่จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
9	14 ก.พ. 61	416-61-0045	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	1	4,300	✓						
10	27 ก.ย. 61	439-61-0004	เครื่องทำน้ำเย็น	1	3,200	✓						

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทนภัส เปาพะนา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววาสิฏฐี ชนะดิษฐ์)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวธมนวรรณ สอนพวงษ์)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

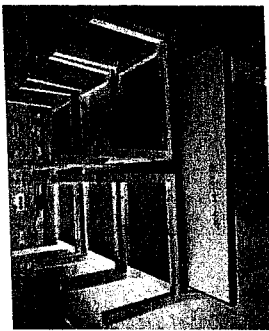
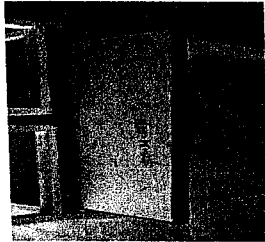
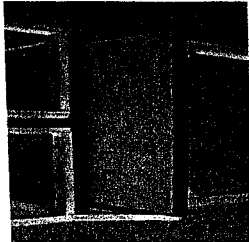
(นางนวลละออง ใจตรง)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโนน

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ข้าราชการและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนน สังกัด กองการศึกษา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่เป็น จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
11	11 ก.พ. 64	400-64-0275	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓						
12	11 ก.พ. 64	400-64-0276	ชุดโต๊ะและเก้าอี้กิจกรรมอนุบาล โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	1	4,500	✓						

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นางสาวนันท์นภัส เปาชนะ)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลทิพย์ ปาวะนา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววาสิฏฐ์ ชนะดิษฐ์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

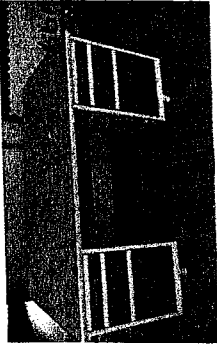
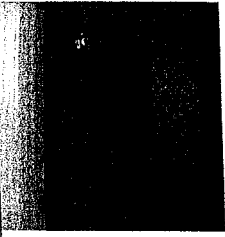
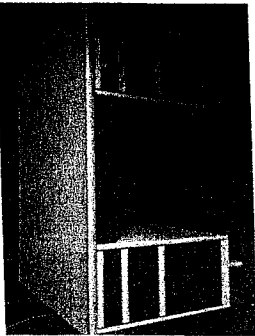
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวธรรมวรรณ สอนพงษ์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนวลละออง ใจตรง)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโนน

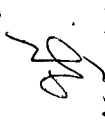
รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่เป็น จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	เลขครุภัณฑ์
13	11 ก.พ. 64	400-64-0286	โต๊ะทำงานเหล็ก หน้าเหล็ก 7 ลีนชัก โครงเหล็ก ขนาดกว้าง 75 ซม. ยาว 153 ซม. สูง 75 ซม.	1	5,700	✓						
14	11 ก.พ. 64	400-64-0287	โต๊ะทำงานเหล็ก หน้าเหล็ก 7 ลีนชัก โครงเหล็ก ขนาดกว้าง 75 ซม. ยาว 153 ซม. สูง 75 ซม.	1	5,700	✓						

ดำเนินการต่อ


(นางสาวนันทนัส เบาชนะ)
นักวิชาการศึกษาดำเนินการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฏฐา นวนะนา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววาสิณีย์ ชนะติษฐ์)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวธมนวรรณ สอนพงษ์)

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

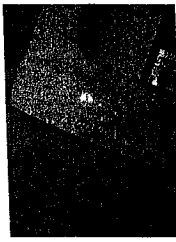
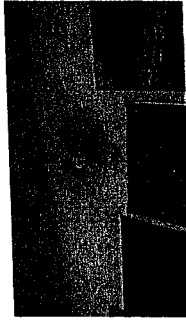
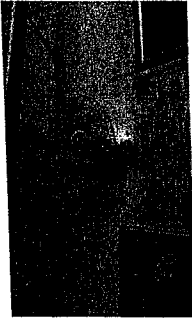
(นางนวลละออง ใจตรง)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโนน

รายละเอียดทรัพย์สิน พัสดุครุภัณฑ์ ขำรุดและเสื่อมสภาพ

ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่	วัน/เดือน/ปี	รหัส	รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	สภาพการใช้งานตามความเห็น คณะกรรมการ				ภาพถ่าย		เลขครุภัณฑ์
						ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญไป	ไม่เป็น จำเป็น ต้องใช้	ภาพถ่าย	
15	11 ก.พ. 64	432-64-0036	พัดลมติดผนัง (Wall fan) ใบพัดขนาด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	990	✓						
16	11 ก.พ. 64	432-64-0037	พัดลมติดผนัง (Wall fan) ใบพัดขนาด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	990	✓						
17	11 ก.พ. 64	432-64-0038	พัดลมติดผนัง (Wall fan) ใบพัดขนาด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ	1	990	✓						
						สำนักงานต้อง						
						(นางสาวพนมเพนกล์ เปาพะมา)						
						สำนักงานต้อง						

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววนมนพณภัส เปาเวระ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววาสิฏฐี ขนะดิษฐ์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวธมนวรรณ สอนพงษ์)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนวลละออง ใจตรง)
ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโพธิ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๗๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพน

เพื่อให้การควบคุมการรับจ่ายพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพน ซึ่งเป็นภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในข้อ ๒๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๑.๒ นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา | กรรมการ |
| นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | |
| ๑.๓ นางนวลละออง ใจตรง | กรรมการ |
| ครูชำนาญการพิเศษ | |

๒. อำนาจและหน้าที่

- ๒.๑ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดुकงเหลือมีตัวอย่างตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่
- ๒.๒ มีพัสดุได้ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด
- ๒.๓ มีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบมาเพื่อพิจารณาต่อไปภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันท์นภัส เปาพะนา)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ