



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โทร. ๐๔๒-๐๕๐๒๑๒

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

### เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดีมีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการลดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีสถานที่ทำงานที่น่ายู่ นำทำงาน จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

- เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

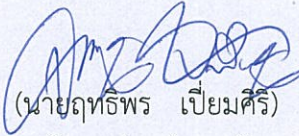
ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....

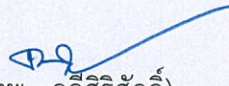
  
(นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ความเห็นผู้บริหาร

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ .....

  
(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

# โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.)

## องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรวัสดุและงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (กิจกรรม ๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

### ๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมี ดังนี้

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ถ่ายภาพพื้นที่เป้าหมายก่อนเริ่มดำเนินงาน
๔. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธแรกของเดือน ในแต่ละส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๕. ถ่ายภาพหลังดำเนินการ

๖. ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการ
๗. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ
๘. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม ๕ ส. เริ่มตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะทำการวันศุกร์แรกของเดือน

#### ๖. วิธีดำเนินการ

แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

#### ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
๒. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
๓. สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

##### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการเสาะแสวงหา

๑. จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
๒. ที่ทำงานดูโล่งและกว้างขึ้น สะอาดมากขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

##### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก

๑. ขจัดการค้นหาที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๓. การค้นหา ตรวจสอบสิ่งต่างๆ ได้ง่ายขึ้น เน้นคำว่า “หยิบง่าย หยารู้ ดูก็งามตา”

##### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำความสะอาด

๑. เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี นำทำงาน
๒. จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
๓. เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อยของครุภัณฑ์

##### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ

๑. สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย นำทำงาน
๒. สุขภาพที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งร่างกายและจิตใจ
๓. ความภาคภูมิใจในความที่มีชื่อเสียงของสำนักงาน ซึ่งเป็นผลจากการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน
๔. คุณภาพที่ดีของการบริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

##### ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย

๑. คุณภาพที่ดีของการบริการ และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
๒. ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนิสา ภูมิชัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผู้เห็นเสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายฤทธิ์พร เปี่ยมศิริ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายคชาเทพ วดีศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ผู้อนุมัติโครงการ