



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ นพ ๗๕๓๐๑/๒๔

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการอำนวยการ/คณะทำงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล มีคำสั่งที่ ๑๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงขอแจ้งคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อให้ท่านรับทราบและขอเชิญประชุมเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ในวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เวลา ๑๓.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายกฯ ทพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ทราบ

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

๑๑.

๑๒.

๑๓.

๑๔.

๑๕.

๑๖.

๑๗.

๑๘.

๑๙.

๒๐.

๒๑.

๒๒.

๒๓.

๒๔.

๒๕.

๒๖.

๒๗.

๒๘.

๒๙.

๓๐.

๓๑.

๓๒.

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑. แจ้งคำสั่ง อบต.โนนตาลที่ ๑๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 ๓. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ๔. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน (พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง) ที่ปฏิบัติงานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าระบบเพื่อตอบ แบบสอบถามตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๑. การมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
 ๒. การจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสใน การบริหารงาน
 ๓. การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ๔. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่น ๆ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and transparency Assessment : ITA)

ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายคชาเทพ วตฺติศิริศักดิ์	นายก อบต.โนนตาล	ประธานกรรมการ
๒. นายวัน อุเทนจันทร์	รองนายก อบต.โนนตาล	รองประธานกรรมการ
๓. นายเอี่ยม วรรณสา	รองนายก อบต.โนนตาล	รองประธานกรรมการ
๔. นางรัตนภรณ์ สาระวิทย์	ปลัด อบต.โนนตาล	กรรมการ
๕. นายฤทธิพร เปี่ยมศิริ	รอง ปลัด อบต.โนนตาล	กรรมการ
๖. นางพิศมัย สุวรรณร่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจันทร์สมร วรรณษา	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อม
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
 - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับคะแนนการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. นางรัตนภรณ์ สาระวิถี	ปลัด อบต.โนนตาล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางพิศมัย สุวรรณร่อ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. นายพรชัย รัตนวงศ์ปาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. นายจิรพัฒน์ เชื้อดาวงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕. นายสุวรรณ วงศ์ใหญ่	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๖. จำเอกขารีย์ สุขบัติ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุนิสา ภูมิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นายประสิทธิ์ วงจวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวนันท์ภัส เปาพะนา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นายธนวัฒน์ ต่อซอน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นายวรกานต์ มีแวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวจริยา ประสานตรี	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๓. สิบโทณัฐพล แพงดี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๔. นายนิรุทธิ์ อินธิโส	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

/๑๕.นางสาว.....

๑๕. นางสาวกนกทิพย์ สุวรรณมาโจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวรัตติยา กวนคำอ้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวเจนจิรา ฤทธิผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวภัสราณี บุตรสิงขรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานหน้าที่พัสดุ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวปวันรัตน์ ฉลาดคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวปรินดา นศรีงสุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวจันทร์สมร วรรณษา	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางสาวธนาพร สุวรรณมาโจ	ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวณัฏฐนันท์ ชนะดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
๒. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรและประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ ผู้ขอรับสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อจ้าง ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการทำงานด้านต่าง ๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง ตามกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายกเทศพ วดีศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

รายงานการประชุมเตรียมความพร้อม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล

วันที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 น.

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

นายกฯ

1. สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปรากฏตามเอกสารที่แจกทุกท่าน ขอเชิญนิติกรชำนาญการเป็นผู้ชี้แจงในระเบียบวาระอื่นต่อไป

นิติกรฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. 2564 ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล คือ 92.43 คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ A โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

2.1 แบบการวัดเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT มีตัวชี้วัดย่อย ข้อ 1-5

2.2 แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ET มีตัวชี้วัดย่อย ข้อ 6-8

2.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีตัวชี้วัดย่อยข้อ 9-10 รายละเอียด ผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

3. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขอแจ้ง ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครพนม เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

3.1 วันที่ 4 ม.ค. – 4 ก.พ. 2565 ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูล
ประกอบการประเมิน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3.2 วันที่ 5 มี.ค. – 31 พ.ค. 2565 เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายใน ขอความร่วมมือให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล
ที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เข้าไปตอบแบบวัดความรู้ด้วยตนเอง

3.3 วันที่ 1 มี.ค. – 7 พ.ค. 2565 เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่แจ้งบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการใน
ส่วนต่าง ๆ เข้าไปตอบแบบวัดความรู้ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

3.4 วันที่ 1 มี.ค. – 13 เม.ย. 2565 เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ ทุกส่วนจะต้องนำข้อมูลของแต่ละส่วนงานเปิดเผยในเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน นำส่งที่แอดมินขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล เพื่อนำลิงก์ข้อมูลไป
วางในเว็บไซต์ของ บ.ป.ช. เพื่อวัดความรู้ต่อไป ซึ่งมีทั้งหมด 43 ข้อ รายละเอียด
จะแจ้งในระเบียบวาระต่อไป

3.5 วันที่ 1 – 20 พ.ค. 2565 ให้คะแนนแบบวัด

3.6 วันที่ 1 – 15 มิ.ย. 2565 ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด

3.7 16 – 28 มิ.ย. 2565 ยืนยันแบบวัด

3.8 1 – 15 ก.ค. 2565 สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมิน

3.9 1 – 19 ส.ค. 2565 ประกาศและเผยแพร่การประเมิน
ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

4. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน (พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง) ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาลไม่น้อยกว่า 1 ปี เข้าระบบเพื่อตอบแบบสอบถาม
ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2565

ระเบียบสาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นิติกรชำนาญการ

1. การมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open
Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด

1. การมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ขอมอบหมายหน้าที่ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย 33 ข้อมูล รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ 1 โครงสร้าง มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ 2 ข้อมูลผู้บริหาร มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 3 อำนาจหน้าที่ มอบหมาย นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ข้อ 4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มอบหมาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อ 5 ข้อมูลการติดต่อ มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มอบหมาย นิติกรชำนาญการ

ข้อ 7 ข่าวประชาสัมพันธ์ มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ข้อ 8 Q&A มอบหมาย เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน

ข้อ 9 Social Network มอบหมาย เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน และการให้บริการ

ข้อ 10 แผนดำเนินงานประจำปี มอบหมาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อ 11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน มอบหมาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อ 12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มอบหมาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ข้อ 13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มอบหมาย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ 14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มอบหมาย กองช่าง

ข้อ 15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ข้อ 16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ข้อ 17 E – Service มอบหมาย กองช่าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ 18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน มอบหมาย กองคลัง

ข้อ 24 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มอบหมาย กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ 25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ 26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ 27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ 29 แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมาย นิติกรชำนาญการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

ข้อ 30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมาย นิติกรชำนาญการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

ข้อ 31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมาย นิติกรชำนาญการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

ข้อ 32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น มอบหมาย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ข้อ 33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มอบหมาย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย 10 ข้อ ผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนป้องกันการทุจริต

ข้อ 34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (ปี 2565 แก้ไขตัวชี้วัดเป็น “นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy”) มอบหมาย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ข้อ 35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร มอบหมาย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ข้อ 36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี มอบหมาย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ข้อ 37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต มอบหมาย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ข้อ 38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ปี 2565 แก้ไขตัวชี้วัดเป็น “กสนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรมองค์กร”) มอบหมาย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ 39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มอบหมาย นิติกรชำนาญการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

ข้อ 40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน มอบหมาย นิติกรชำนาญการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

ข้อ 41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มอบหมาย นิติกรชำนาญการและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ 42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

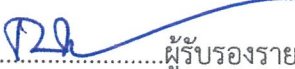
ข้อ 43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน มอบหมาย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ในส่วน of รายละเอียดย่อยแต่ละตัวชี้วัดขอให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่แจกให้ มีใครจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

มติกร	ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดรวบรวมเอกสารส่งที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ เพื่อที่จะได้นำลงเว็บไซต์ ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 ค่ะ
ผู้เข้าร่วมประชุม	รับทราบครับ/ค่ะ 2. การจัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน 3. การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 4. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระเบียบวาระทั้ง 3 รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีใคร จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมเนื้อหาหรือไม่
ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่มีครับ/ค่ะ
นายกฯ	ผู้เข้าร่วมคนใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่มีครับ/ค่ะ
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องอื่น ๆ ไม่มี
ปิดประชุม	14.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐนันท์ ชนະดิษฐ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจันทร์สมร วรรณษา)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายคชาเทพ วทีศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล